



TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU
HAKEM VE GÖZLEMCİ EL KİTABI
2021



Değerli Hakemler ve Gözlemciler,

Türk voleybolu adına kalıcı eserler bırakmak amacıyla hazırlanmış bu kıymetli eğitim kitabı çalışmanız, voleybolun gelişmesi için büyük sorumluluk üstlenen sizler için önemli bir kılavuz olacaktır.

Bu kitabın, saha içinde ve dışında, centilmenlik ruhunu benimsemiş, geleceğimizin hakem ve gözlemcilerini

hep birlikte en doğru, en modern şekilde eğiterek havuzumuzu genişleteceğimize, voleybolumuzdaki gelişimimizin devamını ve elde ettiğimiz başarıların kalıcı olmasını sağlayacağına can-ı gönülden inanıyorum.

Unutmamamız gereken en önemli konu, günümüzde artık saygın bir meslek haline gelen voleybol hakemliğinde iki takımın mücadelesinde saha içinde adaleti dağıtan hakemlerimiz uluslararası arenada başarıyla düdük çalmakta, gözlemcilerimiz de başarıyla görev yapmaktadır. Türk hakemlerinin hakkaniyetten şaşmadan, art niyet gözetmeksizin verdiği kararlarla uluslararası düzeyde de örnek olmaları bizleri ayrıca mutlu etmektedir.

Voleybol camiasının gerçek emekçileri olan hakem ve gözlemcilerimizin geleceğine katkıda bulunan ve elinizde tuttuğunuz kitapçığın oluşumda emeği geçen tüm paydaşlara teşekkürlerimi sunuyorum.

Liglerimizde yeni sezonda görev alacak tüm hakem ve gözlemcilerimize sıhhat, başarı ve bol şans diliyorum.

Saygılarımla,

Mehmet Akif ÜSTÜNDAĞ
Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı





Voleybol Hakemlerimiz ve
Gözlemcilerimiz,

Dünyada ve Avrupa'da voleybolumuzun geldiği noktada Milli Takımlarımızla birlikte kulüplerimizin ve sporcularımızın başarıyı yakalamak için harcadıkları tüm emekler, gösterdikleri tüm çabalar, oyunun önemli bir paydaşı olan biz hakem ve gözlemcilerin de görev ve sorumluluklarını daha da arttırmaktadır.

Bütün çabamız, maçlarda adaleti dağıtmak ve hataları en aza indirmektir. Verilen eğitimler, uygulanan doğru yöntemler ne olursa olsun, sizlerin de bu eğitim ve uygulamalara gösterdiğiniz ilgi ve en iyi yönetimi sergileyebilme çabalarınızla Türk Voleybolunun başarısının daha da yukarı taşınmasında önemli bir pay sahibi olacaktır.

Hakem ve Gözlemcilerimize yönelik hazırladığımız bu kitapçığın temel amacı, voleybol hakemliğini mümkün olduğunca standart hale getirmektir. Müsabakalarda hakem ve gözlemcilerin görevini en iyi şekilde yerine getirmesine yardımcı olacak bu kitap, müsabaka öncesi de bir rehber niteliği taşıyacaktır.

Tüm camiamıza faydalı olması dileklerle, Hakem ve Gözlemci şansınız bol olsun.

Aziz Yener
Merkez Hakem ve Gözlemci Kurulu Başkanı





TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU

HAKEM EL KİTABI

İÇİNDEKİLER

TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU HAKEM EL KİTABI

Giriş.....	1
1-Hakem Atamaları.....	2
2-Atama Sonrası Hazırlık.....	2
2.1- Kılık Kıyafet ve İlişkiler.....	2
2.2- Hakem Malzemeleri.....	2
3-Maç Öncesi Yapılacaklar.....	2
3.1-Maç Öncesi toplantı.....	2
3.2-Oyun Alanının Kontrolü.....	3
3.3-Takım Listeleri, Sahaya Giriş Belgeleri ve Lisanslar.....	3
3.4-Maçın Zamanında Başlaması.....	3
3.5-Maç Zaman Çizelgesi.....	4
3.6-Resmi Oyun Protokolü.....	5
4-Maç Esnasında Hakemler.....	7
4.1- Baş Hakem.....	7
4.2- Yardımcı Hakem.....	8
4.3- Yazı Hakemi.....	10
4.4- Skor Hakemi.....	11
4.5- Çizgi Hakemi.....	11
5-Hatalı Davranış ve Yaptırımları.....	12
Kart Gösterme Prosedürü.....	12
NOTLAR.....	13
6-Raporlar.....	14
6.1 Takımın Lisansları da Oyuncuları da Yok ise.....	14
6.2 Takımın Oyuncuları Mevcut, Lisansları Yok ise.....	14
6.3 Takımın Lisansları Mevcut, Oyuncuları Yok ise.....	14
6.4 Takım Eksik İlan Edilirse.....	15
6.6 İstisnai Oyuncu Değişikliğinde.....	16
6.7 Müsabakada Meydana Gelen Olaylara İstinaden.....	16
6.8 Liberonun Yeniden Belirlenmesi Durumunda.....	16
FORMLAR	
1-Maç Anons Talimatı.....	17
2-Seyircilerin Centilmenlik Dışı Davranışlarına Karşı Yaptırımlar.....	18



GİRİŞ:

İyi bir hakem olmak için Kural bilmenin yanı sıra hakemliğe olan tutku, görev sorumluluğu, müsabaka öncesi yüksek moral, adil bir yönetim, ani ve mantıklı karar verme kabiliyeti, disiplinli ve medeni cesaretli yönetim tarzı, ahlaki kişilik, oyunculara ve yöneticilere karşı konuşma şekli ve onlar tarafından kabul görme gibi vasıflar her hakemde bulunması ön görülen hususlardır.

Modern voleybolda hakemlerin rolü çok önemlidir. Maçın normal bir şekilde, şikâyet ve protesto olmadan sessiz bir şekilde yürütülmesinde ana sorumluluğa sahiptirler. Hakemler çok sayıda beceriye, deneyime, en zor durumdan çıkmak için doğru yolu bulma yeteneğine sahip olmalıdır. Aynı zamanda voleybol gösterisinin tamamını yöneten yetenekli bir şef, bazen bir diplomat, bazen bir öğretmen ve kıdemli bir iş arkadaşı olmalıdırlar.

Sporumuzda modern hakemliği doğru ve yetkin bir şekilde anlamak için güçlü ve esnek olmak gerekir.

Hazırlanmış olan el kitapçığının hakemlerin görevlerini en iyi şekilde yapmalarının yanı sıra içeriğinin kontrolü ve uygulanması müsabakaların sorunsuz bitmesi açısından son derece önemlidir.

1. Hakem Atamaları

Başhakem, yardımcı hakem ve gözlemci görevlendirmeleri Merkez Hakem ve Gözlemciler Kurulu (MHGK) tarafından yapılır. Hakemler; mazeretleri nedeniyle müsait olmadıkları günleri, görevlendirilmeleri beklemeden, portal üzerinden mazeret girişi yaparak bildirmelidirler.

2. Atama Sonrası Hazırlık

2.1. Kılık Kıyafet ve İlişkiler

Hakemler, maçın oynanacağı salona giderken TVF tarafından kendilerine verilen kıyafetleri veya erkek hakemler takım elbise, kadın hakemler uygun kıyafet giymelidirler. Kamuoyunda olumlu bir izlenim bırakmak için, bakımlı görünmek gerekir. Atandıkları maçlarda hakemlerin ilk muhatap olacakları kişi o maçın gözlemcisidir, il maçlarında ise ilgili İl Hakem Kurulu Üyesidir.

Hakemler, maçın başlama saatinden;

- ulusal lig maçları için 90 dakika,
- uluslararası maçlar için 90 dakika,
- il maçları için 30 (60) dakika öncesinde spor salonunda hazır bulunmalıdır.

2.2. Hakem Malzemeleri

Hakemler görevlendirildikleri maçlarda aşağıdaki malzemeleri yanlarında bulundurmalıdır:

-Hakem giysileri (Pantolon, uzun ve kısa kollu tişört, kemer, çorap, spor ayakkabı)

Tüm müsabakalar için koyu renk (lacivert veya siyah) spor ayakkabı ile koyu renk çorap giyilmelidir.

-Kokart, düdük, sarı ve kırmızı kart, kura parası, basınç ölçer, pompa ve kol saati.

-Voleybol Oyun Kuralları Kitabı, Hakem El Kitabı.

-Uçak ile yapılacak yolculuklarda hakem kıyafetlerinin el bagajında olması zorunlu olup bu durum hakemlerin sorumluluğundadır.

3. Maç Öncesi Yapılacaklar:

3.1. Maç Öncesi Toplantı

Başhakem, diğer hakemlerle iş birliğini sağlamak amacıyla maça dair tüm detayları paylaşmalıdır. Hakem grubuna maç esnasındaki görev ve yetkilerine dair hatırlatmalarda bulunmalıdır.

Maçı yönetecek hakem ekibine yapacağı konuşmada aşağıdaki hususlar ele alınmalıdır:

- Oyunun seviyesi,
- Oyunun önemi,
- Müsabakanın emniyeti,
- Oyunun durması gibi olaylarda oyuna tekrar nasıl başlanacağı.

3.2. Oyun Alanının Kontrolü

Oyun alanının kontrolünün saha müdürü ile beraber yapılması ve tespit edilen aksaklıkların saha müdürü aracılığıyla giderilmesi sağlanmalıdır. Kontrol aşamasında aşağıdaki sorulara cevap aranmalıdır;

- Oyun sahası oynanabilir durumda mı, oyuncular için sakatlığa sebebiyet verici bir unsur var mı? Standartlara uyuyor mu?
- Aydınlatma ve ısı yeterli mi?
- Oyun alanını belirleyen çizgiler kurallara uygun mu?
- File yüksekliği kurallara uygun mu? Gerginliği topun geri çevrilebilmesi için yeterli mi?
- Antenler file üzerine yan bantların dışına gelecek şekilde karşılıklı olarak doğru yerleştirilmiş mi?
- Direkler yere emniyetle tutturulmuş mu? Direklerde yaralanmaya sebebiyet verecek tehlikeli unsurlar var mı?
- Malzemeler tamam mı, standartlara uygun mu? (Top, Yedek file-anten, libero yeğli, oyuncu değiştirme tabelaları, manuel skorboard, elektronik skorboard, mikrofon, yazı hakemi ve koç zillerinin çalışıp çalışmadığı,)
- E-Scoresheet kullanılacak maçlar için bilgisayar ve Printer var mı, çalışıyor mu? Kablolu internet erişimi sağlanabiliyor mu?
- GDS kullanılacak maçlarda sistem ve kameralar çalışıyor mu, kamera ayarları görevliler tarafından yapılmış mı?
- Takım oturma sıraları yeterli sayıda mı?
- Ambulans, sağlık, güvenlik, top toplayıcı, hızlı silici görevlileri salonda hazır mı?

3.3. Takım Listeleri, Sahaya Giriş Belgeleri ve Lisanslar

Her iki takım da maçın başlamasından en az 60 dakika önce takım listelerini, sahaya giriş belgelerini ve lisanslarını teslim etmelidirler. Başhakem, maç öncesi; her iki takımın giyeceği formayı kontrol etmelidir. İki takımın birbirine benzer forma giymesi durumunda ev sahibi takımın formalarını değiştirmesi sağlanmalıdır. Takımların ayrı renkte ve statüye uygun (kulüp renklerini taşımak, numara standartlarına uygunluk v.s.) forma giymeleri esastır. Libero oyuncularının forma renklerinin zıt renkte olmasına dikkat edilmelidir. (Takımda iki liberonun bulunduğu durumlarda liberolar farklı renk ve dizaynda forma giyebilirler.)

3.4. Maçın Zamanında Başlaması:

Maçın zamanında başlaması esastır. Bunu sağlamak için Başhakem, zaman çizelgesini dikkatle uygulamalıdır. Başhakem; gözlemci ile iş birliği yaparak gerçekleşen olay, erteleme gibi durumlarda mutlaka MHGK'na bilgi vermelidir.

3.5. Maç Zaman Çizelgesi:

-60 -30 dk. Arası:	Baş Hakem	-Salona giriş yapar ve hakem kıyafetini giyer,
		-Emniyet toplantısı yapar (gerekliyse),
		-Takım listelerini, sahaya giriş belgelerini ve lisansları gözlemciden alıp kontrol ederek yazı hakemine verir.
	Yrd. Hakem	-Yazı hakemi ve skor hakeminin çalışmasını kontrol eder.
		-Salona giriş yapar ve hakem kıyafetini giyer,
		-Emniyet toplantısına katılır.
	Yazı Hakemi	-Takımlara ait tüm evrakları kontrol eder.
		-Liberö oyuncularını da dahil olmak üzere tüm oyuncuların isim ve numaralarını, maça ve takımlara ilişkin verileri müsabaka cetveline kaydeder,
		-Set başlangıç diziliş kağıdını hazırlar,
		-Yabancı oyuncu sayısını kontrol eder.
	Skor Hakemi	-Liberö cetvelini hazırlar,
		-Yedek müsabaka cetvelini hazırlar,
		-Maç Anons Talimatını hazırlar.
-30 dk.		Tüm Hakem grubu birlikte oyun sahasına çıkarlar, Oyun sahasında takım mensuplarıyla selamlaşırlar.
-28 -18 dk. Arası:	Baş Hakem	-Oyun sahası ve yüzeyini kontrol eder,
		-Hakem sandalyesinin yüksekliğini ayarlar (göz hizası yaklaşık 50cm),
		-Topların nitelik ve sayılarını kontrol eder,
		-Yardımcı hakemin topın iç basıncını kontrolüne eşlik eder,
		-Yedek file ve antenleri, liberö yeleklerini kontrol eder,
		-Müsabaka kontrol sahasında çizgi hakemlerine, top toplayıcılara, hızlı silicilere ve görevlilere gerekli talimatları verir,
	Yrd. Hakem	-Müsabaka cetvelini ve yabancı oyuncu sayısını kontrol eder.
		-Topların iç basıncını kontrol eder,
		-Oyuncu değişirme tabelaları (her takım için 20' şer adet) ile koç mola zillerini kontrol eder,
	Yazı Hakemi	-Takım oturma sıralarını (her takım için 11+2/10 kişilik) kontrol eder,
		-Müsabaka cetveli, set başlangıç diziliş kağıdı ile liberö takip cetvelindeki maça ilgili ön bilgileri ve yabancı oyuncu sayısını kontrol eder.
	Skor Hakemi	Takım listeleri ve işlenmemiş yazı cetveli çıktısı alır. (E-Scoresheet kullanılan maçlarda.)
-Yazı masasındaki manuel skorboardun varlığını ve uygunluğunu kontrol eder,		
-Elektronik sayı tabelasının kumanda panelinin çalışmasını kontrol ederek maç öncesi verileri kaydeder,		
		-Mikrofonun varlığını ve çalışmasını kontrol eder.
-18 dk.	Yrd. Hakem	5 (beş) seti kapsayacak şekilde hazırlanan takımların set başlangıç diziliş kağıtlarını her iki takım koçuna teslim eder.

3.6. Resmi Oyun Protokolü:

-17 dk.	Baş Hakem	-File ölçümüne başlarken düdük çalarak tüm takım mensuplarını, kura atışı işleminin sonuna kadar oyun alanını boşaltmaları için uyarır, -File ölçümünde yardımcı hakeme eşlik eder, filenin gerginliğini denetler. -Anten ve yan bantların takılış durumlarını kontrol eder.
	Yrd. Hakem	File yüksekliğini başhakemin refakatinde önce ortadan sonra her iki kenardan ölçerek kontrol eder.
-16 dk.	Baş Hakem	-Yazı hakemi masasını önünde her iki takım kaptanı ve yardımcı hakemin katılımıyla elindeki materyali yere bırakmadan kura atışını yapar. Baş ve yardımcı hakem karşılıklı yazı masasına en yakın yerde durmalı, takım kaptanları masaya yüzleri dönük olarak kura atışı yapılmalıdır. (Sadece seçeneği sorar) SEÇENEĞİNİZ NEDİR? Bu esnada takımların maç kıyafetlerini giymeleri zorunludur ve takımların oyun alanında filede ısınmalarına izin verilmez. -Kura atışının sonucu hakkında yazı hakemine bilgi verir.
	Yrd. Hakem	Takım kaptanlarıyla birlikte başhakemin yapacağı kura atışına katılır,
	Yazı Hakemi	Müsabaka cetveline kaydedilen bilgilerin doğruluğunu teyit amacıyla kura atışından sonra takım kaptanları ile koçların müsabaka cetveline imzalarını alır.
-15 dk.	Baş Hakem	-Düdük çalıp filede resmi ısınmayı başlatır (takımlar ayrı ayrı ısınmak isterlerse tek elin parmakları açık 5 (beş) veya birlikte ısınmak istediklerinde iki elin parmakları açık şekilde 10 (on) rakamını gösterir), -Takımların filede ısınmasını kontrol eder, servis için takımlara uyarı ve müdahalele bulunmaz (2 dakika vb.) -Isınma sırasında oyuncuların forma ve kıyafetlerinin uygunluğunu kontrol eder. Resmi ısınmada oyuncuların maç formalarını giymelerine, sıkıştırma malzemelerinin kurallarda belirtildiği şekilde olmasına dikkat eder. -Müsabaka cetveline kayıtlı oyuncu ve takım mensuplarını koçla iş birliği yaparak tek tek teyit eder. Oyun sahasında olmayan takım mensuplarının isimlerinin müsabaka cetvelinde tek çizgiyle iptalini sağlar ve paraflar. -Takım listesinde yazılı olmayan kişilerin oyun sahasında bulunmalarına izin vermez.
	Baş Hakem	-Her iki koçtan takımların set başlangıç diziliş kağıtlarını teslim alarak kontrol eder, hepsini gözlemciye verir, gözlemciden alacağı nüshayı da yazı hakemine verir, -Yazı hakeminin set başlangıç dizilişlerini isim listelerine uygun olarak müsabaka cetveline kaydettiğini kontrol eder, -Eğer diziliş kağıdına takım listesinde olmayan bir numara yanlışlıkla yazılmışsa; koçtan, düzeltilmiş kurallara uygun yeni bir diziliş kağıdı talep eder. -Takımların başlangıç dizilişindeki oyuncu numaralarını çapraz, ön ve geri hat esasına göre ezberler.
-12 dk.	Yrd. Hakem	Diziliş kağıdında yazılan numaraların, müsabaka cetveli takım listesindeki oyuncu numaralarıyla, uygunluk sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Eğer diziliş kağıdına takım listesinde olmayan bir numara yanlışlıkla yazılmışsa bu durumu hakemlere bildirir. Diziliş sırasını yazı cetveline işler.
	Yazı Hakemi	Takımların başlangıç dizilişindeki oyuncu numaralarını çapraz, ön ve geri hat esasına göre ezberler. (Özellikle pasör ve çaprazındaki oyuncu dikkate alınmalıdır)
	Baş Hakem	
-5 dk.	Baş Hakem	-Düdük çalarak resmi ısınmayı sonlandırır ve takımları oturma sıralarına davet eder, -Maçı başlatabilmek için izin almak üzere yardımcı hakemle birlikte maçın gözlemcisine gider ve izin ister. Müsabakayı başlatabilir miyim.....
-4 dk.	Baş Hakem	Takım ve hakemlerle birlikte maçın tanıtım seremonisi için yan çizgide hazırlanır, forma ve libero kontrollerini yapar hep birlikte oyun alanına girerler: -Özellikle erkek oyuncuların formalarını, şortlarının içerisine almaları hatırlatılır, -Takım kaptanı ilk sırada yanında libero ve oyuncular dizilişin sonunda da ikinci libero olacak şekilde sıralanmaları sağlanır, eğer takım kaptanı libero ise ilk sırada yer alır.
	Skor Hakemi	Maçın tanıtım anonsunu yapar.

Seremoni, oyun alanının ortasında protokol tribünün olduğu tarafa dönerek yapılmalıdır. Seremoni esnasında file başhakemin solunda yardımcı hakemin sağında kalacak şekilde pozisyon alınmalıdır. Maçın anonsu yapıldıktan sonra hakem grubu başhakem sehпасına doğru geri gitmeli, takım kaptanlarının birbirlerine başarılar dilemesinin ardından yazı masasının bulunduğu bölgeye geri dönmelidir. Baş ve yardımcı hakemler anons edilmek üzere oyun alanına yürüdükleri esnada çizgi hakemleri; başhakemin arkasından 1 numaralı çizgi hakemi, yardımcı hakemin arkasından 3 numaralı çizgi hakemi olacak şekilde takip etmelidir. Baş ve yardımcı hakem anons için oyun alanına devam ederken çizgi hakemleri oyun alanını belirleyen yan çizgilerin üzerinde yürüyerek görev bölgelerine gitmeli reklam panolarının önünde anonsun bitmesini beklemeli, anonsun bitimine müteakip yerlerini almalıdırlar.

-3 dk.	Baş Hakem	Tanıtım anonsu için yardımcı hakemle birlikte oyun alanına girer. Anonstan sonra hakem sandalyesine çıkar.
	Yrd. Hakem	Tanıtım anonsu için başhakemle birlikte oyun alanına girer. Anonstan sonra yazı hakemi masası önüne gelir.
	Çizgi Hakemleri	Baş ve yardımcı hakem tanıtım anonsu için oyun alanına girerken onları takiben saha ya girer anonsun bitimiyle yerlerini alırlar.
	Skor hakemi	Maçı yönetecek baş ve yardımcı hakemin görevleri ve isimlerini duyurur.
-2.30 -0 dk. Arası	Baş Hakem	Takımların diziliş kontrolleri yapılırken pasör esas alınmak üzere oyuncuların çapraz dizilişlerini kontrol eder.
	Skor hakemi	Takımların ilk setin başlangıç dizilişinde yer alacak oyuncuları ile libero ve koçların isimlerini anons eder .
	Yrd. Hakem	-Skor hakemi ilk setin başlangıç dizilişinde yer alacak oyuncular ile liberoları duyururken diziliş kağıdına bakarak oyuncuların forma numaralarını kontrol eder, -Dört maç topunu 1, 2, 4 ve 5 numaralı top toplayıcılara gönderir, Önce servis atacak takımdan başlayarak takımların oyuncularının forma numaralarını ve bu oyuncuların takım dizilişindeki doğru yerlerinde olup olmadıklarını elindeki diziliş kağıdına göre kontrol eder, yanlışlık varsa düzeltir daha sonra libero değişimine izin verir, -Yazı hakemine dönerek kontrolleri tamamlayıp tamamlanmadığı ve oyuna başlamaya hazır olup olmadığını sorar, -Beşinci topu servis atacak oyuncuya gönderir, -İki elini kaldırarak başhakeme maçı başlatmaya "HAZIR OLUŞ" işaretini verir. (Kulaklık (head -set) kullanılıyorsa el işaretine gerek yok)
Yazı Hakemi	Takımların set başlangıç dizilişinde yer alacak oyuncuların forma numaraları ve diziliş pozisyonlarını yardımcı hakemle aynı anda kontrol eder.	
0'	Baş Hakem	Çizgi hakemlerinin de maça başlamaya hazır oldukları teyidini aldıktan sonra d üdük çalarak ilk servis atışı için izin verir.

4. Maç Esnasında Hakemler:

4.1. Başhakem:

4.1.1. Servis atışına izin vermek için önce düdük çalıp sonrasında el işareti yapılmalıdır.

4.1.2. Başhakem, her ralli öncesinde sırasıyla aşağıdakileri kontrol etmelidir;

- Servisi karşılayacak takım oyuncularının hazır olup olmadığı,
- Servisi karşılayacak takım pozisyonu, özellikle pasörünün pozisyonu,
- Servisi karşılayacak takım oturma sıraları (herhangi bir oyuncu değişikliği olup olmadığı),
- Servisi karşılayacak takım koçu (mola isteğinin olup olmadığı),
- Servisi kullanacak takım koçu (mola isteğinin olup olmadığı),
- Servisi kullanacak takım oturma sıraları (herhangi bir oyuncu değişikliği olup olmadığı),
- Servisi kullanacak takım pozisyonu, özellikle pasörünün pozisyonu,
- Servisi kullanacak takım oyuncularının hazır olup olmadığı,
- Servisi kullanacak oyuncunun topa sahip olup olmadığı,
- Servis düdüğünden önce son kez yardımcı hakeme bakıp düdüğünü çalmalıdır.

4.1.3. Servis vuruşu anında servis atan takımın pozisyonunda hata varsa vuruştan sonra derhal düdüğünü çalmalıdır.

4.1.4. Maç boyunca yardımcı hakemine bakarak kendisine herhangi bir hatayı (dört vuruş, çift vuruş, blok teması vb.) işaret edip etmediğini kontrol etmelidir.

4.1.5. Başhakem ralliyi bitiren düdüğünü çaldıktan sonra;

-Topun zemine temas ettiği yere en yakın çizgiden sorumlu olan çizgi hakemine bakmalıdır,

-Yardımcı hakeme bakmalıdır,

-Son kararını vererek, servis atacak takımı, sonrasında hatanın nevi ve eğer gerekirse hatalı oyuncu/oyuncuları göstermelidir.

-Ralliyi bitiren düdüğü yardımcı hakem çalmışsa, yardımcı hakemin hatanın nevi ve hatalı oyuncuları göstermesini beklemeli ve sonrasında servis atacak takımı işaret etmelidir.

4.1.6. Bir rallinin bitiminden, sonraki servis düdüğüne kadar geçen süre ortalama 15 saniye olmalıdır.

4.1.7. Set sonlarında (özellikle takımlarının sayılarının yakın olduğu) daha dikkatli davranmalı, takımların mola ve oyuncu değişikliği talep edebileceklerini takip etmelidir.

4.1.8. Sürekli olarak topla oynamalara odaklanmalı, kural dışı temasları derhal tespit etmelidir. Vuruştan sonra topu takip ederek; topun zemine, tavana, antenlere, yabancı cisimlere ve oyun alanı dışındaki bir kişiye temaslarını tespit edebilmelidir. Hücum vuruşlarında file dikey düzlemi yönünde bakmalıdır.

4.1.9. Servis vuruşunda top üst banda çarpıp servis atan takımın oyun alanında yere düşüyorsa, topun oyuncuya ya da yere değmesi beklenmemeli hemen düdüğ çalmalıdır.

4.1.10. Oyundaki kaptanla diyalogu kısa, öz ve resmi olmalıdır.

4.1.11. Başhakem set aralarında oturabilir.

4.2. Yardımcı Hakem

4.2.1 Maç başlangıcında, önce servis kullanacak takımdan başlamak üzere;

- Takımların pozisyon kontrolünü yapmalı,

- Eğer takım kaptanı oyunda değilse, koçtan oyundaki kaptanı öğrenip başhakeme ve yazı hakemine bildirmelidir.

4.2.2. Yardımcı hakem; topun konumuna göre direktten yaklaşık olarak 75 cm geriye, 50 cm sağa ve 50 cm sola doğru hareket etmelidir. Ralli bitiminde; hatalı takım tarafında başhakemin rahatlıkla görebileceğı mesafede durmalıdır.

4.2.3. Servis atışı esnasında karşılayan takım tarafında durarak takımın pozisyonunu kontrol etmelidir. Karşılayan takım birinci vuruşu yaptıktan sonra blok/savunma yapan takım tarafına geçmelidir. Yer değıştirirken topu izlememeli, fileye kurallara uygun olmayan tüm file temaslarına, orta çizgi üzerinden rakip oyun alanına kurallara uygun olmayan tüm geçişlere ve kendi tarafında yer alan antene temas eden top ve oyunculara konsantre olmalıdır.

4.2.4. Başhakem resmi el hareketlerini tamamlayana kadar hatalı takım tarafında kalarak Başhakemle göz teması kurmalıdır. Sonrasında bulunduğu konumdan 1 adım geriye gelerek her iki takımı da kontrol etmelidir. Bu kontrollerde dikkat etmesi gereken hususlar;

- Koçların herhangi bir talebinin (GDS, mola, oyuncu değışikliği) olup olmadığı,

- Koçların mola veya GDS taleplerinde resmi el işaretlerini yapıp yapmadığı,

- Libero değışimlerinin kurallara uygun yapıp yapılmadığı,

- Isınma sahası ve takım oturma sıralarındaki takım mensuplarının hatalı davranışlarının olup olmadığı.

4.2.5. Yardımcı hakem, molada sabit bir pozisyonda kalmamalı ve aşağıdaki işlemleri sırasıyla ve düzenli yapacak şekilde hareketlerini ayarlamalıdır:

- Takımların kendi oturma sıralarına yakın bir yere gittiklerinden emin olur,

- Yazı hakeminden; servis atacak oyuncu, karşılayan takımın pozisyonu ve mola sayısı hakkında bilgi alır,

- Skor hakeminden liberoların pozisyonu hakkında bilgi alır (e-skor kullanılıyorsa yazı hakeminden),

- Başhakeme yüzünü döner ve eğer gerekirse bilgi alır veya verir,

- Liberonun fark edilmeyen değışim yapıp yapmadığını denetler,

Ralli başlangıcı için hazır olduğuna dair işareti vermeden önce iki takımda da oyun alanında 6 oyuncu bulunduğunu kontrol etmelidir.

4.2.6. Oyuncu değişikliklerinde yardımcı hakemin uygulaması gereken prosedürler;

- Yardımcı hakem, zile basılarak kabul edilen bir oyuncu değişikliği talebinden sonra direk ile yazı hakemi masası arasında, oyuncularını ve yazı hakemini görebilecek bir yere gider ve pozisyon alır. Oyuna girecek oyuncu, oyuncu değişikliği tabelasıyla yan çizgiye gelir. Yazı hakemi “değişiklik kurallara uygun değil” işareti vermezse yardımcı hakem kollarıyla geçiş işareti yaparak oyuncu değişikliğine izin verir.

- Yazı hakeminin “tamam” işaretini gördükten sonra bir sonraki ralliye hazırlanmak için uygun yere giderek pozisyonunu alır ve başhakeme “tamam” işaretini tekrarlar.

- Birden fazla oyuncu değişikliği yapılması durumunda yardımcı hakem, yazı hakeminin önceki oyuncu değişikliğini kaydettiğini belirten el işaretini beklemeli ve sonrasında diğer oyuncu değişikliği işlemine geçmelidir.

- Yazı hakeminin kurallara uygun olmayan bir değişiklik olduğunu bildirmesi halinde yazı hakemi masasına giderek maç cetvelini kontrol etmelidir.

- Oyundan çıkan oyuncu kaptan ise, oyuncu değişikliği tamamlandıktan sonra koça oyundaki kaptanı sormalıdır.

- Oyuncu değişiklikleri esnasında düdüğünü ağızdan çıkarmamalıdır.

4.2.7. Sakatlanma durumunda hakemler oyunu durdurmalı ve sağlık ekibinin oyun alanına girmesine izin vermelidir. Sakatlanan oyuncunun sakatlığını değerlendirmek amacıyla oyun alanına girmelidir.

4.2.8. Yardımcı hakem; oyuncunun topu, rakibin serbest bölgesinden kendi oyun sahasına geri çevirmek için hareketlendiğinde, uygun pozisyonu yaratmaya yönelik yer değiştirme hareketlerini yapmalıdır. Geriye doğru gelerek oyuncuyu, topu ve geçiş yönünü takip etmelidir.

4.2.9. Eğer yardımcı hakem, müsabaka anında rakip oyuncular arasında sportmenliğe aykırı sözler veya davranışlar gözlemlerse topun oyun dışı olduğu ilk anda oyuncuları sakin olmaları ve olumsuz davranışlarını sona erdirmeleri konusunda ikaz edebilir. Şayet olumsuz durum devam ederse başhakemi bilgilendirmelidir.

4.2.10. Takım oturma sıralarındaki takım mensuplarının sportmenliğe uymayan davranışlarında düdük çalarak ikaz etmelidir. Şayet olumsuz davranışlar kaba davranış boyutundaysa bu durumu Başhakeme bildirmelidir. Bununla beraber ralli bitimlerinde sevinme amaçlı kısa süreli olarak ayağa kalkmaları uyarı yapmasını gerektirmez.

4.2.11. Yardımcı hakem yetki çerçevesi dışındaki hataları Başhakem kendisine baktığında göstermelidir. İşaretini göğüs hizasında yapmalıdır.

4.2.12. Oyundaki kaptan pozisyon tetkiki istediğinde, yazı masasına giderek maç cetvelinden doğru pozisyonu kontrol etmeli ve takımı bilgilendirmelidir.

-Anlaşılmayan bir durum olduğunda oyundaki kaptanı yanına çağırarak diziliş kağıdından veya tableten göstererek bilgi vermelidir.

4.2.13. Başhakeme ve koça duraklama taleplerinin sayısını bildirmek için düdük çalarak resmi el işaretini yapmalıdır, koç duymaz ise yardımcı koça bilgi verebilir.

4.2.14. Yardımcı hakemler GDS kontrolünde takımların talep ettiği pozisyonun ekrana verilmesini sağlamalıdır. Örneğin; başhakemin çalmış olduğu rakip sahadaki topa müdahale kararına karşılık, koç; file teması hatası için GDS istediğinde, filenin üst kısmı değil, sadece filedeki görüntü ekrana verilmelidir.

4.3. Yazı Hakemi

4.3.1. Yazı hakemi; servis atacak oyuncunun, takımın diziliş sırasına göre doğru oyuncu olup olmadığını kontrol etmeye odaklanmalıdır. Eğer servis vuruşunu yapan oyuncunun pozisyonu doğru değilse servis vuruşundan sonra derhal zile basıp oyunu durdurmalıdır.

4.3.2. Kazanılan sayıları kaydederken skor hakemi ile iş birliği içinde olmalıdır.

4.3.3. Her takımın ikinci mola ile 5. ve 6. oyuncu değişikliklerini yardımcı hakeme bildirmelidir.

4.3.4. Oyuncu değişikliklerinde yazı hakeminin uygulaması gereken prosedürler;

-Yazı hakemi; oyuncu değiştirme bölgesindeki oyuna girecek oyuncunun forma numarası ile tabelada yazan numarayı, müsabaka cetvelindeki başlangıç dizilişleri ve yedek oyuncular satırlarına bakarak kontrol etmek zorundadır.

-Eğer oyuncu değişikliği talebinin kurallara aykırı olduğunu tespit ederse derhal önce zile/kornaya basıp bir elini kaldırıp hareket ettirerek “Oyuncu değişikliği talebi kurallara uygun değil” der.

-Takım birden fazla oyuncu değişikliği talebinde bulunursa oyuncu değişiklikleri birer birer yapılmalı ve bu durumda yazı hakemi art arda yapılacak her oyuncu değişikliğini kaydedecek zamana sahip olmalıdır. Eğer oyuncu değişikliği kurallara uygun ise müsabaka cetveline kayıt işlemine başlamalı ve tamamladıktan sonra,” iki elini de havaya kaldırarak” kayıt işlemi tamamlandı anlamına gelen işareti vermelidir. Bu işareti her oyuncunun değişiklik işlemini kaydettikten sonra uygulamalıdır.

-Tablet kullanılarak yapılan oyuncu değişikliği taleplerinde yazı hakemi, kendisine gelen bilgi ile elektronik müsabaka cetveli arasındaki uygunluğu kontrol etmeli ve ayrıca oyuncu değişikliği bölgesinde gerçekleşen değişikliğin de uygunluğundan emin olmalıdır.

-Libero değişimiyle çıkan oyuncu değişikliklerinde ilave dikkat gerekmektedir. Tüm oyuncu değişikliklerinin sonunda ve maça yeniden başlanmadan önce libero değişimini mutlaka kontrol etmelidir.

4.3.5. Yaptırımları sadece yardımcı hakemin talimatı üzerine müsabaka cetveline kaydetmelidir. Şayet kurallara uygun olarak bir itiraz durumu varsa başhakemin teyidiyle bu itirazı da müsabaka cetveline yazar veya yazması için takım kaptanına izin verir.

4.3.6. Bir oyuncunun sakatlanarak normal ya da istisnai oyuncu değişikliği ile değiştirilerek maçı terk ettiği durumlarda “Düşünceler” bölümüne bu durumu kaydetmelidir. Yapılacak kayıt; oyuncunun forma numarasını, sakatlığın hangi sette ve hangi sayılarda meydana geldiğini içermelidir.

4.3.7. Maç sonrasında kaptanların müsabaka cetveline imzasını alır. E-skor kullanımında:

-Maç cetvelinin çıktısını alarak skor hakeminin imzasını alır, kendisi imzalar sonra da kaptanların imzalarını almalıdır.

-Libero Kontrol Formunun, sonuç raporunun ve GDS durum raporunun çıktılarını alarak, maçtan önce aldığı 2 çıktı ile toplam 6 sayfa belgeyi başhakeme teslim eder.

4.4. Skor Hakemi

4.4.1. Maçtan önce anons formunu ve e-Scoresheet kullanılan maçlar için yedek müsabaka cetvelini hazırlamalı ve maç boyunca kaydetmelidir.

4.4.2. Yazı hakemi ile devamlı iş birliği içinde olarak sayı tabelasının doğruluğunu kontrol etmelidir

4.4.3. Libero değişimlerini takip konusunda yazı hakemine yardım etmelidir.

4.4.4. Yazı hakemi masasındaki manuel skorboardu da kullanmalıdır.

4.4.5. Molalarda, her takım için sadece o taraftaki elini kullanarak liberoların “içeride” veya “dışarıda” olduklarını yardımcı hakeme el işaretleriyle bildirmelidir.

4.4.6. Gerekli durumlarda zile/kornaya basarak yazı hakeminin oyuncu değişikliği talebini kabul ve ilan etmesine yardımcı olmalıdır.

4.4.7. Oyuncu değişikliği işleminde yazı hakemine, değişiklik bilgilerini sözlü olarak aktararak yardım etmelidir.

4.5. Çizgi Hakemleri

4.5.1. 1 ve 3 numaralı bölgelerde görev yaparlar. Çizgiden yaklaşık 1 m geride ve diyagonal bir şekilde durmalı, topun yönüne göre kısa çizgi veya uzun çizgi yönünde hareket etmelidirler.

4.5.2. GDS kullanılan maçlarda kameraların görüntü almasını engellemeleri için çizgi hizasından yaklaşık 20–30 cm dışarda veya içeride durmaları zorunludur.

4.5.3. Çizgi hakemlerinin bayrak işaretleri, takımların ve seyircilerin görüşü açısından çok önemlidir. Hücum vuruş hızının 100-120 km/h civarında olduğu yüksek seviyeli maçlarda, topun hareketine ve özellikle harice gitmeden önce bloğa temas eden toplara odaklanmaları çok önemlidir.

4.5.4. Şayet top antene temas eder veya üzerinden ya da dışından geçerek rakip oyun alanına giderse topun geliş yönüne yüzü dönük olan çizgi hakemi hatayı işaret etmelidirler.

4.5.5. Molalar ve set aralarında; oyun sahasının kendi taraflarındaki köşelerinde, reklam panolarının arkasında beklemelidirler.

4.5.6. Çizgi hakemleri de ralliler arasında fiziksel ve psikolojik açıdan rahatlamalıdır.

5. Hatalı Davranış ve Yaptırımları:

Kart Gösterme Prosedürü

-Sakin olunmalı,

-Tartışma ortamında hemen kart gösterilmemeli ortalığın yatışması beklenmeli,

-Kalabalık içerisindeki oyuncuya kart gösterilmemeli,

-Kart gösterilecek oyuncu diğerlerinden ayrılmalı, arkası dönük oyuncuya kart göstermemeye özen gösterilmeli, oyunculara kaba davranmamalı, oyuncuyu çağırırken, hakem de ona doğru yönelmeli, hatalı davranışını açıklayarak seri bir şekilde kartını göstermeli,

-Oyuncuyu tahrik edecek derecede göz temasından kaçınılmalı ve sporcuların suratına vurur gibi kart gösterilmemeli,

-Yardımcı hakem, yaptırımı yazı hakemine kaydettirmelidir.

-Yardımcı hakem, başhakemin yaptırımında bir yanlışlık (daha önce **ahhtar** bir oyuncuya, bir ihtar daha vermesi gibi) olduğunu fark ettiğinde, oyunu başlattırmayıp, hakemi uyarmalıdır.

-Görevli hakemler, başhakemin görmediği bir pozisyonda yaptırım söz konusu olduğu takdirde, düdük çalarak, bayrak kaldırarak (varsa iletişim araçları öncelikle kullanılmalıdır) yanına gitmeli, durumu kısa ve öz bir biçimde aktarmalı, uygulanacak cezaya başhakem karar vermelidir.

-Aynı anda iki takıma da kırmızı kart gösterilecekse önce servis atan takıma gösterilmelidir. Ancak sayılar 23-24 ise önce sayısı 24 olan takıma kırmızı kart gösterilmelidir.

-Oyun alanı dışındakiler için, oyundaki kaptanın mutlaka ilgili kişiye uyarıyı, ikazı iletmesi istenilmelidir. Devamında kartını göstermelidir.

-(.....hareketinizden dolayı kart gösteriyorum)

(...numaralı oyuncuya/koça/yardımcı koça, Sebepten dolayı oyundan çıkarma/ diskalifiye ile cezalandırıyorum, lütfen kendisine söyle)

-Oyundan çıkarma/diskalifiye ile cezalandırılan takım mensubu soyunma odasına gönderilmelidir.

-Set arasında herhangi bir oyuncuya, oyundan çıkarma ya da diskalifiye cezası verilecekse; derhal ilgili takım kaptanı/oyundaki kaptan çağrılmalı ve koçu bilgilendirmek adına "... Numaralı oyuncuyu set başlangıcında oyundan çıkarma ya da diskalifiye ile cezalandıracağım" diye ifade edilmelidir.

NOTLAR:

-Takımların listeleri ve lisansları Gözlemciler tarafından kontrol edilerek teslim alınır, başhakeme verilir. Maç sonunda da gözlemci tarafından ilgili takıma iade edilir.

-Resmi ısınma başladığı anda müsabaka cetvelinde kayıtlı olan oyuncular ve teknik heyet oyun sahasında bulunabilir, ısınma antrenörleri takım listesine yazılı ise resmi ısınmaya iştirak edebilirler. Diğerleri müsabaka kontrol alanı dışına çıkarılmalıdır.

-İstatistikçilerin oyuna müdahale ettiği durumlarda; gözlemci, saha müdürü ile irtibata geçerek durumu kontrol altına almalıdır.

-Takımların oyun sahası içinde forma değiştirdikleri tespit edildiğinde, takımların uyarılması ve forma değişikliğine izin verilmemesi gerekmektedir.

-Bir takımın iki libero su farklı forma giyebilir.

-Yardımcı hakem; sakatlanma anında oyuncunun yanına kadar giderek, durumu takip etmelidir.

-Hakemler ralli bitiminde kendilerine doğru gelen topu, ayakla vurarak değil elle top toplayıcılara göndermelidirler.

-Efeler ve Sultanlar liginde maç bittikten sonra başhakemin MHGK Genel Sekreterini arayarak bilgi vermesi gerekmektedir. (Oyundan çıkarma, diskalifiye, seyirciden dolayı uyarı olması gibi)

-Tüm liglerde ise maçtan sonra baş hakemin; diskalifiye olması durumunda rapor yazılması gerektiğinden ve maçta ya da maçtan sonra meydana gelen öngörülme yen herhangi bir olay yaşandığında MHGK Genel Sekreterine bilgi vermesi zorunludur.

-Oyuncular parmakla gösterilmemeli ve fiziksel temas edilmemelidir. Hata yapan oyuncu avuç içi ile gösterilmelidir.

-Maç sonunda, gözlemcinin maçı değerlendirmesi dikkatle dinlenmeli, tartışma ortamı olmamasına özen gösterilmelidir. Gözlemci tarafından size yöneltilen bir soru varsa veya bir değerlendirme yapmanızı isterse görüşlerinizi bildirmeniz uygun olacaktır.

RAPORLAR:

Hakem ve gözlemci raporlarının anlaşılır bir ifade ile tarih, salon, takım isimleri, lig kategorisi, hakkında rapor yazılan oyuncu/kişi/takıma ait bilgilerin ayrıntılı olarak yazılması gerekir.

-Takımın lisansları da oyuncularını da yok ise;

DÜŞÜNCELER (REMARKS): Müsabaka başlama saatinde, Spor takımının lisansları ibraz edememesi ve oyuncularının sahada olmaması nedeniyle müsabaka oynatılmamıştır.
Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Başhakem

-Takımın oyuncuları mevcut, lisansları yok ise;

DÜŞÜNCELER (REMARKS): Müsabaka başlama saatinde, Spor takımının oyuncuları sahada hazır olmalarına rağmen, lisanslarını ibraz edemediği için müsabaka oynatılmamıştır.
Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Başhakem

-Takımın lisansları mevcut, oyuncuları yok ise;

DÜŞÜNCELER (REMARKS): Müsabaka başlama saatinde, Spor takımı lisansları ibraz etmiş olmasına rağmen, oyuncularının sahada hazır olmaması nedeniyle müsabaka oynatılmamıştır.
Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Başhakem

-Takım EKSİK ilan edilirse;

DÜŞÜNCELER (REMARKS): Müsabakanın 3'üncü setinde, Spor takımından 8 no'lu oyuncu oyundan çıkarma/diskalifiye edilip kurallara uygun oyuncu veya istisnai olarak değiştirilemediği için Takımı 3.set için EKSİK ilan edilmiştir. Eksik ilan edilen takım sayılarını ve setlerini koruyarak, rakip takıma seti/maçı kazanması için gerekli olan sayılar ve setler verilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Başhakem

DÜŞÜNCELER (REMARKS): Müsabakanın 3'üncü setinde, Spor takımından 8 no'lu oyuncu sakatlanarak kurallara uygun oyuncu veya istisnai olarak değiştirilemediği için veya 3 dakikalık iyileşme süresi sonrasında oyuncunun oyuna devam edememesi nedeniyle Takımı 3.set için EKSİK ilan edilmiştir. Eksik ilan edilen takım sayılarını ve setlerini koruyarak, rakip takıma seti/maçı kazanması için gerekli olan sayılar ve setler verilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Başhakem

-Takımın maçta HAZIR BULUNMADIĞI ilan edilirse;

DÜŞÜNCELER (REMARKS): Müsabakanın başında (veya herhangi bir setin başlangıcında veya moladan sonra veya oyun esnasında) Takımını sahaya davet etmemize rağmen oynamayı reddettiği için “Sahada Hazır Bulunmadığı” ilan edilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Başhakem

-İstisnai oyuncu değişikliğinde;

DÜŞÜNCELER (REMARKS): Müsabakanın 4'üncü setinde, sayılar 13-11 A takımı lehine iken, B takımının 3 no'lu oyuncusu sakatlanmış ve kurallara uygun oyuncu değişikliği ile değiştirilemediği için istisnai oyuncu değişikliği yapılarak 7 no'lu oyuncu oyuna girmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Başhakem

-Müسابakalarda meydana gelen olaylara istinaden;

..... takımı ile takımı arasındatarihinde oynanan maçın 3'üncü setinde takımı 5 forma numaralı oyuncusu (ad-soyad)

Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Başhakem

-LİBERO'nun yeniden belirlenmesi durumunda;

DÜŞÜNCELER (REMARKS): Müsabakanın 2'nci setinde, sayılar 16-12 A takımı lehine iken, B takımının 3 no'lu libero oyuncusu, oyundan çıkarma/diskalifiye/sakatlık-hastalık/performans nedeniyle oynayamayacağı beyan edildiğinden, B takımı 9 no'lu oyuncusu Libero olarak yeniden belirlenmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Başhakem

NOT: (1) Yazılacak raporlar, içeriğine göre daha uzun bir metni gerektiriyorsa, müsabaka cetvelinin arka sayfasına veya ilave bir kâğıda yazılmalı, bu durum "Remarks" (Düşünceler) bölümünde belirtilmelidir.

(2) Raporlar, müsabaka cetvellerinin ilk 2 (iki) nüshasına yazılmalıdır. (E-Scoresheet kullanılan maçlarda farklı bir kâğıda yazılmalıdır.)

(3) Rapora küfür yazılacaksa açık açık ne söylendiyse yazılmak zorundadır.

FORM-1: Maç Anons Talimatı

MAÇ ANONS TALİMATI

SAYIN SPORSEVERLER

BİR AZ SONRA İLETAKIMLARI ARASINDA

MİSLİ.COM SULTANLAR LİĞİ / AXA SİGORTA EFELER LİĞİ/ SİGORTA SHOP KADINLAR 1. LİĞİ/ ERKEKLER 1. LİĞ / KADINLAR 2. LİĞ veya ERKEKLER 2. LİĞ / BÖLGESEL LİĞ MAÇI OYNANACAKTIR.

MAÇI YÖNETECEK HAKEMLERİ ARZ EDİYORUM.

BAŞ HAKEM SAYIN

YARDIMCI HAKEM SAYIN

OYUNA KATILANLARI ARZ EDİYORUM.

..... SPOR KULÜBÜ

..... SPOR KULÜBÜ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(LİBERO-1)

(LİBERO-1)

(LİBERO-2)

(LİBERO-2)

(KOÇ) SAYIN

(KOÇ) SAYIN

NOT: Maç esnasında takımların yedek oyuncularını, oyuncu değişikliği yapılarak oyun alanına her girişlerinde tanıtılacaktır.

ÖRNEK: " Konyaspor Voleybol Takımı Oyuncu değişikliği " Oyundan çıkan oyuncu 7 numara MEHMET, Oyuna giren oyuncu 17 numara AHMET

ÖRNEK: " Konyaspor Voleybol Takımı 1. Mola veya Konyaspor Voleybol Takımı 2. Mola"

TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU

ile
.....GENÇLİK ve SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

TÜM HAKEM ve TAKIMLARIMIZA BAŞARILAR DİLER.

FORM-2: Seyircilerin Centilmenlik Dışı Davranışlarına Karşı Yaptırımlar

SPOR SALONLARINDA SEYİRCİLERİN CENTİLMENLİK DIŞI SÖZ VE DAVRANIŞLARI NEDENİYLE MEYDANA GELECEK DURUMLAR KARŞISINDA BAŞHAKEM TARAFINDAN UYGULANACAK YAPTIRIMLAR

Voleybol müsabakalarında; seyircilerin küfür, hakaret ve sözlü kötü tezahüratta bulunmaları, sahaya yanıcı, patlayıcı ve yaralanmaya sebebiyet verebilecek her türlü yabancı maddelerin atılması ile fiziki saldırı veya saldırıya teşebbüs edilmesi türündeki olaylarda müsabakanın başhakemince uygulamaya konulacak yaptırım aşamaları aşağıda belirtilmiştir:

1. Başhakem; seyircileri centilmenlik dışı davranışlarda bulunan veya genel ahlaka aykırı sözlü ifadeler kullanan takımın oyundaki kaptanını, her iki takım seyircisinin birlikte sebep olduğu durumlarda ise iki takımın da oyundaki kaptanlarını yanına çağırarak, seyircilerinin neden olduğu/oldukları bu durumu sona erdirmeleri yönünde sorumluluk almaları ve iletişime geçmeleri gerektiğini söyleyecektir. (1. uyarı)
2. Birinci uyarıya rağmen, 1. maddede belirtilen davranış ve kötü tezahüratların sona ermemesi durumunda başhakem; bu duruma neden olan takım veya takımların oyundaki kaptanlarını uyarı maksadı ile ikinci kez yanına çağırarak, kaptanların, kötü tezahürat ve centilmenlik dışı davranışlarını sona erdirmeleri amacıyla, ikinci kez seyirci ile iletişime geçmeleri gerektiğini bildirecektir. (2. uyarı)
3. İkinci uyarıya rağmen, istenmeyen sözlü ve fiili davranışların devam ettirilmesi halinde başhakem; hakem sandalyesinden inerek yazı hakemi masasının önüne gidecek, maçın gözlemcisi, yardımcı hakem ve her iki takım kaptanına sözlü tebliğ olarak;
 - a. Mevcut koşullar içerisinde maçın devam ettirilmesine olanak bulunmadığını,
 - b. Hakem heyetin soyunma odasına gideceğini,
 - c. Maçın devam etmesi için seyirci davranışlarının centilmenlik sınırları içerisine çekilmesi gerektiğini,

- d. Gelinen bu aşamadan sonra talimat gereğince; takımın/takımların KULÜP TEMSİLCİLERİ YETKİ BELGESİ'nde adı geçen kulüp yetkililerinden birinin durum değerlendirilmesi ve alınacak önlemlerin görüşülmesi maksadıyla hakem odasında yapılacak toplantıya katılımının sağlanması gerektiğini,
- e. Toplantıda yapılacak değerlendirmeler ve alınacak önlemlere ilişkin olarak hazırlanacak tutanağın kulüp yetkili temsilcisi/temsilcilerince de imza altına alınarak kendilerine tebliğ edileceğini,
- f. Takım teknik heyeti ve sporcularının da bu bekleme süresi içerisinde güvenli bir ortamda bulunabilmelerini sağlamak için, oyun sahasını terk ederek soyunma odalarına gitmelerinin gerektiğini,
- g. Takımın/takımların KULÜP TEMSİLCİLERİ YETKİ BELGESİ'nde adı bulunan kulüp yetkilisi/yetkililerine; seyircilerinin neden oldukları kötü tezahürat ve centilmenlik dışı davranışlarını sona erdirebilmeleri ve maçın da tekrar kaldığı yerden devamının sağlanabilmesi için azami 20 dakikalık koordinasyon süresi verileceğini,
- h. 20 dakikalık aranın ardından, karşılaşmanın tekrar devam edeceğine dair karar verilmesi halinde, maça başlamadan önce takımlara oyun sahasında fiziksel ısınmaları için 4, filede ısınmaları için de 6 dakika olmak üzere toplam 10 dakikalık ilave birlikte ısınma süresi verileceğini bildirerek, hakem heyeti ve maçın gözlemcisi ile birlikte soyunma odasına gidecektir (takım kaptanlarının bilgilendirilmesi).
4. Maçın başhakemi; hakem soyunma odasında maçın gözlemcisi, yardımcı hakemi ve kulübün/kulüplerin salonda bulunan KULÜP TEMSİLCİLERİ YETKİ BELGESİ'nde adı belirtilen kulüp yetkililerinden birinin de katılımı ile yapılacak toplantıda kulüp temsilcisine;
- a. Bu tebliğden itibaren başlatılacak süre zarfında, kulübün yetkili temsilcisi tarafından, salonda karşılaşmaya devam edilecek ortamın sağlandığına dair olumlu bir geri bildirimde bulunulması halinde maça kaldığı yerden devam edileceğini,
- b. Yapılacak bu tebliğin geri bildirim süresinin 20 dakikayı aşamayacağını,
- c. Bu tebliğe rağmen, seyirci salon içerisindeyken müsabakayı devam ettirebilecek ortam sağlanamadığına dair geri bildirim alınması halinde, bu kez ilgili takım yöneticisine yöntem ve sorumlulukları kendilerine ait olmak üzere seyircileri azami 60 dakika içinde salon dışına alma haklarını kullanabileceklerini,

- d. Misafir takım seyircilerinin centilmenlik dışı davranışları sonucunda salon dışına çıkarılmaları gerektiğinde, maçın gözlemcisi, kulüp temsilcisi ve güvenlik güçlerinin birlikte hareket ederek seyirci grubunun salondan çıkartılmalarının sağlanacağını,
- e. Seyirci davranışlarının centilmenlik sınırları içerisine çekilmesi üzerine maça kaldığı yerden başladıktan sonra, tekrar centilmenlik dışı davranış meydana gelmesi halinde hakem odasına döneceğini veya yukarıda belirtilen süreler zarfında salonda seyirci davranışlarının centilmenlik sınırları içerisine çekilmesi durumunun sağlanamadığına kanaat getirilmesi durumunda, maçın gözlemcisinin huzurunda kulübün yetkili temsilcisi/temsilcilerine maça devam edilemeyeceğini bildirecek, takım teknik mensupları ve oyuncularına alınan kararın duyurulmasını isteyecek ve tekrar oyun sahasına çıkılmayacaktır.
5. Seyircilerin takım mensuplarına, hakem heyetine ve maçın gözlemcisine fiili saldırıda bulunmaları halinde, başhakem yukarıdaki maddelerde belirtilen centilmenlik dışı söz ve davranışların tekrar sayısını dikkate almaksızın karşılaşmayı doğrudan tatil edebilir.

TUTANAK

..... / / 201... tarihinde saat : ' da Spor Salonu' nda / takımları arasında oynanmakta olan Bayanlar/Erkekler Ligi maçında seyircilerin neden olduğu centilmenlik dışı davranışlar nedeniyle baş hakem tarafından takım kaptanlarına 2' nci uyarı bildirimi yapıldıktan sonra kulübün yetkili temsilcisi / temsilcileri hakem odasına davet edilerek; kendilerine gelinen bu aşamadan itibaren yapacakları işlemler ve hakemler tarafından alınacak kararlara ilişkin yukarıda üst maddelerde belirtilen hususlar teblig edilmiş olup iş bu tutanak ilgili taraflarca tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

.....
.....
.....

Federasyon Temsilcisi ve Gözlemcisi Müsabaka Baş hakemi Müsabaka Yardımcı hakemi

.....
.....

Kulüp Temsilcisi Kulüp Temsilcisi
(Gerekirse)



TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU

GÖZLEMCİ EL KİTABI

İÇİNDEKİLER
TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU
HAKEM GÖZLEMCİ EL KİTABI

Giriş.....	1
1-BÖLÜM-GENEL HÜKÜMLER.....	2
Amaç / Kapsam / Dayanak / Tanımlar.....	2
2-BÖLÜM GÖZLEMCİ.....	4
Gözlemci Olma Şartları.....	4
Gözlemci Klasmanlarının Belirlenmesi.....	5
Gözlemci Görev Tanımı.....	5
Gözlemciliğin Amaçları.....	5
Gözlemci Görev ve Sorumlulukları.....	5
Görev Onaylama.....	6
Görev Onaylandıktan Gözlemci.....	6
Maçtan Önce Gözlemci.....	6
Maç Esnasında Gözlemci.....	7
Maç Sonunda Gözlemci.....	8
Yapılan Hataların Değerlendirilmesi.....	9
Maç Sonrası Toplantı.....	9
Hakem Değerlendirme Formunun Doldurulması.....	10
Özel Durumlar.....	10
3-BÖLÜM PLAJ VOLEYBOLU GÖZLEMCİSİ.....	11
Plaj Voleybolu Gözlemcisi Olma Şartları.....	11
Görev Tanımı.....	11
Plaj Voleybolu Gözlemcisi Görev ve Sorumlulukları.....	11
Görev Onaylandıktan Sonra Gözlemci.....	11
Organizasyon Öncesi Hazırlık Aşamasında Gözlemci.....	12
Müsabakalardan Önce Gözlemci.....	12
Müsabakalar Esnasında Gözlemci.....	13
Organizasyon Bittikten Sonra Gözlemci.....	14
EK-1: Salon Denetleme ve Değerlendirme Kontrol Formu	15
EK-2: Müsabaka Güvenlik Tutanağı.....	17
EK-3: TVFMüsabaka İdari ve Teknik Değerlendirme Formu.....	18
EK-4: Hakem Değerlendirme Formu.....	19
EK-5: Görüntü Değerlendirme Sistemi Takip Formu.....	20
EK-6: Kort Denetimi Kontrol Listesi	21
EK-7: Plaj Voleybolu Günlük Hakem Performans Formu	22

GİRİŞ :

Gözlem, ön hazırlık gerektiren; kayıt, değerlendirme ve rapor düzenleme organizasyonudur. Gözlem; dikkat, konsantrasyon, doğru açıdan bakma ve yetenek gerektirir. Hakem ekibinin performansının değerlendirilmesi gözlemcinin temel görevidir. Konsantrasyon, dikkatin bir olaya yönlendirilmesi ve odaklanmasıdır. Aynı zamanda, görev bilincinin göstergesidir. Doğru ve objektif değerlendirme yapabilme, öncelikle dikkat ve konsantrasyona bağlıdır. Maça dikkatini veremeyen gözlemcinin pozisyonlara yoğunlaşması mümkün değildir.

Gözlemcilik kurumu hakemliğin ayrılmaz bir parçasıdır. Gözlemci raporları hem hakem gelişimine katkı sağlar hem de yöneticilerin hakem performansları hakkında bilgi sahibi olmalarında yönlendirici rol oynar. Nihai olarak hakem kategorilerinin oluşturulmasında da en önemli referanstır. Gözlemci raporları büyük bir titizlikle hazırlanmalı ve kendi içinde tutarlı olmalıdır. Gözlemci raporu; hakemin o maçtaki performansını, hakemlik yeteneklerini, geliştirilmesi gereken yönlerini yansıtmalıdır. Hakemlerin eğitiminde ele alınacak konuların seçimine yardımcı olmalıdır. Gözlemci, hakem hatalı karar verdiğinde ya da hatayı tespit edemediğinde, bunların nedenlerini belirleyip değerlendirmeli ve aynı hataları sonraki maçlarda tekrarlamaması için hakeme rehberlik etmelidir.

Gözlemci, hakemlerin performansını objektif ve bağımsız bir şekilde değerlendirmeli ve MHGK'na hakemlerin performansları hakkında bilgi verirken tarafsız olmalıdır. Gözlemci raporu, hakemin performansını yansıtmamasının yanında, aynı zamanda gözlemcinin de bilgi ve beceri düzeyini yansıtır. Gözlemciler bilgilerini sürekli yenilemeli, yapılan seminerlere, eğitim çalışmalarına katılmalı, Voleybol Oyun Kuralları Kitabını ve diğer Merkez Hakem ve Gözlemci Kurulu (MHGK) talimatlarını dikkatle izlemelidirler. Gözlemciler hakemlerin müsabakalarda yaşadıkları sıra dışı durumlarda da bilgi, beceri ve tecrübeleriyle yol gösterici olmalıdırlar. Türkiye Voleybol Federasyonunun temsilcisi olarak görev yapan gözlemciler temiz, düzgün kıyafetleri ve seviyeli davranışlarıyla hakem grubunun, sporcuların, teknik heyetlerin ve seyircilerin güvenini kazanabilmek için yoğun çaba göstermelidirler.

Amaç

Madde 1- Bu yönerge, Merkez Hakem ve Gözlemci Kurulu (MHGK) üyelerini, voleybol hakemlerini, hakem gözlemcilerini, hakem eğitimcilerini, Danışma Kurulunu, İl Hakem ve Gözlemci Kurulları ile MHGK tarafından bu yönerge çerçevesinde oluşturulabilecek diğer kurulların üyeleri ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm usul ve esasları düzenler. Yönerge hükümleri FIVB ve CEV tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olamaz.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Merkez Hakem ve Gözlemci Kurulunu, Danışma Kurulunu, MHGK tarafından bu yönerge çerçevesinde oluşturulabilecek diğer kurulları, İl Hakem ve Gözlemci Kurullarını, hakemleri, hakem gözlemcilerini, hakem eğitimcilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 22 Mart 2005 tarih ve 25763 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye Voleybol Federasyonu Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Ana Statünün 43. Maddesi ile 26 Temmuz 2013 tarihinde Spor Genel Müdürlüğü ve Türkiye Voleybol Federasyonu Resmi internet sitelerinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Türkiye Voleybol Federasyonu Merkez Hakem ve Gözlemci Talimatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönerge geçen tanımlardan:

- Genel Müdürlük** : Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
Federasyon : Türkiye Voleybol Federasyonu,
Yönetim Kurulu : Türkiye Voleybol Federasyonu Yönetim Kurulunu,
İl Müdürlüğü : Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
Spor Kulübü : Genel Müdürlük tarafından tescil edilmiş olan spor Kulübünü,
FIVB : Uluslararası Voleybol Federasyonunu,
CEV : Avrupa Voleybol Konfederasyonunu,
Tertip Kurulu : İl Voleybol müsabakalarını planlamak ve yürütmekten sorumlu olarak oluşturulan kurulu,
Merkez Hakem ve Gözlemci Kurulu (MHGK) : Türkiye Voleybol Federasyonuna bağlı olarak oluşturulan ve ülke genelinde voleybol hakemleri, hakem gözlemcileri, hakem eğitimcileri ve il hakem ve gözlemci kurulları ile ilgili idari ve teknik tüm konulardan sorumlu olan kurulu,
Danışma Kurulu : Bilgi birikimleri ve deneyimlerinden yararlanılmak üzere Hakemlik kariyerlerini sonlandırmış; voleybol kamuoyu nezdinde itibar ve kabul görmüş kişilerden oluşturulan kurulu,
İl Hakem ve Gözlemci Kurulu (İHGK) : İllerde voleybol hakemleri ve gözlemcileri ile ilgili idari teknik konulardan sorumlu olarak oluşturulan kurulu,
İl Temsilcisi : Voleybol İl Temsilcisini,
Disiplin Kurulu : Türkiye Voleybol Federasyonu disiplin kurulunu, ifade eder.

2.BÖLÜM- GÖZLEMCİ

Gözlemci Olma Şartları

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
2. En az lise ve dengi okul mezunu olmak
3. Faal hakemliği sona ermiş olmak,
4. Uluslararası, en az 5 (beş) yıl süreyle ulusal veya toplamda 10 yıl il ve ulusal hakemlik yapmış olmak,
5. Disiplin kurulunca 6 ay veya daha uzun süre cezalandırılmamış olmak,
6. Federasyonun yürürlükte olan mevzuat ve tüm talimatlarını bilmek,
7. Sezon öncesi ve gerekli görülen zamanda MHGK tarafından planlanan ve Voleybol Hakemleri ve Gözlemcileri Federasyonunun da iş birliği ile düzenlenecek seminerlere katılmak ve bu seminerlerin sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
8. 66 yaşından (yaş hesabında aynı takvim içerisinde gün ve ay baz alınır) gün almamış olmak şartı aranır. Ancak işbu madde uluslararası hakem olup; FIVB ve CEV’ de hakem kurulu üyeliği, hakem gözlemciliği, süpervizör görevlerini yapanları kapsamamaktadır. Bu maddede belirtilen şartlara sahip olan il temsilcileri, kendi illerinde yapılan yerel müsabakalarda hakem gözlemciliği yapabilirler. Ancak il temsilcilerine verilecek hakem gözlemciliği görevleri, her defasında yapılan atamaların %20 ‘sinden fazla olamaz.
9. Görevdeki MHGK üyelerinde sadece seminere katılma şartı aranır.
10. Faal hakemliği sona erdikten sonra 2 (iki) yıl içerisinde gözlemciliğe başlamış olmak,
11. Gözlemciliğe 3 (üç) yıl ara vermemiş olmak,
12. Gözlemciler, voleybol branşında faaliyet gösteren kulüplerde idarecilik, menajerlik, antrenörlük (vizesini yaptırmış ve resmi maçlarda görev yapmış olanlar) yapamazlar. İşbu maddede belirtilen yükümlülüğü ihlal eden kişiler, gözlemcilik hakkını kaybeder.
13. Sezon öncesi seminerde klasmana girmiş hakemler, herhangi bir nedenle gözlemciliğe geçmeleri ve MHGK’nın da uygun görmesi halinde o sezonda klasman gözlemcisi olarak görev yapabilirler.

Gözlemci Klasmanlarının Belirlenmesi

Gözlemci klasmanları her sezon için A ve B olmak üzere belirlenir ve Türkiye Voleybol Federasyonunun (TVF) resmî web sayfasında yayımlanır. Gözlemciler her yıl yapılan sınavlarda almış oldukları sınav notları ile ilaveten her sezon için;

1. Sezon içindeki ve önceki yıllardaki performansları
2. Görevine bağlılıkları ve yeterlilikleri
3. Liglerde yer alan takımların coğrafi ve/veya bölgesel dağılımları ile takım sayılarına bağlı olarak ihtiyaç duyulan kriterler çerçevesinde MHGK tarafından değerlendirilir ve her kategori için yeterli miktarda gözlemci sayısı belirlenir.

Gözlemci Görev Tanımı

Müsabakaların mevzuat hükümleri ve oyun kuralları dahilinde yürütülmesi ve organizasyonda tespit ettikleri aksaklıkların öncelikle düzeltilmesini sağlamak, düzeltilmeyen aksaklıkları ise rapor etmek, müsabakada görevli hakemlerin takibi, performans değerlendirmesi ve raporlanması yetki ve sorumluluğuna haiz kişilerdir.

Gözlemciliğin Amaçları

1. MHGK'na hakemlerin performans değerlendirmesini yapmak,
2. Oyun kurallarının standart ve tutarlı bir yorumunun uygulanıp uygulanmadığını gözlemek,
3. Hakemlere yazılı ve sözlü değerlendirme yapmak,
4. Hakemlere performanslarını nasıl artıracığına dair tavsiyelerde bulunmak (hakemlere rehberlik etmek).

Gözlemci Görev ve Sorumlulukları

Gözlemciler görevlerini yerine getirirken profesyonel iş anlayışına uygun davranmalıdırlar. Görevi sırasında ve sonrasında, görevi veya işlevi dolayısıyla elde ettiği gizli bilgileri kullanmamalı veya açıklamamalıdır. TVF ve MHGK adına konuşmamalı, bu kurumların ilke ve prensiplerine uymayan davranışlardan kaçınmalıdır. Raporunun içeriği sadece MHGK ve hakemlere açıklanmalıdır. Görevi sırasında olağanüstü bir durum veya çözemediği bir sorunla karşılaştığında, MHGK genel sekreterini aramalıdır.

Medya mensuplarına karşı mesafesini korumalı; maç, hakemler, hakem kararları ve uygulamaları ile ilgili yorum yapmamalıdır. Saha müdürü ve hakem grubu ile iletişim ve iş birliği içinde görevini yürütmelidir. Gözlemci, müsabakanın hakem grubunun, takımların tüm mensuplarının ve saha görevlilerinin üzerinde en yüksek otorite sahibidir. Müsabakanın resmi oyun kurallarına uygun ve güvenli bir şekilde oynanabilmesi için gerekli kontrolleri yaparak tedbirler alır.

Görev Onaylama

Müsabaka görev tebligatı, hakem ve gözlemcilerin kendi portallarında ilan edilir. Hakem ve gözlemciler bu iletiyi en kısa zamanda onaylamalıdır. Görevi kabul edemeyecekleri durumda mutlaka en kısa zamanda MHGK'na bilgi vermelidirler. Önceden planlı bir mazereti olanlar kendi portallarından ilgili tarihlere mazeret girişi yapmalıdırlar.

Görev Onaylandıktan Sonra Gözlemci

1. Görevini riske atmayacak şekilde bir seyahat planı yapmalıdır.
2. Müsabakaya gidiş ve dönüş sürecinde bir sorun yaşanması durumunda MHGK genel sekreterine bilgi vermelidir.
3. Görev yapacakları salona hakem grubu ile veya yalnız gitmelidir. Kulüp yetkilileri veya sporcuları ile birlikte seyahat etmemelidir.
4. Görev seyahatlerinde toplu ulaşım araçlarını kullanmaları esastır. Zorunlu durumlarda, tüm sorumluluklar kendilerinde olmak kaydıyla özel araç kullanabilirler.
5. Müsabaka yerine gidiş-dönüş ve görev sırasında federasyon tarafından verilen kıyafetleri giymelidir.

Maçtan Önce Gözlemci

1. Maçın başlamasına en az 90 dakika kala müsabakanın oynanacağı salonda hazır bulunur,
2. Görevi süresince akreditasyon kartını görünür şekilde taşınmalıdır.
3. Müsabaka müdürünü ziyaret ederek saha müdürünün kim olduğunu öğrenir,
4. Oyun sahasının kontrolünü yaparak (oyun alanı, file, direkler, antenler, hakem sehpa, oyuncu değiştirme tabelaları, ısınma sahası, libero yelekleri, e-scoresheet, internet, pozisyon kâğıdı ve mola zilleri,

reklam panoları ile saha üzeri reklamları) varsa aksaklıklar saha müdürüne bildirilerek giderilmesini sağlar. Oyun sahasının her türlü engelden arındırılmış olmasını sağlar ve oyun sahasını maç süresince kontrol eder.

5.Müsabakadan bir saat önce takım antrenörlerinden müsabakaya ait oyuna katılanların lisanslarını ve listelerini saha müdürü aracılığı ile alarak kontrol eder.

6.Saha müdürü aracılığıyla takımların müsabakada kullanacakları forma ve malzemeleri kontrol eder, gerekirse değiştirilmelerini sağlar.

7.Gerek duyarsa takım yetkilileri, müsabaka müdürü, güvenlik müdürü, müsabakanın baş ve yardımcı hakemleri ile güvenlik toplantısı yapar.

8.Müsabakanın sağlıklı bir şekilde oynanması için görevlendirilen personelin (emniyet, özel güvenlik, sağlık personeli, ambulans) sahada hazır olup olmadığını kontrol eder.

9.Maç öncesi gerek duyarsa hakem grubu ile hakem odası veya uygun bir alanda bilgilendirme toplantısı yapabilir.

10.Oyun sahası ve kontrol alanına girmek için yetkisi bulunmayan kişilerin bu sahalarda olmasını saha müdürü aracılığıyla engeller.

11.Akreditasyon kartı olmayan basın ve fotoğrafçıların kendilerine ayrılan basın tribününde görevlerini yerlerine getirmesini sağlar.

12.Müsabaka idari ve teknik değerlendirme formunun (bkz. Ek-3) 1. 2. ve 3. bölümlerini doldurur.

13.Müsabakanın başlatılma iznini verir.

Maç Esnasında Gözlemci

1. Maç esnasında yazı masasının arkasında veya yakınında kendisi için ayrılmış olan masada oturur.

2. Müsabaka boyunca dikkatini üst seviyede tutarak kendisi için en uygun şekilde notlarını tutar.

3. Müsabaka idari ve teknik değerlendirme formunun (bkz. Ek-3) 4. bölümüne takımların dizilişlerini, oyuncu değişikliklerini, molaları ve setlerin sonucunu kaydeder.

4. Sayıların skorboarda doğru yazıldığını kontrol eder.

5. Olabilecek kural hatalarını önlemek amacıyla hakemleri uyararak müdahale eder.

6. Oyunu etkileyebilecek bir durum gördüğünde saha müdürü ya da

ilgili görevlileri bilgilendirerek sorunu çözer.

7.Hakem grubundan herhangi biri görev yapamayacak durumda ise yeniden belirlemeyi yapar.

8. Müsabaka esnasında oyundan çıkarılan ve/veya diskalifiye edilen takım mensuplarının kontrol sahasını terk ederken meydana gelecek uygun olmayan davranışları rapor eder.

9. Müsabaka esnasında oyun sahasına TVF tarafından akredite edilmemiş TV, basın mensubu ve kameramanların girmesine müsaade etmez.

10.Herhangi bir olayın hakemlerle değerlendirilmesi gerektiğinde veya maçın güvenliğini etkileyebilecek durumlarda yerinden kalkarak dolaşabilir.

Maç Sonunda Gözlemci

1.Hakem grubunun görevini tamamlamasını beklerken takım mensuplarının davranışlarını takip eder.

2.Gözlemci, müsabaka cetvelinin sonuç bölümü tamamlanıp takım mensuplarının imzası alınıncaya kadar görev yerini terk etmez.

3.Takım mensuplarının itirazları varsa federasyonun belirlediği ücret karşılığında itiraz dilekçesini takım kaptanı maç cetvelini imzalayıncaya kadar kabul eder ve MHGK' nu bilgilendirir.

4. Hakem grubu ile birlikte oyun sahasını terk ederek hakem odası ya da uygun bir alana geçer.

5. Müsabaka sonrasında takımlara ait müsabaka cetveli ve takım lisanslarını/belgelerini saha müdürü aracılığı ile ilgili takım sorumlularına teslim eder.

6. Maç sonucunu ilgili MHGK veya federasyon üyesine bildirir, müsabaka idari ve teknik değerlendirme formuna maç sonucunu yazar ve elektronik sisteme girerek yayımlar.

7.Maç öncesi, esnası veya sonrasında diskalifiye ya da önemli bir olay varsa ayrıntılı bir şekilde rapor tutar, olayı başlatan ile olaya karışanları öncelik sırasına göre eksiksiz ve doğru olarak bildirir. Gözlemci raporunu baş hakemden ayrı düzenlemelidir.

8. Gözlemci, müsabaka bitiminde hakemlerin kısa bir süre dinlenmesinden sonra uygun bir yerde hakem grubuyla bir değerlendirme toplantısı yapar.

9.Gözlemcilerin, özellikle olaylı durumlarda sahayı ve salonu hakem grubuyla birlikte ve güvenlik elemanları eşliğinde terk etmesi gerekir.

10.Resmi müsabakalarda görevlendirilen gözlemciler herhangi bir saldırıya maruz kaldıklarında; ceza kanunlarının uygulanması bakımından, kendilerinin işledikleri suçlar ile kendilerine karşı işlenen suçlarda devlet memurlarına ilişkin hükümler uygulanır.

11.Maç Cetvelini, Libero Kontrol Formunu, Görüntü Değerlendirme Sistemi Raporunu, Müsabaka İdari ve Teknik Değerlendirme Formunu, E-scoresheet Çıktılarını, Hakem Değerlendirme Formunu, Maç Bordrosunu, Takım Listelerini, varsa reklam belgeleri, itiraz dilekçeleri, hakem raporu ile gözlemci raporlarını 48 saat içinde federasyona göndermelidir.

Yapılan Hataların Değerlendirilmesi

Hakem performanslarının değerlendirilmesinde kullanılacak kriterler, TVF ve FIVB kriterleridir. Bu kriterlerin temel amacı, hakemlerin o müsabakadaki genel performanslarının voleybol oyun kurallarının ruhunu yansıtan Eşitlik (adalet), Güvenlik (sağlık) ve Zevk (keyif) temel ilkeleri doğrultusunda aşağıda belirtilen beş ana başlık altında toplanan değerlerle ölçülmesidir.

1. Oyun Kurallarının Uygulanması, Yorumlanması ve Maçın Kontrolü, Taktiksel Yaklaşım ve Maçın Yönetimi
2. Disiplin Kontrolü, Oyuncuların ve Takım Yetkililerinin Yönetimi
3. Fiziksel Durum, Yer Alma ve Hareketlilik
4. Takım Çalışması ve İş birliği
5. Kişilik

Hakemlerin çok fazla hata ve eksiği varsa, ilgili formdaki bölümlerde işaretlemelerle paralellik taşınmalıdır. Çok yetenekli ve özellikli olduğunu sahada gösteren bir hakemin yapacağı basit bir iki hata için olumsuz değerlendirme doğru değildir. Hakem hatalarının öncelikle niteliği, oyunun seyrine, skora ve sonuca etki edip etmediği; daha sonra ise, aynı hatanın sürekli yapılıp yapılmadığı önemlidir.

Maç Sonrası Toplantı

Gözlemci, hakem ekibi için aynı zamanda bir eğitimidir; onun analizleri ve tavsiyeleri hakem ekibinin gelişimine, iyileşmesine yardımcı

olacak bir şekilde gerekleŒmelidir. Gözlemciler, tartiŒılan konuların raporla uyumu amacıyla olumlu ve geliŒtirilmesi gereken konuları toplantı öncesi belirlemelidir. Olađan dıŒı bir durum olmadıkça toplantı 15-20 dakikayı geçmemelidir.

Hakemlerin performansı ile ilgili tespit ve grŒler tartiŒma ortamı yaratılmadan kısaca hakemlerle paylaŒılmalıdır.

Toplantıda aŒađıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- 1.Hakeme kendisini ifade edebilmesi ve kendini analiz edebilmesi için fırsat tanınmalıdır.
- 2.Öncelikle olumlu noktalardan, daha sonra geliŒtirebileceđi noktalardan bahsedilmeli ancak konuŒma olumlu Œekilde tamamlanmalıdır.
- 3.Müsabakanın içerisinde meydana gelmiŒ gerçek olaylara dayanan, anlaşılır, doğru ve somut tavsiyeler vermelidir.
- 4.Hakem ekibi ile iŒ birliği içerisinde onların geliŒimleri için çözümler ve alternatifler sunmalıdır.

Hakem Değerlendirme Formunun Doldurulması

Hakem Değerlendirme Formunda (bkz. Ek-4) hangi tür hatalara ne kadar puan kırılacağı belirtilmiŒ olup bu form elektronik ortamda düzenlenip onaylandığında sistemde ilgililer tarafından görülecektir.

Özel Durumlar

TVF gerekli gördüğü hallerde müsabaka hakkında yapılan disiplin soruŒturmasına yardımcı olması amacıyla mevcut gözlemci raporuna/ raporlarına ilave olarak gözlemciden “Ek Rapor” talebinde bulunabilir.

3.BÖLÜM- PLAJ VOLEYBOLU GÖZLEMCİSİ

Plaj Voleybolu Gözlemcisi Olma Şartları

Gözlemci olma şartlarına sahip tüm gözlemciler plaj voleybolu gözlemcisi de olurlar. Ancak sezon öncesinde plaj voleybolu gelişim seminerine katılmaları halinde o sezon için faal plaj voleybolu gözlemciliği yapabilirler.

Görev Tanımı

Müsabakaların mevzuat hükümleri ve oyun kuralları dahilinde yürütülmesi ve organizasyonda tespit ettikleri aksaklıkların öncelikle düzeltilmesini sağlamak, düzeltilmeyen aksaklıkları ise rapor etmek, müsabakada görevli hakemlerin takibi, performans değerlendirmesi ve raporlanması yetki ve sorumluluğuna haiz kişilerdir.

Plaj Voleybolu Gözlemcisi Görev ve Sorumlulukları

Gözlemci, müsabakanın hakem grubunun, takımların tüm mensuplarının ve saha görevlilerinin üzerinde en yüksek otorite sahibidir. Müsabakanın resmi oyun kurallarına uygun ve güvenli bir şekilde oynanabilmesi için gerekli kontrolleri yaparak tedbirler alır.

Görev Onaylandıktan Sonra Gözlemci

Gözlemci organizasyon alanına varmadan önce organizasyon komitesinden ilgili kişiler ile iletişime geçmesi gereklidir. TVF'nin, CEV'in ve FIVB'nin yönetmeliklerine ve resmi oyun kurallarına uygun şekilde görev yapması sorunsuz ve akıcı bir turnuva/lig organizasyonu geçirmek için önemlidir.

Gözlemci turnuva / lig organizasyondan önce aşağıda listelenen organizasyon komitesinden ilgili kişiler ile e-posta ile iletişimde bulunması önemlidir:

- 1.Müsabaka Direktörü
- 2.Teknik Sorumlu ve Yardımcıları
- 3.Saha Menajeri ve Yardımcıları
- 4.Resmi Medikal Sorumlular (fizyoterapist, varsa doktor, ilk yardım vs.)
- 5.Elektronik Skorboard Operatörü (varsa)
- 6.TV Koordinatörü (varsa)
- 7.Challenge Hakemleri ve Challenge Operatörü (varsa)

Organizasyon Öncesi Hazırlık Aşamasında Gözlemci

Organizasyon Komitesi ile iletişime geçerek;

- 1.Duyurulan müsabaka formatı ve skor kağıdı / müsabaka cetveline göre hazırlık yapar. Elektronik Skor Kağıdı kullanılması gerekiyorsa hazırlıkları ona göre şekillendirir.
- 2.Görevlendirilen hakemlerin organizasyon alanına ulaşmaları ve konaklamaları ile ilgili bilgi alır.
- 3.Hakemlerin turnuva esnasında giyecekleri kıyafetler hakkında bilgi alır.
- 4.Organizasyon alanında hakem ve saha görevlilerinin (tırmıkçı ve top toplayıcı) bulunacağı çadırların / ofislerin, öğle yemeği ve ihtiyaç duyulması durumunda servis programının yapıldığından emin olur.
- 5.Turnuva boyunca kendisinin çalışacağı ofisin/çalışma alanının yerini teyit eder. Ofisin gereçlerinin (masa, sandalye, elektrik kablosu, printer vs.) teminini sağlar.
- 6.Turnuvada kullanılacak topların temin edilmesini sağlar.
- 7.Ön hazırlık amacıyla hakem kliniği düzenlemek için planlamayı yapar.

Müsabakalardan Önce Gözlemci

- 1.Organizasyon komitesinden kişilerle ön koordinasyon toplantısı yapar
- 2.Hakem kliniği için ön hazırlık yapar, toplantı salonunu ve toplantıda kullanılacak ekipmanları ayarlar
- 3.Hakem ve saha görevlileri (tırmıkçı ve top toplayıcı) için kurulan alanları inceler, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar.
- 4.Kendisi için hazırlanan çalışma alanını kontrol eder,
- 5.Turnuvadan bir gün önce tüm hakemler (e-score, yazı, skor, çizgi) ve saha görevlileri (tırmıkçı ve top toplayıcı) klinik yapar.
- 6.Tüm müsabaka sahalarının kontrol raporlarının hazırlanması (court check) için hakem görevlendirmesi yapar. Saha kontrol raporu için FIVB'nin "BVB/38 Kort Denetimi Kontrol Listesi (bkz. Ek-5) kullanılmalıdır. Bu formların ilgili hakemler tarafından doldurulduğundan emin olur ve doldurulan formları organizasyon direktörüne teslim eder.
- 7.Uygulamalı klinik için test maçları organize eder, tüm hakem ve saha görevlilerinin (tırmıkçı ve top toplayıcı) katılımını sağlar.
- 8.Test maçlarında tüm hakem ve saha görevlilerini uygun aralıklarla değiştirerek performanslarını inceler, varsa eksikliklerini gidermek için geri bildirimde bulunur.

- 9.Müsabaka programı belli olduğunda programı temin eder ve hakem atamalarını yapar.
- 10.İlk müsabakadan 1 saat önce turnuva alanında hazır olmaları hususunda tüm hakemleri bilgilendirir.
- 11.Tüm hakemlerin ve saha görevlilerinin (tırmıkçı ve top toplayıcı) kıyafetlerini ve akreditasyon kartlarını aldıklarından emin olur.
- 12.Tüm hakemlerin ve görevlilerinin müsabaka alanına ulaşmasını sağlar
- 13.Hakem atamalarını tebliğ eder.

Müsabakalar Esnasında Gözlemci

Hakemlerin performanslarını gün boyu takip eder ve FIVB BVB/26 Plaj Voleybolu Günlük Hakem Performans Formuna (bkz. Ek-6) her bir hakem için doldurur sonrasında hakemlerle bireysel olarak bu formu paylaşır.



- 1.Müsabakalar esnasında meydana gelen her türlü örnek olayı ve hakem kararını not alır, sonrasında MHGK'na bilgi verir.
- 2.Televizyonda yayınlanacak maçlar var ise maç aralarındaki protokollerle ilgili müsabaka direktörü ve TV koordinatörü ile koordinasyon toplantısı yapar. Buna göre hakemleri bilgilendirir.
- 3.Maça çıkmayan takım olması halinde ya da forma rengi çakışması halinde (çözülemiyorsa) herhangi bir takımı diskalifiye etmeden önce müsabaka direktörünün onayını alır.
- 4.Sağlık molalarında müsabaka alanında bulunur. İlgili formun hakemler ve sporcular tarafından doldurulduğundan ve müsabaka direktörüne müsabakadan sonra iletildiğinden emin olur.
- 5.İtiraz (Protest) Protokolü oluşması durumunda müsabaka sahasında bulunur ve İtiraz (Protest) protokolünün uygulanmasını sağlar.
- 6.Gün sonunda tüm hakemlerle değerlendirme toplantısı yapar ve örnek olaylarla ilgili bilgileri paylaşır, toplantıda hakemlerin de görüşleri alınarak kendilerini ifade etmelerine olanak tanır.
- 7.Ertesi günün tüm hakem (masa ve çizgi hakemleri dâhil) atamalarını yaparak tebliğ eder. Tüm hakemlerin ve saha görevlilerinin (tırmıkçı ve top toplayıcı) programdan haberdar olmasını sağlar.
- 8.Tüm maç cetvellerinin doğru olarak tutulduğundan emin olmak için hakemler ile birlikte kontrolünü yapar.
- 9.Hakemlerin görev sayılarının istatistiğini tutar.

Organizasyon Bittikten Sonra Gözlemci

1. Tüm hakemler ile organizasyon kapanış ve değerlendirme toplantısı yapar.
2. Müsabaka direktörü ile kapanış ve değerlendirme toplantısı yapar.
3. Müsabaka cetvellerinin fotokopilerini alır. Asıllarının Federasyona gönderildiğinden emin olur.
4. Hakemlerin ulaşım ile ilgili transferlerinin yapıldığından emin olur.
5. Hakem çalışma bordrosunu hazırlar, ıslak imzalarını alır ve bordroyu Federasyona gönderir.
6. MHGK'na organizasyon ve hakem performansları ile ilgili raporunu gönderir.

EK-1 Salon Denetleme ve Değerlendirme Kontrol Formu

EK-A

SALON DENETLEME VE DEĞERLENDİRME KONTROL FORMU									
 TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU	MÜSABAKA SALONUNUN ADI								
	ADRES					TELEFON/FAX			
SALON FOTOĞRAFI TRIBÜNÜN EN ÜST KISMINDAN UZUN KENAR İLE KISA KENARIN BİRLEŞTİĞİ YERDEN ALINACAKTIR					OYUN ALANI ÖLÇÜLERİ				
									
OTURMA KAPASİTESİ	A TİPİ			B TİPİ			C TİPİ		
	İstenen	Mevcut	Uygunluk	İstenen	Mevcut	Uygunluk	İstenen	Mevcut	Uygunluk
Toplam Seyirci Kapasitesi	En az 5.000		<input checked="" type="checkbox"/>	En az 1000		<input checked="" type="checkbox"/>	En az 500		<input type="checkbox"/>
Basın Tribünü Kapasitesi	En az 25		<input type="checkbox"/>	En az 15		<input type="checkbox"/>	En az 5		<input type="checkbox"/>
MÜSABAKA SAHASI									
Müsabaka Sahası Boyutları	En az 40x25		<input type="checkbox"/>	En az 36x21		<input type="checkbox"/>	En az 34x19		<input type="checkbox"/>
Yükseklik (m)	en az 12.5		<input type="checkbox"/>	en az 9		<input type="checkbox"/>	en az 7		<input type="checkbox"/>
Zemin (Sentetik/Ahşap)	Sentetik		<input type="checkbox"/>	Sent/Ahşap		<input type="checkbox"/>	Sent/Ahşap		<input type="checkbox"/>
Aydınlatma (LUX)	1000 - 1500		<input type="checkbox"/>	1000 - 1500		<input type="checkbox"/>	1000 - 1500		<input type="checkbox"/>
İsı (En düşük/En yüksek)	16 / 25 C		<input type="checkbox"/>	16 / 25 C		<input type="checkbox"/>	10 / 25 C		<input type="checkbox"/>
Oyun Sahası Boyutları	En az 34 x 19		<input type="checkbox"/>	En az 34 x 19		<input type="checkbox"/>	En az 34 x 19		<input type="checkbox"/>
Serbest bölge									
-yan çizgilerden (m)	5		<input type="checkbox"/>	5		<input type="checkbox"/>	3		<input type="checkbox"/>
-dip çizgilerden (m)	8		<input type="checkbox"/>	8		<input type="checkbox"/>	5		<input type="checkbox"/>
SAYI LEVHASI									
Elekt./Taşınabilir Skorbord	1 / 3		<input type="checkbox"/>	1 / 1		<input type="checkbox"/>	1 / 1		<input type="checkbox"/>
Takım isimleri, Mola			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Servis göstergesi			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Geçerli skor			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Önceki set skorları			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
SOYUNMA ODALARI									
Takım Soyunma Odaları	4 x 30 m2		<input type="checkbox"/>	4 x 24 m2		<input type="checkbox"/>	2 x 24 m2		<input type="checkbox"/>
- Duşlar	5		<input type="checkbox"/>	3		<input type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>
- Masaj masası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>
- Tuvaletler	2		<input type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>
- Sandalye	20		<input type="checkbox"/>	20		<input type="checkbox"/>	18		<input type="checkbox"/>
Hakem Soyunma Odaları	2 Ad. 20 m2		<input type="checkbox"/>	2 Ad. 16 m2		<input type="checkbox"/>	2 Ad. 16 m2		<input type="checkbox"/>
- Duşlar	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
- Tuvaletler	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>
ÇALIŞMA ODA/ALANLARI									
VIP Salonu	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Gözlemci Odası	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Doktor / İlk Yardım Odası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>
Doping Kontrol Odası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Silici / Top toplayıcı Odası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Basın Çalışma Merkezi	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- Telefon Hattı	3		<input type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- İnternet Bağlantısı	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- Fax, Fotokopi Makinası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Basın Toplantı Odası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
TV Spikeri Çalışma Alanı	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Maç Sonu Röportaj Alanı	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Karma Alan	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Otopark Alanı Açık/Kapalı	1 / 1		<input type="checkbox"/>	Açık 1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
REKLAM/DEKORASYON								
Tesis İç / Dış Dekorasyon			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Skorbord			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Zeminde			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Salon içerisinde			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Salon dışsında			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
SALON OTURMA PLANI								
GÜVENLİK								
Kameralar ve Ekipman			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Giriş Kontrol			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kamera Kontrol Odası			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Genel/Hakem Anons Sistemi	1 / 1		<input type="checkbox"/>	1 / 1		<input type="checkbox"/>	1 / 1	<input type="checkbox"/>
Salon Güvenlik Sertifikası			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
AKREDİTASYON								
Giriş Renk Kodlama Levhası			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Bölgesel Giriş Levhası			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
OYUN SAHASI MALZEMELERİ								
Baş Hakem Sandalyesi	1 adet		<input type="checkbox"/>	1 adet		<input type="checkbox"/>	1 adet	<input type="checkbox"/>
Direkler	2 adet		<input type="checkbox"/>	2 adet		<input type="checkbox"/>	2 adet	<input type="checkbox"/>
File	1 adet		<input type="checkbox"/>	1 adet		<input type="checkbox"/>	1 adet	<input type="checkbox"/>
Antenler	2 adet		<input type="checkbox"/>	2 adet		<input type="checkbox"/>	2 adet	<input type="checkbox"/>
MÜSABAKA KONTROL								
SAHASI MALZEMELERİ								
Yazı Hk. Masası/Sandalye	1 / 4 adet		<input type="checkbox"/>	1 / 4 adet		<input type="checkbox"/>	1 / 4 adet	<input type="checkbox"/>
Gözlemci Masası/Sandalye	1 / 1 Adet		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
TV Yayın Masası/Sandalye	1 / 2 Adet		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Saha Md. Masası/Sandalye	1 / 1 Adet		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Yer Silici Sandalyesi	6 Adet		<input type="checkbox"/>	6 Adet		<input type="checkbox"/>	6 Adet	<input type="checkbox"/>
Paspas (1 m) / Havlu	6 Ad./6Ad.		<input type="checkbox"/>	6 Ad./6Ad.		<input type="checkbox"/>	6 Ad./6Ad.	<input type="checkbox"/>
Top topl./Yer Silici Tabure	8 Adet		<input type="checkbox"/>	8 Adet		<input type="checkbox"/>	8 Adet	<input type="checkbox"/>
İstatistikçi Masası/Sandalye	2 / 4 Adet		<input type="checkbox"/>	2 / 4 Adet		<input type="checkbox"/>	2 / 4 Adet	<input type="checkbox"/>
İlk Yardım Masası/Sandalye	1 / 2 Adet		<input type="checkbox"/>	1 / 2 Adet		<input type="checkbox"/>	1 / 2 Adet	<input type="checkbox"/>
Basın Mensupları Masaları	En az 20		<input type="checkbox"/>	En az 15		<input type="checkbox"/>	En az 5	<input type="checkbox"/>
Takım Oturma Sandalyeleri	22 adet (11x2)		<input type="checkbox"/>	22 adet (11x2)		<input type="checkbox"/>	22 adet (11x2)	<input type="checkbox"/>
	2 + 2 Sandalye		<input type="checkbox"/>	2+2 Sandalye		<input type="checkbox"/>	2+2 Sandalye	<input type="checkbox"/>
Oyuncu Değiş. Tabelaları	(2x1-20 adet)		<input type="checkbox"/>	(2x1-20 adet)		<input type="checkbox"/>	(2x1-20 adet)	<input type="checkbox"/>
File Ölçme Çubuğu (2.5 m)	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet	<input type="checkbox"/>
Çizgi Hk. Bayrağı (40x40 cm)	4 Adet		<input type="checkbox"/>	4 Adet		<input type="checkbox"/>	4 Adet	<input type="checkbox"/>
Yedek File	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet	<input type="checkbox"/>
Antenler	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet	<input type="checkbox"/>
Maç Topları	5 Adet		<input type="checkbox"/>	5 Adet		<input type="checkbox"/>	5 Adet	<input type="checkbox"/>
Top Tutucu (5 Top için)	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet	<input type="checkbox"/>
Koç Bilgisayar Prizi	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet	<input type="checkbox"/>
Mola/Oyuncu Değişirme Zili	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet	<input type="checkbox"/>
Market Tipi Araba	4 Adet		<input type="checkbox"/>	4 Adet		<input type="checkbox"/>	4 Adet	<input type="checkbox"/>

EK-2: Müsabaka Güvenlik Tutanağı

MÜSABAKA GÜVENLİK TUTANAĞI

..... / / 201... .. günü saat : ' da
Spor Salonu' nda oynanacak olan /
Voleybol Bayanlar/Erkekler maçı öncesi aşağıda kimlikleri yazılı resmi görevlilerle alınacak
güvenlik önlemleri görüşülmüş olup, iş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek imza altına
alınmıştır. / / 201....

.....
Emniyet Yetkilisi

.....
Federasyon Temsilcisi
veya
Müسابaka Gözlemcisi

.....
Tesis Müdürü

.....
Baş Hakem

.....
Yardımcı Hakem

.....
Saha Müdürü

.....
Kulübü Temsilcisi

.....
Kulübü Temsilcisi

.....
Özel Güvenlik Sorumlusu

TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU
MÜSABAKA İDARI ve TEKNİK DEĞERLENDİRME FORMU

1. MÜSABAKA BİLGİLERİ											
ŞEHİR:	SALON:					TARİH:	MAÇ NO:	SAAT:			
KATEGORİ:	EFELER L.		1.LİG		2.LİG		BÖLG/UNI LİG	GENÇ:		YILDIZ:	
	SULTANLAR L.										
ERKEK		BAYAN		TV YAYINI	VAR	YOK	SEYİRCİ SAYISI:	SAHA MÜDÜRÜ:			
EV SAHİBİ TAKIM	K I Y A F E T	TEK TIP	ELBİSE	EŞOFMAN	FORMA VE ŞÖRT REKLAMI (VARSA)			BAŞHAKEM : ()			
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
MİSAFİR TAKIM		TEK TIP	ELBİSE	EŞOFMAN	FORMA VE ŞÖRT REKLAMI (VARSA)			YARD. HAKEM : ()			
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

2. TEŞİS – OYUN SAHASI - OYUN MALZEMELERİ VE TEKNİK EKİPMAN DEĞERLENDİRMESİ								
DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL	DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL	DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL
HAKEM VE TAKIM SOYUNMA ODALARI			* FİLE ÜSTÜ KAMERA			LIBERO HAKEMİ MİKROFONU		
DOKTOR/İLK YARD. ODASI/AMBULANS			* KAMERAMAN SANDALYELERİ			OYUN SAHASI ÖLÇÜ-ÇİZGİ-BÖLGELERİ		
TAVAN YÜKSEKLİĞİ			* SAHA MÜDÜRÜ MASASI			YEDEK OYUNCU İSİNMA SAHASI		
TVF TEMSİLİ VE GÖZLEMCI ODASI			* İSTATİSTİKÇİ MASA VE ELEKT. DONANIMI			AYDINLATMA/ISI		
GENEL ANONS SİSTEMİ			* TOP TOPLU YER SİLİCİ SANDALYESİ			* YER PASPAS VE HAVLULARI		
BASIN TOPLANTI ODASI			* İNTERNET BAĞLANTISI			* İNTERNET BAĞLANTISI		
BASIN ÇALIŞMA MERKEZİ			* YER PASPAS VE HAVLULARI			* İNTERNET BAĞLANTISI		
BASIN MAÇ İZLEME ALANI			* İNTERNET BAĞLANTISI			* İNTERNET BAĞLANTISI		
FOTO MUHABİRİ ÇALIŞMA ALANI			* İNTERNET BAĞLANTISI			* İNTERNET BAĞLANTISI		
* DOPING KONTROL ODASI			* İNTERNET BAĞLANTISI			* İNTERNET BAĞLANTISI		
* TV SPOKERLERİ ÇALIŞMA ALANLARI			* İNTERNET BAĞLANTISI			* İNTERNET BAĞLANTISI		
* MAÇ SONU RÖPORTAJ ALANI			* İNTERNET BAĞLANTISI			* İNTERNET BAĞLANTISI		
* KARMA ALAN			* İNTERNET BAĞLANTISI			* İNTERNET BAĞLANTISI		
* TEŞİS İÇİŞİ DEKORASYONU			* İNTERNET BAĞLANTISI			* İNTERNET BAĞLANTISI		
* SAHA YÜZEYİ VE EKİPMAN REKLAMI			* İNTERNET BAĞLANTISI			* İNTERNET BAĞLANTISI		

3. GÜVENLİK VE AKREDİTASYON DEĞERLENDİRMESİ								
DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL	DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL	DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL
* SALON OTURMA PLANI			SALON İÇİ KONTROL			* GÜVENLİK VE TELİS SİSTEMİ		
KAPI GİRİŞİ VE TURNİKELER			* GÜVENLİK VE TELİS SİSTEMİ			MAÇTAN ÖNCE GÜVENLİK TOPLANTISI (GEREKİRSE)		
YANGIN EMNİYETİ			MAÇTAN ÖNCE GÜVENLİK TOPLANTISI (GEREKİRSE)			KAMERA SİSTEMİ VE KONTROL ODASI		
AÇIL DURUM TAHLİYE PLANI			KAMERA SİSTEMİ VE KONTROL ODASI			ANONS SİSTEMİ		
* JENERATÖR			ANONS SİSTEMİ			YÖNETİCİ VE SEYİRCİLERİN DAVRANIŞLARI		
GİRİŞ SİSTEMLERİ			YÖNETİCİ VE SEYİRCİLERİN DAVRANIŞLARI			PANİKART AÇILMASI		
YÖNLENDİRME İŞARET VE LEVHALARI			PANİKART AÇILMASI					

4. OYUN TAKİBİ – DEĞERLENDİRME VE SONUÇ RAPORU																
A TAKIMI								S	B TAKIMI							
I	II	III	IV	V	VI	MOLA	I		II	III	IV	V	VI	MOLA	SKOR	
/	/	/	/	/	/	1 - 2	1	/	/	/	/	/	/	1 - 2		
/	/	/	/	/	/	1 - 2	2	/	/	/	/	/	/	1 - 2		
/	/	/	/	/	/	1 - 2	3	/	/	/	/	/	/	1 - 2		
/	/	/	/	/	/	1 - 2	4	/	/	/	/	/	/	1 - 2		
/	/	/	/	/	/	1 - 2	5	/	/	/	/	/	/	1 - 2		
KAZANAN TAKIM:								SONUÇ :								
MAÇIN ZORLUK DERESESİ:				KOLAY				NORMAL				TOPLAM ZOR				
DEĞERLENDİRME PUANI:				BAŞHAKEM NOTU:				YRD. HAKEM NOTU:				GÖZLEMÇİ İMZA:				

DÜŞÜNCELER VE NOTLAR

- 1.Bölümdeki eksik ve hatalı uygulamaların her biri için 1 puan, 2. Bölümdeki eksik ve hatalı uygulamaların her biri için 2 puan, setin sonucuna tesir eden hatalı uygulamaların her biri için 4 puan, maçın sonucuna tesir eden hatalı uygulamaların her biri içinde 6 puan düşülür. Hata çok sayıda tekrarlansa dahi hisasında yazılı olan puandan fazlası düşürülemez.
- Düşünceler ve notlar bölümünde bu formda yer alan veya yazılmasına ihtiyaç duyulan diğer konular belirtilmektedir.
- Müsabaka sonucu <http://tvf.org.tr/mhk/index.php> 'Gözlemci Sonuç Girişi' bölümüne girilecektir.
- Müsabaka İdari ve Teknik Değerlendirme Formu, Takım İsim Listeleri, Reklam Belgeleri ve Müsabaka Yazı Cetveli 48 (kırksekiz) saat içerisinde kargo veya taahhütlü posta ile gönderilir.
ÖNEMLİ NOT: (Değerlendirme konuları sütunundaki YILDIZ işaretli bölümler sadece TVF üst ligleri için değerlendirilmeye alınacaktır).

EK-4: Hakem Değerlendirme Formu

HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU										
EYSAHİBİ TAKIM :	BAŞ HAKEM :	SALON ADI :								
MİSAFİR TAKIM :	YRD-HAKEM :	TARİH:/...../20.....	SAAT :	GÖZLEMCI İMZA :						
BAŞ HAKEM DEĞERLENDİRME KONULARI HAKEM TEKNİKLERİ	Setler ve Hatalar					YARDIMCI HAKEM DEĞERLENDİRME KONULARI HAKEM TEKNİKLERİ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Maç hazırlığı, maç ve libero cetveli kontrolü, oyun protokolü						Maç hazırlığı, anons kağıdı kontrolü, oyun protokolü				
Duruş ve pozisyon izleme, bilgi toplama ve çabuk karar verme						Duruş yeri, saha değiştirme pozisyon alma ve çabuk karar verme				
Hakemler ile işbirliği, hakem el işaretleri ve düdüğü kullanımı						Hakemler ile işbirliği, hakem el işaretleri ve düdüğü kullanımı				
BILGI, YORUMLAMA VE KURALLARIN UYGULANIŞI						BILGI, YORUMLAMA VE KURALLARIN UYGULANIŞI				
Servis hatası, dönüş hatası, pozisyon hatası ve perçeleme						Servis karşılayan takımın pozisyon hataları				
Topla oynama hataları (dört, çift, yardımcı) vuruş ve tutulmuş top)						Baş hakeme yardım (blok teması-çift ve dört vuruş)				
File üst kenar seviyesi üzerindeki hatalar (müdahale-blok teması)						Topun yabancı bir cisme teması /servisten gelen topun antene teması				
Hücum vuruşu hataları						Hücum vuruşu hataları				
Blok hataları						Blok hataları				
Oyuncuların filedeki hataları (Orta çizgi ihlali)						Oyuncuların filedeki hataları (orta çizgi ihlali)				
Liberonun hatalı oyun hareketleri						Liberonun hatalı oyun hareketleri				
Dahil-haric top						Baş hakemin teması görmediği pozisyonda topun zemine teması				
Geçiş boşluğu dışından/çinden geçen topla oynanırken yapılan hatalar						Geçiş boşluğu dışından/çinden geçen topla oynanırken yapılan hatalar				
Kurallara uygun/uygun olmayan talepler						Kurallara uygun/uygun olmayan talepler				
Hatalı davranış yaptırımları ve geciktirme cezaları						Takım oturma sıraları ve isimna sahalarmın kontrolü				
Setin ve maçın sonucuna tesir eden hatalı karar verme						Setin ve maçın sonucuna tesir eden hatalı karar verme				
MAÇ YÖNETİMİ VE KİŞİLİK						MAÇ YÖNETİMİ VE KİŞİLİK				
Dış görünüm, davranışlar, konsantrasyon, beden dili						Dış görünüm, davranışlar, konsantrasyon, beden dili				
Liderlik, hakimiyet, tutarlılık, adalet, kabul görme ve kriz yönetimi						Liderlik, hakimiyet, tutarlılık, adalet, kabul görme ve kriz yönetimi				

DEĞERLENDİRME PUAN TOPLAMI : 100

100 /80' in altında puan alan hakem için ek rapor yazılır.

DEĞERLENDİRME PUAN TOPLAMI :

80' in altında puan alan hakem için ek rapor yazılır.

EK-5: Görüntülü Değerlendirme Sistemi Takip Formu

TVF			GÖRÜNTÜLÜ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ TAKİP FORMU			TVF		
TARİH:		YER:		SAAT:				
LİG:		TAKIMLAR:						
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				
İTİRAZ KONUSU	TAKIM HAKLI MI	SAYILAR		İTİRAZ KONUSU	TAKIM HAKLI MI	SAYILAR		
			SET 1					
			SET 2					
			SET 3					
			SET 4					
			SET 5					
OPERATÖR:								
OPERATÖR YARDIMCISI:								

EK-6: Kort Denetimi Kontrol Listesi

TVF Ankara Merkez Ofisi, Emniyet Mah. Mılas Sok. No:9/A06560 Yenimahalle-Ankara
 Fax: (312) 221 40 10 e-mail: aziz.yener@tvf.org.tr

BVB / 38



KORT DENETİMİ KONTROL LİSTESİ
 (İlgili hakemler tarafından doldurulacak)



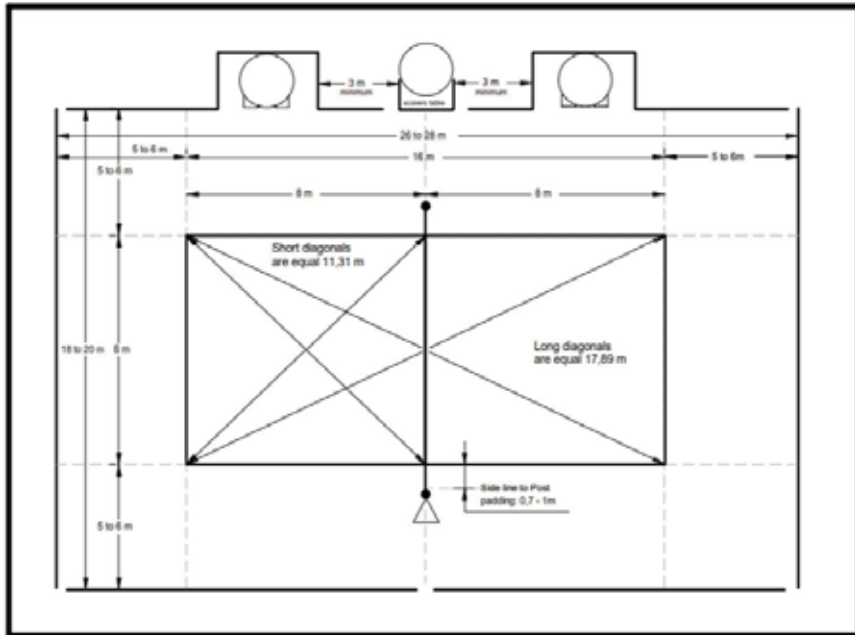
ETKİNLİK:
 KORT NO:

TARİH: .../.../... SAAT: ...: ...
 HAKEM:

Yöntem

Oyun sahası boyutlarının doğruluğunu kontrol ederken (Şekil 1) aşağıdaki adımlar uygulanmalıdır. Kontrol prosedürünün uygulanması ve gerekli düzeltmelerin derhal yapılması için en az 3 kişi olmalıdır.

- Sahanın 4 çizgi hattını hizalayın.
- File yan bantlarının (ve antenlerin) ilgili yan çizgilerle dikey olarak hizalanıp hizalanmadığını kontrol edin.
- Antenler arasındaki mesafeleri kontrol edin, yan çizgiler arasındaki mesafeyi kontrol edin.
- Oyun sahasının eksenini, bir direğin ekseninden diğerinin eksenine bir çizgi çizerek oluşturun.
- Bu hayali eksenin kesişme noktalarını her bir yan çizginin dış kenarlığı ile kaydedin (referansı tutabilmek için bir işaret kullanmalıdır). Şu andan itibaren kalan kontrol prosedürleri, tüm çizgiler ve köşegenlerin doğruluğunu kontrol etmeniz için temel noktalar olacaktır.
- İki (2) temel noktadan birinden, ilgili yan çizginin uzunluğunu kontrol edin.
- Şimdi tüm yan çizgiyi kontrol edin. Çizginin toplam uzunluğu doğru, ancak sahanın her iki tarafının uzunluğu doğru değilse, sadece köşeleri hareket ettirmen gerekecek. Hattın toplam uzunluğu doğru değilse, tam olarak nerede düzeltmenin gerekli olduğunu bileceksiniz.
- Aynı ilkeler diğer yan çizgi için de geçerlidir.
- Dip çizgilerinin her birini kontrol edin.
- Dört (4) kısa çaprazın (diagonal) her birini kontrol edin.
- Herhangi bir yanlışlığın ortaya çıkması durumunda prosedür olarak uzun çapraz (diagonal) kontrol edilmelidir. Tüm kısa köşegenler doğru olduğunda, yanlış uzun köşegenlere sahip olmak matematiksel olarak imkansızdır.



KORT DENETİMİ KONTROL LİSTESİ					
Ögeler	Kontrol	Yorumlar	Hazır	Hazır değil	
Kort	Kort güvenliği				
	Kum derinliği (en az 40 cm)				
Çizgiler	Yan çizgi boyutları				
	Dip çizgi boyutları				
	Kısa çapraz boyutları				
	Çizgilerin genişliği (5 cm)				
	Çizgilerin esnekliği				
	Köşe bağlantıları				
Direkler	Güvenlik ve koruma				
	Korta uzaklık (0.70-1.00 m)				
	Ayarlanabilir				
File	Bağlantı / Uzunluk (8.00 m or 8.50 m)				
	Ağ boyutları (4x4 cm or 10x10 cm)				
	Güvenlik / drenaj / gerginlik				
	Her iki uçta reklam panoları				
Anten	Adet (2)				
	Filenin karşılıklı tarafları				
	Boyutlar (1.8 m x 10 cm)				
	Güvenlik ve bağlantı				
Hakem Sehпасı	Koruma				
	Yüksekliği ayarlanabilir				
	Korta uzaklık				
Serbest Bölge	Her iki taraftaki mesafe				
	Her iki arka bölgedeki mesafe				
	Alanın genel güvenliği				
	Oyuncu alanı konumu				
	Kort resmi girişi (diğer olası erişim)				
Levhalar	Levha düzeni (FIVB gereksinimleri)				
	Emniyet				
Oyuncu Alanı	Sandalyeler (2) + (2)				
	Şemsiyeler (2)				
	Buz sandığı (Numara bilgisi dahil)				
	Alan güvenliği				
	Erişim / Genel düzen				
Yazı Masası	Masa (1)				
	Sandalyeler (2)				
	Şemsiyeler (2)				
	Elektrik prizi				
	İnternet bağlantısı				
	Bilgisayar (elektronik yazı) (1)				
	Elektronik sayı tabelası (1)				

	Manuel sayı tabelası			
	1 ve 2 yazılı Numara levhaları			
Teçhizat	Top sehпасı (1)			
	MIKASA VLS-300 Top (5)			
	File ölçüm çubuğu			
	Çizgi hakemleri bayrağı (2) (4)			
	Çizgi hakemleri için havlu (2) (4)			
	Top toplayıcılar için havlu (4)			
	Tesviye tırmıkları (en az 2)			
	Pompa (1)			
	Basınç ölçer (1)			
	İlk yardım seti			
	Telsiz (1)			
Sayı levhası	Eİ kitabı gerekliliklerine uygunluk			
	Kortların yanında (1)			
	Konumu			
	Numaralar (1-25 fazlası)			
Diğer	Kortları sulamak için sistem			
	Korta yakın 2 adet özel tuvalet			

MERKEZ KORTTA İLAVE GEREKLİLİKLER				
Öğeler	Kontrol	Yorumlar	Hazır	Hazır değil
Elektronik	Başhakem için aç/kapa mikrofon			
	Anons sistemine entegre			
	Kablosuz iletişim sistemi (2)			
Şahingöz	Görüntülü değerlendirme sistemi			
	Çalışma alanındaki yeri			
TV yayınları	Kamera adedi			
	Swatch sayı tabelası			
	File kamerası			
Diğer	File mikrofonu			
	Serbest bölge içindeki kablolar			
	Eİ kameraları için kablo tutucular			
	Başhakem kulaklığı			
Diğer	Hakem sehпасında mikrofon			
	Hız topu cihazı			
	İsi ölçüm cihazı			

UZAK KORTTA İLAVE GEREKLİLİKLER				
Öğeler	Kontrol	Yorumlar	Hazır	Hazır değil
Bağlantı için Teçhizat	Teknik alan ile doğrudan temas halinde fax			
	Teknik alan ile doğrudan temas halinde telefon			
	BVIS ile doğrudan temas halinde bilgisayar			
Diğer				

İŞLEM ÖZETİ

DETAYLI KORT ÖLÇÜLERİ

