

**TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU**  
**MİLLİ TAKIMLAR TALİMATI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Talimatın amacı, Millî Takım sporcularının hazırlık, kamp ve müsabaka dönemlerindeki hak ve yükümlülüklerini belirlemek; hazırlık, kamp ve müsabakaların düzen ve disiplinini sağlamak, kamp organizasyonlarında görevli unsurların görev ve yetkilerine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Talimat, millî takım kamplarına katılacak sporcuları, antrenörleri, doktor, fizyoterapist, masör, beslenme uzmanı, spor psikoloğu, menajer, kamp müdürü ve millî takım kamplarında Türkiye Voleybol Federasyonunun talimatıyla görev yapacak diğer personel ve benzeri spor elemanlarının millî takım kampı öncesi, sırası ve sonrasında yükümlü oldukları görev ve ödevlerle ilgili hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Talimat 22/04/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ile 22/04/20214 tarihli ve 28980 sayılı Resmî gazetede yayımlanan Türkiye Voleybol Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- b) Baş antrenör : Millî Takım teknik yetkilisi ve sorumlusu olarak Federasyon tarafından görevlendirilen Millî Takım Antrenörünü,
- c) Beslenme uzmanı: Millî Takım kamp ve/veya müsabaka sürecinde kamp ve/veya müsabaka kadrosuna dahil olan bütün unsurların, faaliyet programına uygun ve dengeli beslenmelerini sağlayan sporcu beslenmesi konusunda akademik eğitim görmüş uzmanı,
- ç) Doktor : Millî Takım kamp ve/veya müsabaka sürecinde kamp ve/veya müsabaka kadrosuna dahil olan bütün unsurların sağlık durumlarıyla ilgilenen tıp doktorunu,
- d) Federasyon : Türkiye Voleybol Federasyonunu,
- e) Fizyoterapist : Millî Takım kamp ve/veya müsabaka sürecinde kamp ve/veya müsabaka kadrosuna dahil millî sporcuların spor sakatlıklarına yerinde müdahale etmek üzere görev verilen fizyoterapi uzmanını,
- f) İl Müdürlüğü : Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
- g) Kafile Başkanı : Millî Takımların yurt dışı seyahatlerinde Federasyonu temsilen kafileye liderlik eden, her türlü sevk, idare ve temsilden sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi ve/veya yetkilisini,
- ğ) Kamp : Millî Takımların sporcu sağlık taramalarının, performans ölçümlerinin yapıldığı, antrenman yapmak, turnuva, şampiyona ve müsabakalara hazırlanmak ve/veya iştirak etmek için toplandıkları, ilgili Millî Takımın bütün unsurlarının birlikte konakladığı ortam ve süreci,
- h) Kamp müdürü: Millî Takım kampı sırasında Federasyonla sürekli irtibat hâlinde, Federasyonun talimatları doğrultusunda konaklama, ulaşım, antrenman salonunun düzenlenmesi, antrenman malzemesinin temini ve düzenlenmesi, toplantı -video salonlarının rezervasyonu, teknik ekip veya



- sporcu ihtiyaclarinin karşilanması, aksaklıkların giderilmesi, kamp talimatının eksiksiz uygulanmasının sağlanması maksadıyla Federasyon tarafından atanan yetkiliyi,
- i) Masör : Millî Takım kamp ve/veya müsabaka sürecinde kamp ve/veya müsabaka kadrosuna dahil millî sporcuların bedensel dinlenmelerinin, antrenman veya müsabaka esnasında doğabilecek basit sakatlıklarda gerekli müdahaleyi yaparak antrenman veya müsabakaya devamlarının sağlanması maksadıyla verilen sertifikalı masaj uzmanını,
- j) Menajer : Millî Takım faaliyetleri öncesi, sırası ve sonrasında, görevlendirildiği Millî Takımın ihtiyaclarının Federasyon talimatları doğrultusunda karşılanması maksadıyla atanan sorumlu idareciyi,
- k) Sağlık ekibi : Federasyon tarafından Millî Takımın kamp ve/veya müsabaka öncesi, sırası ve sonrasında sporcuların her türlü sağlık problemiyle ilgilenmek amacıyla görevlendirilen doktor, fizyoterapist, masör, psikolog, beslenme uzmanı ve benzeri sağlık görevlilerinin tümünü,
- l) Sporcu : Millî Takım Kampına, millî müsabakalara hazırlanmak ve/veya millî müsabakada görev almak üzere çağırılmış sporcuları,
- m) Spor elemanı : Sporcu, antrenör, doktor, fizyoterapist, masör, beslenme uzmanı, spor psikoloğu, menajer, kamp müdürü ve kafile başkanı dışında Federasyonca yetkilendirilerek millî takım faaliyetlerinde hazır bulunması gereken kişiyi,
- n) Spor kulübü : Bakanlık tarafından tescil edilmiş olan spor kulübünü,
- o) Spor Psikoloğu: Millî Takım kamp ve/veya müsabaka sürecinde kamp ve/veya müsabaka kadrosuna dahil olan bütün unsurların psikolojik durumlarıyla ilgilenen spor psikoloğunu,
- ö) Teknik ekip : Federasyon tarafından görevlendirilen baş ve yardımcı antrenörleri
- p) Teknik kurulu : Millî voleybolun gelişiminden ve seviyesinden sorumlu Federasyon bünyesindeki Kurulu,
- r) Yardımcı antrenör: Millî Takım kamp, müsabaka ve diğer faaliyetleri sırasında yardımcı olması maksadıyla Baş Antrenörün talimatı doğrultusunda iş görecek istatistik ve/veya kondisyon ve/veya teknik-taktik uzmanı antrenörü,
- ifade eder.

### **Yükümlülükler**

**MADDE 5-** (1) Federasyonun maaşlı, ücretli memur ve hizmetlileri, harcırahlı veya harcırahsız fahri görevlileri ve/veya gönüllüleri, maaşlı veya maaşsız antrenörler ile millî takım kampına davet edilen bütün sporcular millî takım kampları öncesi, sırası ve sonrasında bu Talimatın yüklediği görevleri eksiksiz ve gecikmesiz yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) 6 ncı maddede sayılan unsurlar ve/veya spor elemanlarından herhangi biri, Federasyon tarafından davet edildiği kampa koşulsuz iştirak etmek, kendisine tebliğ edilen yerde ve saatte hazır bulunmak zorundadır.

(3) Davet edildiği kampa hasta ya da sakat olduğu veya kendisini sağlık bakımından hazır hissetmediği için katılamayacağını, katılsa da verimli olamayacağını düşünen sporcu ve spor elemanlarının, doktor raporu olsa dahi kampa katılmayı kendiliğinden reddetme hakkı yoktur. Bu durumdaki bir spor elemanı veya sporcu davete zamanında icabet ederek durumunu varsa rapor ve sağlık dosyasıyla birlikte Teknik Ekibe; bu durumda olan kişi Teknik Ekipteki görevlilerden biri ise doğrudan Federasyona iletmek zorundadır. Sporcu ve/veya spor elemanı konuyla ilgili TVF Sağlık Kurulu tarafından verilecek rapor doğrultusunda Federasyonun alacağı karara uymak zorundadır.

(4) Federasyon, gerek duyarsa başka bir tıp heyetinden konsültasyon raporu isteyebilir.

(5) Kamp esnasında başka bir doktor ve/veya sağlık kuruluşundan sağlıklı olmadığına dair rapor alarak Milli Takımdan affını isteyen sporcu/spor elemanına bu raporla ilgili olarak 5 inci maddenin üçüncü fıkrası aynen uygulanır. Bu durum söz konusu sporcu/spor elemanının TVF Disiplin Kuruluna sevk edilmesine engel teşkil etmez.



## BİRİNCİ BÖLÜM Esas Hükümler

### Unsurlar

**MADDE 6-** (1) Federasyon; Millî Takımlar ve millî takım kampları ile ilgili işlerini aşağıdaki unsurları aracılığı ile yürütür:

- a) Kafile başkanı,
- b) Teknik kurulu,
- c) Millî Takım menajeri,
- ç) Teknik ekip,
  - (1) Baş antrenör,
  - (2) Yardımcı antrenörler,
  - (3) Kondisyoner,
  - (4) İstatistik antrenörü,
- (d) Kamp müdürü,
- (e) Sağlık ekibi,
  - (1) Doktor,
  - (2) Beslenme uzmanı,
  - (3) Spor psikoloğu,
  - (4) Fizyoterapist,
  - (5) Masör,
- (f) Sporcu.

(2) Spor elemanları ile bu maddede sayılan unsurların işbu Talimattaki yükümlülüklerini eksik yerine getirmesi veya gereği gibi yerine getirmemesi halinde Federasyon Disiplin Talimatı hükümleri uygulanır.

### Kafile başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 7-** (1) Millî takım kamplarını denetlemek; menajer, kamp müdürü, teknik ekip, sağlık ekibi ve sporcuların işbu Talimata uygun davranmasını sağlamak, uygun davranmayanları uyarmak ve Federasyona rapor etmek.

(2) Menajerlerin düzenli çalışmasını sağlamak.

(3) Millî Takımda bir toplantı kültürü oluşturmak ve geliştirmek.

(4) Menajerin nezaretinde her kamp gününün başlangıcında teknik ekibin ve sağlık ekibinin bir araya geldiği planlama ve koordinasyon toplantılarının yapılmasını sağlamak.

(5) Menajerin nezaretinde her kamp gününün sonunda teknik ekibin ve sağlık ekibinin bir araya geldiği değerlendirme toplantıları yapılmasını sağlamak.

(6) Baş Antrenörle sürekli irtibat hâlinde bulunmak; kamp öncesi, sırası ve sonrasında baş antrenörün teknik taleplerinin yerine getirilmesini temin etmek.

(7) Nezaret ettiği her millî takım kampından sonra millî takım unsurları ile ilgili görüşlerine yer verdiği bir rapor hazırlayarak Federasyon Başkanına sunmak.

### Menajerin görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 8-** (1) Görevli olduğu kategorideki millî takımın yurt içi faaliyetlerinde herhangi bir aksaklık olmaması için çaba göstermek.

(2) Teknik ekip ile hedefe yönelik kamp, antrenman, turnuva, hazırlık maçı programlarını düzenleyerek faaliyetten 30 gün önce Federasyona ulaştırmak.

(3) Teknik ekibin kamp ve benzeri faaliyetler için belirlediği aday sporcu kadrosunu zamanında Federasyona ulaştırmak.



(4) Kadroda bulunan sporcuların ve diğer görevlilerin görev izin yazılarının kurumlarına yazılabilmemesinin temini için faaliyetin başlangıç tarihinden 20 gün önce ayrıntılı adres cetveli hazırlayarak Federasyona ulaştırmak.

(5) Görev izin yazılarının ilgili kurumda işleme konulmamış olması, yanlış adrese gitmiş olması ve benzeri olumsuz durumlar doğma ihtimaline karşı aday kadrodaki sporcularla ve diğer görevlilerle önceden görüşüp durumu tespit etmek; sorun doğmuşsa Federasyonla temasa geçerek çözümlenmek.

(6) Federasyon tarafından onay verilen kamp merkezlerinde teknik ekibin belirlediği antrenman ve konaklama koşullarının temini için faaliyetten en az 20 gün önce ayrıntılı "Antrenman, servis ve konaklama cetvelini" Federasyona ulaştırmak.

(7) Federasyon tarafından onay verilen kamp merkezlerinde teknik ekip ve sağlık ekibinin birlikte belirlediği antrenman, beslenme, barınma, ulaşım, dinlenme ve benzeri hazırlanma koşullarının temini için faaliyetten en az 20 gün önce "Ayrıntılı zaman çizelgesini" Federasyona ulaştırmak.

(8) Kamp süresi içinde teknik ekip tarafından talep edilen antrenman malzemesinin temini için faaliyetten en az 20 gün önce kamp malzemesi talep listesi hazırlayarak Federasyona ulaştırmak; malzemenin kamp merkezine nakli için gerekli düzenlemeler yapılırken Federasyonla temas hâlinde olmak; Federasyon tarafından temin edilen malzemenin alan kişilere zimmetlenmesini ve zimmet belgelerinin Federasyona ulaştırılmasını sağlamak.

(9) Kampta veya müsabakalar esnasında hastalanan, zehirlenen, yaralanan veya sakatlanan sporcuların ve/veya teknik ekibin Federasyon Sağlık Kurulunun yönlendirmesi doğrultusunda hastaneye sevkini sağlamak ve tedavi sürecini takip ederek katile başkanı ve Federasyona rapor vermek.

(10) Millî Takımın bütünlük içinde, Federasyonun ilke ve prensipleri doğrultusunda hareket etmesini sağlamak; aksi davranışları katile başkanı ve federasyona rapor etmek.

(11) Görevli olduğu kategorideki millî takımın yurt dışı faaliyetlerinde herhangi bir aksaklık olmaması için çaba göstermek,

(12) Millî Takım Teknik Ekibinin tespit ettiği nihai (Resmî turnuva ve organizasyonlarda 12'yi, özel turnuva ve organizasyonlarda Federasyonun belirlediği sayıyı geçmemek şartıyla) sporcu kadrosunu zamanında Federasyona ulaştırmak.

(13) Kadroda bulunan sporcuların ve diğer görevlilerin görev izin yazılarının kurumlarına yazılabilmemesinin temini için faaliyetin başlangıç tarihinden 20 gün önce "Ayrıntılı Adres Cetveli" hazırlayarak Federasyona ulaştırmak.

(14) Görev izin yazılarının ilgili kurumda işleme konulmamış olması, yanlış adrese gitmiş olması ve benzeri olumsuz durumlar doğma ihtimaline karşı aday kadrodaki sporcularla ve diğer görevlilerle önceden görüşüp durumu tespit etmek; sorun doğmuşsa Federasyonla temasa geçerek çözümlenmek.

(15) Sporcu, teknik ekip ve idarî heyetten oluşabilecek delegasyonun pasaport son geçerlilik tarihlerini yakından takip etmek; gerekli prosedürün aksaksız yürütülebilmesi için pasaport sahiplerini uyarmak, vizeler için seyahatten 30 gün önce pasaportları toplayarak başvurunun yapılmasını sağlamak.

(16) Avrupa Ligi, Avrupa Şampiyonaları ve Dünya Şampiyonaları için Avrupa Voleybol Konfederasyonu veya Uluslararası Voleybol Federasyonunun şart koştuğu yazılı iletişim prosedürünü bizzat takip etmek; sporcu, teknik ekip ve idarî heyetten oluşabilecek delegasyonla ilgili doldurulması gereken bütün formları, doldurulmuş olarak en geç form cetvelindeki son bildirim tarihlerinden 3 gün önce Federasyona ulaştırmak.

(17) Federasyon tarafından onay verilen yurt dışı organizasyonlarda uyulacak antrenman, müsabaka, beslenme, barınma, iç ve uluslararası ulaşım, dinlenme ve benzeri uygulama koşullarının bilinmesi için seyahatten en az 20 gün önce "Ayrıntılı zaman çizelgesi" hazırlayarak Federasyona ulaştırmak.



(18) Seyahat veya yurt dışındaki faaliyet süresi içinde hastalanan, zehirlenen, yaralanan veya sakatlanan sporcuların ve/veya teknik ekibin, organizatör ülke sorumlularıyla temasa geçerek fizyoterapist/masör veya takım doktoru nezaretinde hastaneye sevkini sağlamak ve tedavi sürecini takip ederek anında Federasyona rapor vermek.

(19) Millî Takımın bütünlük içinde, millî temsil ilke ve prensipleri doğrultusunda hareket etmesini sağlamak; aksi davranışları kafile başkanı ve Federasyona rapor etmek.

(20) Yurt dışında gerçekleştirilen her faaliyet için ayrı ayrı ayrıntılı faaliyet değerlendirme raporu hazırlayarak yurda dönüşü müteakip 7 gün içinde Federasyona ulaştırmak.

(21) Yurt dışı seyahatine çıkmadan önce, TVF Uluslararası İlişkiler Departmanı yetkilileri ile görüşerek kontrol listesi oluşturmak ve bu listeyi denetleyerek bir eksiklik bulunmadığından emin olmak.

(22) Her türlü Avrupa Voleybol Konfederasyonu (CEV) ve Uluslararası Voleybol Federasyonu (FIVB) faaliyeti öncesinde takip edilmesi gereken form doldurma prosedürüne tamamen hâkim olmak; CEV ve/veya FIVB internet sitesinden ve/veya doğrudan Türkiye Voleybol Federasyonundan doldurulacak formlarla ilgili bilgilerini güncellemek.

(23) Yurt içi ve yurt dışı her türlü kamp faaliyeti öncesinde "Millî Takımlar aday kadro" listesini hazırlayarak zamanında Federasyona iletmek.

(24) Federasyon tarafından kamp müdürü atanmayan her türlü kamp organizasyonunda kamp müdürünün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.

(24) Menajere, görevli olduğu kategorideki millî takımın faaliyetlerinde herhangi bir aksaklık, noksanlık, karşılanamayan bir ihtiyaç vb. olmaması için Federasyon tarafından avans verilebilir. Bu durumda Menajer, görevlendirildiği faaliyetin sona ermesini takip eden 7 gün içinde, varsa, harcamalarının hesabını ve avansın kalanını Federasyona iade etmek zorundadır. Bir faaliyetin avansını iade etmeyen Menajer bir sonraki faaliyet için avans alamaz ve TVF Disiplin Kuruluna sevk edilir.

#### **Baş antrenörün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Millî Takım sporcu kadrosunu ve antrenman programını belirlemek.

(2) Kondisyoner ve diğer yardımcı antrenörlerle iş birliği yaparak; belirlemiş olduğu antrenman programının uygulanmasını sağlamak.

(3) Millî Takım antrenmanlarında kullanılacak teknik malzemeyi belirlemek.

(4) Belirlemiş olduğu Millî Takım antrenman programlarında önceden Federasyona (gerekçelerini belirterek), menajere, kamp müdürüne, yardımcı antrenörlere ve sporculara bilgi vererek gerekli gördüğü değişiklikleri yapmak.

(5) Hedefe yönelik yetenek seçimlerinde ilgili kurul ve kişilerin değerlendirmelerini de dikkate almak sûretiyle geniş kapsamlı millî takım sporcu kadrosunu oluştururken gelecek vaat eden sporcuların dışarıda kalmamasına gayret etmek.

(6) Millî takım seviyesinde olduğu düşünülen sporcuları sürekli takip ve gözetim altında tutmak.

(7) Hedefe yönelik kamp ve antrenman periyolamaları planlayarak Federasyonun onayına sunmak.

(8) Onaylanan kamp ve antrenman periyodlamalarını; sporcuların yetenek ve fiziksel form durumlarını göz önüne alarak en yüksek verimin elde edilebileceği antrenman programlarıyla değerlendirmek.

(9) Antrenman programlarının kaydını tutmak ve kamp bitiminde Federasyona sunmak.

(10) Kampa katılan sporcularla ilgili istatistikî bilgileri bir teknik rapor hâlinde Federasyona sunmak.

(11) Kampa çağırıldığı hâlde katılmayan sporcuları vakit geçirmeksizin Federasyona rapor etmek.

(12) Millî Takım sporcularının işbu Talimata uygun tutum, davranış ve performans sergilemeleri için çaba harcamak.



(13) Kamp Talimatına aykırı davranışlar sergileyen sporcuları Federasyona rapor etmek.

(14) Kamp düzenini disiplinsiz davranışlarıyla aksatan sporcuları Federasyona bildirerek kamptan çıkarmak.

(15) Disiplinsiz davranışları nedeniyle bir önceki kamptan çıkarılan sporcunun bir sonraki kampa çağırılması gerektiğini düşünüyorsa izin için Federasyon Başkanına gerekçeli bir rapor ile başvurmak.

(16) Kaydını tuttuğu bütün kampların; kamp sonunda müsabaka veya turnuva varsa, bu müsabakaların da analizlerini, sonuçlarını ve kadrodaki oyuncuların performanslarını detaylı bir biçimde "Kamp raporu" adı altında dosyalayarak veya ciltleyerek bilgisayar çıktısı formatında Başkana sunmak.

(17) Resmî veya hazırlık amaçlı bütün millî müsabakaların video cd kaydını tutmak; arşivlemek ve orijinal nüshalarını "Kamp raporu" ile Federasyon Başkanına sunmak.

(18) Kamp, müsabaka ve organizasyon süresince Federasyon tarafından verilen tüm malzemeleri menajer ya da kamp müdürü tarafından verilen talimata uygun olarak doğru yer ve zamanda kullanmak; kişisel sponsorluklara ait malzemeleri kullanmadan önce Federasyondan yazılı izin almak.

(19) Hiçbir kategoride hiçbir sporcu, sakat ve/veya hasta olduğunu ısrarla ifade ettiği takdirde kampa devam edemez. Daha az koşan, daha az çalışan, daha az çaba sarf eden bütün sporcular "özellikle" gerekçeleri bitmek bilmeyen çekmeler, sızılar, yanmalar, kasılmalar, hâlsizlikler gibi sağlık ekibinin gerçekliğini saptayamadığı sebeplere dayanıyorsa baş antrenör tarafından derhâl kamptan çıkartılır, evine gönderilir ve durum vakit kaybetmeksizin Federasyona rapor edilir.

#### **Kamp müdürünün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Menajerin Federasyona vermiş olduğu faaliyet programını alarak kamp süresince uygulanacak antrenman programına ve mümkünse baş antrenörün talebine uygun özelliklerdeki spor tesislerinin Federasyon kanalıyla gerekli yazışmaların yapılarak Millî Takıma tahsis edilmesini sağlamak.

(2) Kamp hizmetlerinin düzgün bir biçimde verilmesi için kamp yapılacak tesislerin yetkilileriyle önceden irtibat ve mutabakat sağlamak.

(3) Kampta meydana gelebilecek her türlü idarî sorunu öngören bir plan hazırlayarak tedbirlerini almak, doğabilecek ihtiyaçların giderilmesi için kamp yapılacak tesislerin ve kampların yapıldığı illerin İl Müdürlükleri yetkilileriyle sürekli irtibat hâlinde olarak gerekli koordinasyonu sağlamak.

(4) Kamptaki günlük faaliyetlerin idarî seyir raporunu düzenli biçimde tutarak gideremediği aksaklıkları Federasyona bildirmek ve kamp sonunda tuttuğu raporu Federasyon Başkanına sunmak.

(5) Kamp disiplinine, işbu Talimata uymayan, huzur bozucu sözler sarf eden, gerginlik yaratıcı davranışlar sergileyen, görevlerini tam anlamıyla ya da hiç yerine getirmeyen menajer, antrenör, sporcu ve diğer görevlileri ikaz ederek göreve davet etmek; problemin ortadan kaldırılmaması hâlinde derhâl Federasyona bildirmek ve kamp sonunda durumu yazılı olarak rapor etmek.

(6) Kamp süresince Millî Takımın her türlü ulaşım işlemini denetim altında tutmak; herhangi bir aksaklığa karşı tedbir almış olmak.

(7) Kampta ve müsabakada giyilecek kıyafetlerin ve kullanılacak malzemenin kampın ilk gününe eksiksiz olarak yetişmesini sağlamak.

(8) Kampın sağlıklı ve düzenli yürütülebilmesi için kampa gelecek ziyaretçiler ve basın mensupları için işbu Talimatda hüküm bulunmayan durumlara yönelik Başkanın onayını alarak uygun düzenlemeler yapmak,

(9) Teknik ekibin, sporcuların ve diğer görevlilerin sağlık sorunlarıyla ilgilenmek, kamp merkezinde çözümlenemeyen sağlık problemleri için en yakın sağlık kuruluşuna ulaşımı temin etmek.

(10) Kampa katılan bütün görevlilerin; özellikle sporcuların Millî Takım diyetine uygun beslenmelerini sağlamak, beslenme düzenindeki aksaklıkları hızla gidermek.



(11) Anma toplantısı, özel eğlence, basın toplantısı, imza günü, röportaj, kamp programı dışında sporcuların kampı terk etmesine sebep olacak özel geziler ile ilgili Federasyonla irtibata geçerek düzenlemeler yapmak.

#### **Sporcuların görev ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Davet edildiği Milli Takım kampına mutlak surette katılmak.

(2) Davet edildiği Milli Takım kampına hasta ya da sakat olduğu veya kendisini sağlık bakımından hazır hissetmediği için katılamayacağını, katılsa da verimli olamayacağını düşünmesi ya da elinde bu yönde doktor raporu olması hâlinde, davet edildiği gün, saat ve yerde kampa katılacakmış gibi hazır bulunmak ve durumu hakkında, varsa raporunu da sunarak teknik ekibe bilgi vermek.

(3) Millî temsilin sadece millî müsabaka ile sınırlı olmadığını bilmek ve bu bilinçle kamp periyodunun her aşamasında millî temsile yakışır tutum ve davranışlar sergilemek.

(4) Kamp programına; kampın başlangıç anından itibaren yemek, toplantı ve hareket saatlerine eksiksiz uyacak biçimde saygı göstermek.

(5) İzin gün ve/veya saatleri dışında kampta kalmak; özel veya resmî işlerini izin süresi içinde, kamp veya müsabaka konsantrasyonunu bozmayacak şekilde takip etmek.

(6) Arkadaşlarıyla iyi geçinmek; özel meselelerini kamp süreci dışında tutmak, Millî Takım çatısı altında arkadaşına, takıma veya antrenörlerine sürekli pozitif tavırlar sergilemek, olumlu mesajlar vermek.

(7) Kamp yeri ve koşulları ile ilgili, kamp içinde veya dışında negatif yorum yapmamak, eleştiride bulunmamak; Federasyon yetkilileri tarafından fikri sorulmadıkça kamp koşulları, konaklama standartları, Millî Takımın durumu, teknik ekibin veya sağlık ekibinin yaklaşımlarıyla ilgili bir değerlendirme dile getirmemek,

(8) Ne amaçla ve ne koşullar altında olursa olsun, kamptaki en yetkili kişinin izni olmaksızın oda servisinden yararlanmamak; herhangi bir yiyecek ve alkollü içecek sokmamak.

(9) Odalara; yakınlık derecesi ne olursa olsun hiçbir sûrette misafir kabul etmemek; kamp merkezinin lobisine gelecek ziyaretçilerle görüşmek için kamptaki en yetkili kişinin iznini almış olmak.

(10) Dünya Anti Doping Ajansı (WADA) tarafından yayınlanan doping listesinde yer alan maddelerin ve bu maddeleri ihtiva eden farklı ticarî markaların güncellenmiş listesini takip etmek, doping içeren her türlü ürünü kullanmaktan kaçınmak.

(11) Kamp, müsabaka ve organizasyon süresince Federasyon tarafından verilen tüm malzemeleri menajer ya da kamp müdürü tarafından verilen talimata uygun olarak doğru yer ve zamanda kullanmak, kişisel sponsorluklara ait malzemeleri kullanmadan önce Federasyondan yazılı izin almak.

(12) Federasyonun mevcut veya yeni kazandırılacak sponsorlarının, gerçekleştirecekleri film çekimleri, fotoğraf çekimleri ve düzenleyeceği etkinliklere katılmak.

(13) Kamp dönemlerinde yazılı, sesli veya görsel medya mensuplarından gelecek röportaj taleplerini Takım Menajeri aracılığı ile Kurumsal İletişim ve Pazarlama Direktörlüğüne iletmek. Onay almadan sesli veya görüntülü röportaj vermemek.

#### **Yardımcı Antrenörün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) Baş antrenörün isteğine uygun olarak düzenlediği kondisyon antrenmanı programlarını veya doğrudan Baş Antrenörün planladığı diğer antrenmanları uygulamak; baş antrenörün uygulamaları sırasında aldığı görevler doğrultusunda yardımcı olmak.

(2) Sporcuların teknik, taktik ve kondisyon antrenmanlarında istenen performansı sergilemeleri için çalışmak.

(3) Sporcuların motivasyonunu yüksek tutmak için çaba sarf etmek, sorun ve isteklerini baş antrenöre iletme.



(4) Sporcuların performansını dikkatle takip etmek, form durumlarını gözlemleyerek teknik ekibe bilgi vermek.

(5) Sporcuları kamp ortamı içinde denetlemek, düzensizlikler için ikaz etmek.

(6) Sporcuların antrenman, toplantı, yemek, dinlenme programlarına uymalarını sağlamak.

(7) Menajerin veya kamp müdürünün organize ettiği çalışma koşullarının ve antrenman ortamının planlanan antrenman için uygun olmasını sağlamak.

(8) Kıyafet ve davranışlarıyla sporculara örnek olmak.

#### **Doktorun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Kampa katılan sporcuların kamp başlangıcında genel sağlık taramasının yapılmasını sağlamak.

(2) Sporcu sağlık formu düzenleyerek sporcuların kamp sırasında ve iki kamp arasında geçen sürede sağlık ve gelişim durumlarıyla ilgili arşiv oluşturmak.

(3) Sporcuların antrenman ve/veya müsabakaya katılacak durumda olup olmadıklarına dair teknik ekibe bilgi vermek.

(4) Sporcuların sağlığı için gereken ilaç, bandaj, sportif destek malzemesi ile ilgili olarak teknik ekibe ve menajere bilgi vermek.

(5) Sporcuların izinsiz ilaç kullanımlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak; doping ve genel sağlık konularıyla ilgili olarak sürekli bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

(6) Doping numune alımı için gerekli organizasyonu yapmak ya da yapılan bir organizasyona yardımcı olmak.

(7) Sporcuların doping maddesi içerebilecek hazır yiyecek ve/veya içecekler tüketmelerine engel olmak.

(8) Dünya Anti-Doping Ajansı (WADA) tarafından yayınlanan doping listesinde yer alan maddelerin ve bu maddeleri ihtiva eden farklı ticarî markaların güncellenmiş listesini elde etmek ve kamp yetkilileri başta olmak üzere bütün sporcuların bu markalardan haberdar olmalarını ve bu ürünleri kullanmamalarını sağlamak.

(9) Kamp ve antrenman merkezine en yakın sağlık merkezi ile sürekli irtibat hâlinde olarak muhtemel sorunlarda gerekebilecek acil müdahaleler için hazırlıklı olmak.

(10) Tedavisi otelde yapılamayacak durumdaki sporcuya, yurt içinde veya yurt dışında hastaneye gidip hastaneden çıkıncaya kadar yakın nezaret etmek; durum hakkında ayrıntılı bilgi alarak bunu Millî Takım antrenörleri, menajer ve kamp müdürüne sözlü, katile başkanına ve ayrıca Federasyona yazılı olarak rapor etmek.

(11) Masöre; kullanacağı ilaçları söylemek ve bunların kontrollü, usûlüne uygun kullanımını denetim altında tutmak.

(12) Doktor, kamp veya müsabaka dönemi öncesi, sırası veya sonrasında, sporcunun veya spor elemanının spor yaralanmaları ve/veya diğer hastalık ve rahatsızlıkları konusunda tek yetkilidir. Ancak başka doktorlara danışma, sporcuyu ve/veya spor elemanını başka doktorlarla birlikte muayene ve/veya tedavi etme, ettirme, sporcuyu ve/veya sağlık elemanını kamp sürecinin dışına yönlendirme ve benzeri müdahaleleri ancak Federasyon Başkanının yazılı onayı, ataması ve/veya talimatı ile yerine getirir.

#### **Fizyoterapistin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 14-** (1) Sağlık Kurulu ve kamp doktoru ile iş birliği içinde kas kuvveti ve mukavemeti, anaerobik güç ölçümü testleri yaparak/ yaptırarak sporcuların fiziksel performans düzeylerini tespit etmek ve daha yüksek performans için teknik ekip ve sporcularla iş birliği içinde çalışmak.

(2) Antropometrik ölçümler yapmak; bu tür ölçüm çalışmaları için gerekli organizasyonları sağlamak veya yapılan bir organizasyona yardımcı olmak.

(3) Yapılan test ve ölçümlerde kapasite ve performanslarının düşük olduğu tespit edilen sporcular için özel fiziksel tedavi, rehabilitasyon ve egzersiz programları hazırlamak, uygulamak.





### **Psikoloğun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) Sporcuların kişilik özellikleri, bilişsel, bedensel kaygıları ve yarışma kaygıları ile özgüvenleri, dikkat-konsantrasyon özellikleri ve motivasyonel düzeylerine ilişkin bilgiler oluşturacak testleri uygun antrenman periyodlarında uygulayarak değerlendirmek; müsabaka periyodlaması içinde gerekli yardımı sağlamak, bu amaçla teknik ekibi uyarıp desteklerini alarak sporcuların katılımlarının sağlanmasını temin etmek ve Federasyon Başkanına periyodik raporlar sunmak.

(2) Psikolojik periyodlamaya paralel olarak yurt içi ve yurt dışı kamplarda uygun olan süreler içinde sporcu ve teknik ekibin iletişim becerilerinin gelişmesine yardımcı olmak; sporcuların yarışma kaygısı ile başa çıkmalarını sağlamak amacıyla kaygı ile başa çıkma becerilerini; yarışmalara daha kolay hazırlanmalarını sağlamak amacıyla zihinsel antrenman tekniklerini öğretmek ve motivasyonlarının yükseltilmesi için çalışmalar planlamak.

(3) Millî takım aday kadrosunda olan tüm sporcuların psikolojik profillerini oluşturmak; antrenman ve maç davranışlarına ilişkin notlar tutmak ve dosyalamak,

(4) Millî takımları oluşturan sporcular başta olmak üzere millî takım kampının bütün unsurlarına psikolojik danışmanlık hizmeti vermek,

(5) Sporcuların performanslarını engelleyen psikolojik sorunlarını azaltmak; psikolojik hazırlıklarını tamamlayarak en üst performansa ulaşmalarını ve iyi bir kamp dönemi geçirmelerini sağlamak,

(6) Sporcuların ve teknik ekibin beceri öğrenimi (sporçunun daha kolay beceri sergilemesine yardımcı olmak) açısından gerekli hazırlıkları yaparak gerekli becerileri kazanmasını sağlamak,

(7) Alt yapı kamplarında sporcuların psikomotor gelişimine uygun olarak motor beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla teknik ekiple iş birliği yapmak,

(8) Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için teknik ekip ve sporcularla en üst seviyede iş birliği sağlamak amacıyla Federasyon Başkanının desteğini almak.

### **Masörün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 16-** (1) Sporcuların kendilerini dinç ve zinde hissetmeleri, ruhsal gerginlikten arınmaları için masaj yaparak sportif motivasyona katkı sağlamak.

(2) Antrenman ve müsabaka öncesi sporcuların kaslarını uyararak sportif aktiviteye hazır hâle getirmek.

(3) Antrenman ve müsabaka öncesi sporcuların pasif ve aktif ısınmalarını sağlamak,

(4) Antrenman ve müsabaka sırasında oluşabilecek kas gerginliği ve krampları derhâl müdahale ederek gidermek.

(5) Antrenman veya müsabaka sonrasında sporçunun iyi dinlenmesini sağlayarak bir sonraki antrenman veya müsabakaya hazır hâle getirmek.

(6) Doktorun ve beslenme uzmanının verdiği ilaçları, vitamin, mineral, yiyecek ve içecekleri periyoduna ve dozajına uygun kullanması, önerdiği tedaviyi aksaksız yerine getirmesi için sporcuya yardımcı olmak.

(7) Geçirilmiş sakatlıklar sonrasında meydana gelebilecek fiziksel güvensizliği giderme sürecinde sporcuya destek olmak.

(8) Müsabaka öncesi; soyunma odasının Millî Takım içeri girmeden önce müsabaka masaj ve bakımına hazırlanması için yeteri kadar süre öncesinde salonda, soyunma odasında yerini almak; sporcuların içme sularını, doktorun önerdiği sıvı karbonhidrat-mineral takviyelerini kontrol etmek, hazır bulundurmak.

### **Beslenme uzmanının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 17-** (1) Kamp süresince antrenman ve/veya müsabaka şiddetine ve antrenman periyodlamasına uygun şekilde sporcuların en iyi performansı gösterebilmeleri ve sporçunun



önlenebilmesi/azaltılabilmesi amacıyla beslenme programları hazırlamak ve sporcular tarafından uygulanmasını sağlamak.

(2) Antrenman ve müsabaka öncesi, sırası ve sonrasında sporcuların performansta devamlılıklarını sağlayacak, yorgunluğu azaltabilecek beslenme takviyeleri bulundurulması için gerekli tedbirleri almak ve bu beslenme takviyelerinin kullanımını sağlamak; sporcuları ve teknik ekibi bu ürünlerle ilgili bilgilendirmek.

(3) Antrenman ve müsabaka öncesi, sporcuların maksimum performans gösterebilmelerine engel olabilecek beslenmeye bağlı sağlık sorunlarını saptamak ve düzeltilmesini sağlamak.

(4) Millî takım aday kadrosunda olan tüm sporcuların performanslarını ve sağlıklarını etkileyebilecek beslenmeye bağlı sağlık sorunlarını düzeltilmesi amacıyla takip etmek,

(5) Sporcuların sindirim ve kilo sorunlarıyla ilgili performanslarını olumsuz etkilemeyecek özel diyetler hazırlamak ve uygulamasını temin etmek,

(6) Özellikle alt yapı sporcularının uygun şekilde büyümeleri ve gelişebilmeleri, elit sporcuların da en iyi performansı gösterebilmeleri için vücut kompozisyonlarını ve beslenme durumlarını takip etmek,

(7) Kamp merkezindeki mutfak ve yemekhane hizmetlerinin düzenli ve verimli yürütülmesini sağlamak,

(8) Kamp merkezlerinde tüketilen gıda maddelerinin sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek,

(9) Sporcuların kamp sonrasında da dengeli ve yeterli beslenmelerini sağlamak için kamp sırasında bilinçlendirme amaçlı çalışmalar yapmak; kamp sonrasında bunları takip etmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### **Talimatta yer almayan hususlar**

**MADDE 18-** (1) Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili inceleme ve kararlar, mevcut yasa, yönetmelik, ana statü ve talimatlar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından alınır.

#### **Yürürlükten kaldırılan talimat**

**MADDE 19-** 12/12/2016 tarihinde yürürlüğe giren Türkiye Voleybol Federasyonu Milli Takımlar Kamp Talimatı, bu Talimatın yayım tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** Bu Talimat, Bakanlık resmi internet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-** Bu Talimat hükümlerini Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı yürütür.

