**TVF 4. KADEME BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ**

1. **Amaç:** Bu yönerge, TVF 4. Kademe Baş Antrenör kursuna katılan kursiyerlerin Bitirme Projesinde uyulacak ilke, esas ve standartları belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.
2. **Kapsam:** Bu yönerge, TVF 4. Kademe Baş Antrenör kursunu tamamlamak için gerçekleştirilecek Bitirme Projesinin hazırlanmasında uyulacak ilke ve esaslar ile standartları kapsamaktadır.
3. **Dayanak:** Bu yönerge, SGM Antrenör Eğitim Yönetmeliği ve TVF Antrenör Eğitim Talimatına dayalı olarak hazırlanmıştır.
4. **Uygulama İlkeleri:**
	1. Proje bireyseldir, ortak çalışmalar kabul edilmez.
	2. Proje konusu Voleybol ile ilgili olmak zorundadır.
	3. Proje Bilimsel Araştırma Yöntem ve Süreçlerine uygun olarak hazırlanmalıdır (Giriş, Yöntem, Bulgular, Yorum, Sonuç ve Öneriler, Kaynaklar, Ekler)
	4. Proje metni en az 4000, en fazla 8000 kelime olmalıdır (Kaynaklar ve Ekler hariç).
	5. Proje konusu kurs sınavlarının tamamlanmasından itibaren en geç bir (1) aylık süre içinde Eğitim Kuruluna yazılı olarak teslim edilmelidir.
	6. Proje konusu kabul edilen Kursiyerler, Proje Raporlarını, Eğitim Kurulunca Proje konusunun kabul edildiği tarihten itibaren en geç dört (4) aylık süre sonunda teslim etmelidir. Süresi içerisinde Proje Raporunu teslim etmeyen Kursiyerlerin Kurs Bitirmeleri kabul edilmez ve Kursiyerler yeni açılacak 4. Kademe kursun tüm eğitim programına yeniden katılırlar.
	7. Bitirme Projesi Sunumları, projeye ait raporun Eğitim Kuruluna teslimi sonrası Kurulun açıklayacağı üç (3) tarihten Kursiyerin seçeceği herhangi birinde yapılabilir.
	8. Projesini sunup başarısız olunan Kursiyerlere üç (3) aya kadar ek süre verilir. Tanınan ek süre sonunda mazeretsiz olarak Bitirme Projesini sunumunu tamamlamayan veya sunumda Komisyonca başarısız bulunan Kursiyerlerin Kurs Bitirmeleri kabul edilmez. Bu durumda olan Kursiyerler yeni açılacak 4. Kademe kursun tüm eğitim programına yeniden katılırlar.
5. **Bitirme Projesi Hazırlama Süreci**
6. **BÖLÜM**
	1. ***Araştırma Konusu:*** Araştırmacıda merak uyandıran ya da onu rahatsız eden, onu bu alanda araştırmaya iten voleybol ile ilgili özgün ve gerçekleştirilebilir bir konu belirlenir. Problemin sınırlandırılması ve tanımlanması amacı ile ayrıntılı literatür taraması süreci başlar.
	2. ***Araştırma Probleminin Tanımlanması VE Sınırlandırılması:* A**raştırmanın amacı, önemi, araştırmanın yapılma gerekçesi, problem cümlesi, varsa hipotez ya da alt problemleri, varsa sayıltı ve sınırlılıkları belirlenir. Bu bölümde araştırmada geçen ve kullanılan tüm kavramlar ile çalışmanın dayandırılacağı kuram/teori ve modeller ayrıntılı olarak ele alınır, ilgili araştırmalar özetlenir.
7. **BÖLÜM**
	1. ***Araştırmanın Yöntemi***
		1. *Metod:* Hangi araştırma yaklaşım ve yöntemi-deseni kullanılacağı (nitel, nicel yaklaşım; deneysel, örnek olay analizi vb.) belirtilir.
		2. *Evren – Örneklem (Çalışma Gurubu):* Araştırmanın yapılacağı evren ve örneklem yazılmalıdır. Örnekleme yöntemlerinden biri seçilerek, çalışmanın yapılacağı kitle - grup bu bölümde belirtilir.
		3. *Veri Toplama Araçlarının Belirlenmesi:* Hangi tür veri toplama araçlarının kullanılacağı -anket, mülakat, gözlem vb.- tespit edilir.
		4. *Verilerin Toplanması:* Veri toplama süreci ile ilgili olarak yapılacak işlemler -nerede, nasıl ne zaman, kim tarafından verinin toplanacağı- detaylı olarak açıklanır. Veri toplama süreci şematik olarak da belirtilebilir.
		5. *Verilerin analizi:* Araştırmada elde edilecek verilerin analizinde kullanılacak yöntem ve teknikler açıklanır (nitel-nicel, içerik-istatistik vb.)
8. **BÖLÜM**
	1. ***Araştırmanın Bulgularının Sunumu:*** Araştırmada analiz sonucunda elde edilen bulgular tablo, şekil, şema ve grafik vb. kullanılarak görünür ve kolay anlaşılır şekilde ifade edilir.
	2. ***Tartışma (Yorum) Sonuç ve Öneriler:*** Bu bölüm, araştırma bulgularının ifade edilmesi ile birlikte araştırmanın diğer araştırmalarla ilişkilendirildiği, neden-sonuç ilişkisinin kurulduğu ve araştırmacının kendi görüşlerinin de paylaşıldığı; sonul olarak yargılara ulaşılan ve önerilerin geliştirildiği bölümdür).

**KAYNAKÇA**

Kaynakça bilimsel kaynakça gösterme sistemlerinden birine uygun olmalıdır. Proje hazırlanırken yararlanılan ve konu için önemli olduğu belirlenen kaynakların künyeleri kaynakçaya eklenir. Kaynakça proje sürecinde sürekli geliştirilir.

**EKLER**

Varsa, çalışmada kullanılan ve proje metnine dahil edilemeyen belge ve bilgiler EK de verilebilir.

1. **Proje Raporunun Yazılması ve Sunumu**
	1. Araştırma raporu, rapor hazırlama kılavuzu esaslarına uygun olarak hazırlanır ve üç (3) adet basılı spiral ciltli, bir (1) adet **CD** örneği Eğitim Kurulu Koordinatörlüğüne Proje Teslim Formu (EK2) ile teslim edilir.
	2. Sunum “Sözel Sunum” formatında gerçekleştirilir.
2. **Diğer Konular**
	1. Yönergede belirtilen formata uygun olmayan proje raporları teslim alınmaz.
	2. Proje raporlarını zamanında ve belirtilen formatta teslim etmeyen antrenörlere antrenörlük belgesi verilmez.
	3. Övgüye değer bulunan projeler için proje sahibine ve kurumlarına teşekkür yazısı gönderilir.
	4. Övgüye değer bulunan projelerin içinden seçilenler TVF yayınlarında hazırlayan künyesi ile birlikte yayınlanabilir.
3. **Yürürlük**

Bu yönerge TVF Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer ve Başkan tarafından yürütülür.

**EKLER**

**EK 1.** Etik Uygunluk Beyanı

**EK 2.** Proje Teslim Formu

**EK 3.** Proje Raporu Yazım Kılavuzu

**EK 1**

Bu belge ile, bu projedeki bütün bilgileri akademik kurallara ve etik ilkelere uygun olarak hazırlayıp sunduğumu beyan ederim. Bu kural ve ilkelerin gereği olarak, çalışmada andığım bana ait olmayan tüm veri, düşünce ve sonuçları kaynak göstererek kullandığımı ayrıca beyan ederim. ……/……/……

 Adı Soyadı İmza

 Projeyi Hazırlayan

**EK 2**

**TVF 4. KADEME BAŞ ANTRENÖR KURSU**

**BİTİRME PROJESİ TESLİM FORMU**

1. **Adı Soyadı :**
2. **Adres ve İletişim :**
3. **Katıldığı Kursun Tarihi :**
4. **Proje Başlığı :**
5. **Anahtar Kelimeler :**
6. **Toplam Kelime Sayısı** (Kaynakça ve Ekler hariç 4000-8000):

**……/……/……**

 Adı Soyadı İmza Adı Soyadı İmza

Projeyi Teslim Alan Projeyi Hazırlayan

**EK 3**

**BİTİRME PROJESİ RAPOR KILAVUZU**

**Yazı Karakteri**

12 puntoyla Times New Roman yazı karakteri kullanılarak ve 1,5 satır aralıkla yazılmalıdır.

**Başlangıç Sayfaları**

**Kapak sayfasında:** Kapak sayfasında raporunun verileceği kurumun adı, araştırma projesinin başlığı, hazırlayan kişinin adı, hazırlanan yıl ve yer alt alta gelecek şekilde bir sayfaya simetrik şekilde yerleştirilecektir. Kapak Sayfasında yazı 14 punto olmalıdır.

İ**çindekiler Dizini:** İçindekiler dizini her bölüm başlığını , alt bölüm başlıklarını, kaynakçayı, eklerin bulunduğu sayfa numaralarını göstermelidir.

**Tablolar (Çizelgeler) :** Eğer varsa, çizelgeler listesi yeni bir sayfada içindekiler dizininden sonra gelecektir.

**Ekler:** Bitirme projesinin ekler kısmında araştırma için kullanılan anketler, ölçekler, planlar, görüşme formları vb. yer almalıdır.

**Bitirme Çalışması Raporunda Bulunması Gereken Bölümler**

**Özet**

Oldukça kısa ve bilgilendirici olmalıdır. **250 kelimeyi** geçmemelidir. Aşağıdaki tüm unsurlar özet içerisinde yer almalıdır

* Araştırmanın Amacı
* Araştırmanın yöntemi
* Bulgular
* Sonuçlar
1. **Giriş**

İyi bir giriş bölümü, araştırma sorusunun açık bir biçimde ortaya konduğu bölümdür. Aşağıdaki sorulara bu bölümde cevap verilmiş olmalıdır.

* Araştırma konusuna genel bir giriş açıklaması
* Mevcut literatürde bu alanda şu ana kadar hangi çalışmalar yapılmıştır?
* Çalışılması planlanan alandaki hangi unsurlar (yani mevcut literatürdeki hangi eksiklik veya eksiklikler) bu çalışmanın yapılmasını gerekli kılmıştır?
* Bu proje neden önemlidir?
* Problem olarak görülen durum nedir?
* Bundan önceki çalışmalara ve alana bir katkısı var mıdır?
* Sayıltı ve sınırlıkları nedir?

**Yöntem**

Hangi yöntemin kullanıldığı ve bu yönteme ilişkin teorik açıklamalara yer verilmelidir.

1. **Bulgular ve Tartışma**

Yapılan analizler sonucunda elde edilen bulgular ve bu bulguların diğer araştırmalarla kıyaslanması ve bulguların yorumlanması bu bölümde yapılmalıdır.

1. **Sonuç ve Öneriler**
2. Sonuç bölümünde araştırma verilerinin analizi sonucu çıkan sonuçlar yer alacaktır. Var ise, bulgulara dayalı öneriler verilebilir.

**Araştırma Raporunda Kaynakça Gösterimi**

**1. Met**i**n** İ**ç**i**nde Kaynak Gösterme**

Cümle içinde veya sonunda yapılan atıflarda, aşağıdaki örneklerdeki sıralama ve noktalama kurallarına uygun şekilde yapılmalıdır ( Atıfta yazarın soy adıyla başlanır).

**Örnek 1:** Araştırma dili, büyük ölçüde terimlerden oluşur. "Terimler, bilim ve sanat

kavramlarını karşılayan özel anlamlı sözcüklerdir."(Özdemir, 1973:18).

**Örnek 2:**

Yeni Klasik Görüş'ün temelini Rasyonel Beklentiler Hipotezinin oluşturduğunu ileri süren bir

çalışmada konunun sosyal-siyasal yönü bir ayrıntı gibi görülürken (Lucas, 1985:94); Yeni klasik Görüş'ün asıl üzerinde durulması gereken tarafının onun iktisat politikalarını ve toplumsal yaşamı etkileyen özellikleri olduğunu vurgulayan bir başka çalışmada (Hamilton,1986:12), Rasyonel Beklentiler hipotezine sadece bir teknik yaklaşım olarak bakılmaktadır.

**Yazar Adı Anılarak Yapılan Atıflar**

Cümle başında veya cümlenin içinde yazarın adını anarak bir atıf yapılmak isteniyorsa, bu takdirde yazarın soyadı parantez dışında bırakılarak sadece tarih ve varsa sayfa

numarası parantez içinde yazılır.

**Örnek-1**

Özdemir (1973)'e göre “……………………....”.

**Birkaç Yazara Birlikte Atıf**

Birkaç yazara birden atıf yapılacaksa hepsi topluca bir parantez içinde, her birinin

eserleri arasına noktalı virgül konularak, tarih sırasına göre yazılır.

**Örnek**

Bu sözcüklerin anlamları hakkında bilinen çeşitli tanımlar yapıla gelmiştir (Yıldırım, 1966;

Karasar, 1973).ortak özellikleri ele alınmaktadır.

**2. Araştırma Sonunda Kaynakça Gösterimi**

Metin içinde atıf yapılan tezlerde aşağıda açıklanan standart kaynakça düzeni kullanılacaktır. Sayfanın ortasına büyük harflerle **KAYNAKÇA** yazılacak, kaynakça'daki eserler yazar soyadına göre alfabetik olarak aynı yazarın eserleri yayım yılına göre sıralandığından eserlere ayrıca sıra numarası verilmeyecek ve yazarların unvanı kullanılmayacaktır.

Araştırma proje raporunun kaynakça kısmında yer alacak kitap, dergi, makale, tez, internet kaynakları için yapılacak atıflar aşağıda verilen örneklerdeki gibi tüm sıralamalara ve noktalama işaretlerine aynen uyularak yapılmalıdır.

**Örnek (Kitaplar için):**

Kaya, Y. K. (2010). *Eğitim Yönetimi*. Ankara: Beta yayımları,

**Örnek (Dergiler)**

Sungur, N. (2002). “Varoluşçu Yönetim Envanteri” *Eğitim Bilimleri***,** cilt: 2, sayı: 1, ,ss.271-300.

**Örnek (Makaleler)**

Duman, B. (1998). “Küreselleşme Sürecinde Eğitim,” *Milli Eğitim*, cilt:4,sayı:3, ss. 30-35.

**Yayımlanmamı**ş **Kaynaklar**

Yayımlanmamış yüksek lisans ve doktora tezlerinden kaynak gösterme aşağıda yayımlanan örnekteki gibi yapılır.

**Örnek**

Gül, Ç. (2001) . “Türkiye’nin Denetim Sisteminin Sorunları”. Yayımlanmamış Doktora Tezi, *Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü,*

**Internetten Kaynak Gösterme**

**Örnek-1**

Lissac,M.R. “Chaos and Complexity—What does that have to do with

Knowledge Management?”, [**http://lissac.com/writings/knowledge.html. 1997**](http://lissac.com/writings/knowledge.html.%201997)**.**

**KAYNAKÇA**

Demac, A. D. (1993). "İletişim Uyduları ve Üçüncü Dünya," *Enformasyon Devrimi Efsanesi,* Der; ve Çev; Yusuf Kaplan, Kayseri. Özgün Yayımevi.

Ertekin, Turgut ve Özgür, B. (1993). *Halkla İlişkilerde Başarı Koşulları*. İstanbul, Bilim Yayımevi,

Gournay, B. (1988). **"**Yönetsel Başarının Ölçütleri" (Çev. Tahsin Saraç) *Mülkiyeliler Dergisi,* cilt:8 s:7, ss. 169-182.

Kaya, M. (1992). *Kamu Personel Yönetimi.* Ankara: Gazi Kitabevi,

--------. (1992). "Personel Değerlendirmesinde Yeni Gelişmeler", *İnsan Kaynakları*, cilt:2, sayı:3, ss. 27-38.