



# TVF EĞİTİM KURULU TALİMATI

## 1. BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

### Amaç

**Madde 1-** Bu Talimatın amacı, Eğitim Kurulunun oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri ile ilgili usûl ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**Madde 2-** Bu Talimat, voleybol dalıyla ilişkili antrenör, sporcu, yönetici, hakem, masör, kondisyoner, istatistikçi, menajer ve benzeri spor elemanlarının eğitimi ve Eğitim Kurulu ile ilgili hususları kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** Bu Talimat, 22 Mart 2005 tarih ve 25763 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Voleybol Federasyonu Çalışma Usûl ve Esaslarına Dair Ana Statüye dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 4-** Bu Talimatta geçen:

<b>Bakanlık</b>	: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
<b>Genel Müdürlük</b>	: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
<b>Federasyon</b>	: Türkiye Voleybol Federasyonunu,
<b>Başkan</b>	: Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanını,
<b>Yönetim Kurulu</b>	: Türkiye Voleybol Federasyonu Yönetim Kurulunu,
<b>İl Müdürlüğü</b>	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
<b>Spor Kulübü</b>	: Genel Müdürlük tarafından tescil edilmiş liglerde yer alma hakkı olan spor kulübünü,
<b>Kurul</b>	: Türkiye Voleybol Federasyonu Eğitim Kurulunu,
<b>Koordinatör</b>	: Türkiye Voleybol Federasyonu Eğitim Kurulu Koordinatörünü ifade eder.

## 2. BÖLÜM – ESAS HÜKÜMLER

### Kurulun Oluşumu

**Madde 5-** Kurul, Federasyon Başkanı tarafından atanan bir Kurul Koordinatörü ile en az 4 en fazla **19** üyeden oluşur. Kurul üyeleri, Kurul Koordinatörünün önerisi üzerine Başkanın uygun görüşü ve Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Ayrıca, alt komisyonlar ve eğitimciler kurulu oluşturulabilir.

### İş Bölümü

**Madde 6-** Kurul Koordinatörü, Kurul ile Federasyon Yönetimi arasındaki ilişkileri yürütür. Kurul, üyelerinden birisini Kurul Sekreteri olarak belirler. Kurul, görev alanlarını dikkate alarak (antrenör eğitimi, diğer eğitim faaliyetleri, MEB ile ilişkiler, altyapı eğitimi, sınav komisyonu, program geliştirme vb.) iş bölümü yapar ve bazı görevlerini alt komisyonlar eliyle yürütebilir.

### Görev Süresi ve Üyelikten Düşme

**Madde 7-** Kurul Koordinatörü ve üyelerinin görev süresi 2 yıldır.

**7.1.** Eksilen üyenin yerine 5. maddedeki usûlle yeni üye atanabilir.

**7.2.** Bir yılda üç defa mazeretsiz, her ne sebeple olursa olsun yılda 3 olağan kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği bu şekilde düşen üyeler, 4 yıl süre ile yeniden Eğitim Kurulu üyeliğine atanamazlar.

**7.3.** Kurul üyeleri, atanmalarındaki usûl izlenerek görevden alınabilir.

**7.4.** Görev süresi 2 yıl olmakla birlikte, Federasyon Başkanı bu zaman zarfında herhangi bir sebeple görevden ayrılırsa Eğitim Kurulunun görev süresi de sona erer.

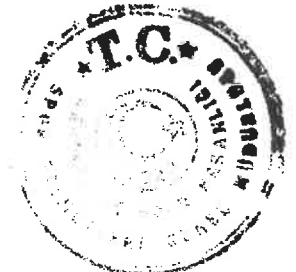
### Görevler

**Madde 8-** Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır;

**8.1.** Voleybol eğitimini geliştirmeye yönelik temel politika ve ilkeleri oluşturmak, projeler geliştirmek ve yıllık eğitim planları hazırlamak,

**8.2.** Antrenör yetiştirme ve belgelendirmeyle ilgili talimatı hazırlamak,

**8.3.** Eğitim programlarını hazırlamak ve geliştirmek,





- 8.4.** Voleybolla ilgili tüm tarafları (antrenörler, sporcular, yöneticiler, hakemler, menajerler, masörler, kondisyonerler vb.) kapsayacak biçimde, doğrudan ya da iş birliği içinde kurs, seminer, kongre, sempozyum, konferans, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetleri düzenlemek veya bu faaliyetleri düzenleyenlere destek vermek,
- 8.5.** Başta antrenör kurslarının sınavları olmak üzere bir soru hazırlama ve değerlendirme birimi oluşturmak,
- 8.6.** Öğretim materyalleri hazırlamak ve bunları ilgili taraflara yaymak,
- 8.7.** Voleybol alanındaki güncel gelişmeleri izlemek, yabancı yayınları Türkçeye çevirmek ve bunları ilgililere yaymak,
- 8.8.** Eğitim faaliyetleri konusunda Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- 8.9.** Eğitim Kurulu alt komisyonlarını belirlemek ve çalışmalarını izlemek,
- 8.10.** Başkan tarafından verilen görevleri yapmak.

## Toplantı Yönetimi

**Madde 9-** Eğitim Kurulu toplantılarına Koordinatör başkanlık eder. Koordinatörün bulunmadığı oturumlara Kurul Sekreteri başkanlık eder. Başkan, gerekli gördüğü hâllerde Kurul toplantılarına katılır ve Kurula başkanlık eder.

## Kararların Niteliği

**Madde 10-** Eğitim Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir. Başkan tarafından onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

## Toplantı Usûl ve Esasları

**Madde 11-** Eğitim Kurulu 2 ayda bir düzenli olarak toplanır. Ancak, gerektiğinde acil toplantı yapılabilir.

**11.1.** Toplantılardan önce üyelere gündem gönderilir. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi tespit edilir.

**11.2.** Toplantılarda kararlar salt çoğunlukla alınır. Katılım nedeniyle salt çoğunluğun sağlanmadığı durumlarda oturum başkanının oyu 2 oy sayılır.

**11.3.** Kurul, ihtiyaç duyulduğu takdirde Federasyonun diğer kurul ve alt kurul üyelerini görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir. Bu kişilerin oy kullanma hakkı yoktur.

**11.4.** Kurul, verdiği tavsiye kararlarını yazılı hâle getirip Eğitim Kurulu defterinde imza altına alarak Başkana sunar.

**11.5.** Kurul, görüş alışverişinde bulunmak üzere gerektiğinde Eğiticiler Kurulu üyeleri ile bir araya gelebilir.

## Alt Komisyon Kurma

**Madde 12-** Kurul, görev alanına giren konularda Alt Komisyonlar halinde çalışabilir. İlke olarak, Alt Komisyon çalışmalarını bir kurul üyesinin başkanlığında yürütülür. Alt Komisyon raporları, Kurul kararı ile Başkanın onayına sunulur.

## Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

**Madde 13-** Her türlü eğitim faaliyeti (Antrenör Yetiştirme Kursları, Gelişim Seminerleri, Konferanslar vb.) Eğitim Kurulu tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunca onaylanan yıllık planda belirtilen yer ve tarihlerde, ilgili yönetmelik, talimat, eğitim programı ve esaslara uygun olarak düzenlenir.

## Kurs Yöneticisi Görevlendirme

**Madde 14-** Her eğitim faaliyeti için, Eğitim Kurulu tarafından en az bir kurs yöneticisi görevlendirilebilir. Kurs yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

**14.1.** Faaliyetin başlama tarihinden en az bir gün önce faaliyet yerinde hazır bulunmak,

**14.2.** Faaliyet yerinin hazırlanmasını ve faaliyetle ilgili her türlü öğretim materyali, araç ve gerecin temin etmek, faaliyeti düzenli olarak yürütmek, devam ettirmelerini tutmak,

**14.3.** Sınav yapılan faaliyetlerde, sınav için gerekli önlemleri almak ve düzeni sağlamak, sınav komisyonu tutanağını ve sınavla ilgili evrakı almak ve Eğitim Kuruluna teslim etmek,

**14.4.** Faaliyet hakkında Eğitim Kuruluna rapor sunmak,

**14.5.** Faaliyetle ilişkili olarak Eğitim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

## Eğiticilerin Görevlendirilmesi:

**Madde 15-** Her türlü eğitim faaliyetinde görev alacak yurt içi ve yurt dışı eğiticilerin / uzmanların görevlendirilmesi Eğitim Kurulunun önerisi, Başkanın onayı ile yapılır. Bu görevlendirmelerde Voleybol Antrenörlerinin Eğitimi, Sınıflandırılması ve Belgelendirilmesine İlişkin Talimat hükümlerine uyulur.





## TVF EĞİTİM KURULU TALİMATI

### Ücretlendirme

**Madde 16-** Aşağıdaki faaliyetlerin ne şekilde ücretlendirileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir;

**16.1.** Eğitim faaliyetlerinde görev alacak eğiticilerin / uzmanların ücretleri,

**16.2.** Eğitim faaliyetlerine katılanların ödeyecekleri katılım ücretleri,

**16.3.** Kurs yöneticilerine ödenecek ücretler.

### 3. BÖLÜM – DİĞER HÜKÜMLER

#### Talimatta Yer Almayan Hususlar

**Madde 17-** Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili karar; mevcut yasa, yönetmelik, çerçeve statü, ana statü ve talimatlar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından alınır.

#### Yürürlükten Kaldırma

**Madde 18-** Bu Talimatın yayınlanması ile Federasyonun daha önce bu konuda yayınladığı talimat ve ekleri yürürlükten kalkar.

#### Yürürlük

**Madde 19-** Yönetim Kurulunca hazırlanan bu Talimat Bakanlık resmî internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 20-** Bu Talimat hükümlerini Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı yürütür.

### GEÇİCİ MADDELER

**Geçici Madde 1-** Bu Talimatın yürürlüğe girmesi ile mevcut Eğitim Kurulu'nun görevi sona erer. Yeni Eğitim Kurulu 15 gün içerisinde bu Talimattaki esaslar doğrultusunda oluşturulur ve ilk toplantısını oluşturulduğu tarihten itibaren en geç 1 hafta içerisinde yapar.

