### ONLINE SICIL-LISANS SISTEMI KULLANIM REHBERI



#### Giriş Yap

E-posta Adresi		
Parola		
	Giriş	
Ş	ifremi Unuttum	

**Başlamadan Önce:** Geçici Transfer yolu ile gelen sporcuların lisans başvurularını ilk olarak orijin kulübü yapmak durumundadır. Lisansı çıktıktan sonra geçici transfer için başvuru gerçekleştirilir.

## SPORCU TANIMLAMA İŞLEMLERİ

1- <u>https://tvflisans.org</u> adresine bağlanın ve size gönderilen kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapın. Tüm işlemlerde Chrome internet browser kullanınız. Sisteme tanımlı sporcuları kayıt etmeye çalışmayınız sporcular kayıtlı olduğu için kayıtlı ID uyarısı alacaksınız.

### 2- Ekranın solundaki menüden "Sporcu Tanımla" butonuna tıklayın

SPOR BILGI SISTEMI	Parametre ~	E Raporlar ~	
Anasayfa			
🐣 Sporcu İşlemleri 🗸			
Sporcu Tanımla			

## 3- İlk defa sporcu eklemesi yapılıyorsa Sporcularınızı eklemek için ekranın sağında bulunan "+" işaretine tıklayınız.

SP R	🖉 Parametre - 📰 Raporlar -							• 0
④ Anasayfa	Anatayla 🗲 Kolip Ipero Taoria							
B Sporcu İşlemleri Y	Taken Willig	0						
	USee C M.M. Kayeth Sporce Buluriamach!	Ads Seyadi	Gen	Epenta	Wes. D		м	U

4- Uyruğundan Türkiye'yi seçip Kimlik belge tipinde eski (E) veya yeni (Y) seçeneği ile kutunun yanında gelen soru işaretine tıklayınız. Açılan ekrandan T.C. kimlik numarasını adı ve soyadını (kimliğinde yazdığı şekilde), GG.AA.YYYY olarak doğum tarihini yazın ve NVI logosuna tıklayın. Girdiğiniz bilgiler doğruysa eski ekrana geri dönersiniz. Bilgiler yanlış ise ekran kapanmaz ve düzeltmeniz için açık kalır. Yabancı uyruklu sporcunu ise ülkesini seçtikten sonra belge tipini seçip bilgileri doldurduktan sonra "ok" butonuna tıklayarak kaydediniz. Belgede imza var kutucuğu kimlik kartında kişinin imzasının olup olmadığını ifade eder.

Türkiye	Kimlik	Karts (Y)		- Security -	6		
sige Numaran	Acts see	Canol		Doğum Tarihi	2		
d Numerasi	Adt Soj	pedi :		Doğum Tarihi			
2015/Jyield	Cep Telefonia						
- Sector -	- Gam No						
anumus .		Kuhip Dears		Tel Onorg		IL Half	
Pasif	-	Haytr		Haynr		1941	
phi Kuluba				Orjin Takara			
Grand Contraction Contraction							
			National Id	With Check			
		Acti		Soyadı			

5- Cinsiyet, sporcu cep telefonunu, sporcu maillerini, sporcu fotoğrafı girişlerini ve kulüp onayı (bilgilerden eminseniz ve herhangi bir değişiklik yapmayacaksanız kulüp onayını evet, durumu aktif olarak işaretleyin.

6- Bu bilgiler eksiksiz bir şekilde girildikten sonra resim tanımlamasını yapmanız gerekmektedir.

Resim tanımlaması yapılırken Jpg formatında yapmanız gerekmektedir ve tanımlama yaparken aşağıdaki formatları kullanmanız gerekmektedir.



## ONLINE SICIL LISANS SISTEMINDE KAYITLI MEVCUT OYUNCULARIN KENDI KULÜPLERINE VIZELEME İŞLEMLERİ.

### Sporcu Vize işlemlerini;

Sporcu işlemleri- Sporcu Belge Yükle-(yukarıda tüm takımlar seçeneğini seçmeyi unutmayınız)Sporcu ad-soyad bölümündeki kalemi seçtikten sonra vize yap seçeneğine tıklayınız daha sonrada resim ve belge yüklemesi yapınız. İŞLEMLERİ TAMAMLADIKTAN SONRA LİSANS ÇIKARILMASI İÇİN BEKLEYİNİZ.



## ONLİNE SİCİL LİSANS SİSTEMİNDE KAYITLI MEVCUT OYUNCULARIN BAŞKA KULÜPLERE TRANSFER İŞLEMLERİ.

Bu bölümden sadece SPOR KULÜBÜ MUVAFAKATI VE TALİMATTA BELİRTİLEN BELİRLİ YAŞLARDAKİ SERBEST KALMA KURALLARINA UYAN sporcuların transferi gerçekleşecektir.

BU BÖLÜMDEN GEÇİCİ TARANSFER(KİRALIK) İLE GELEN SPORCULARIN İŞLEMLERİ YAPILMAYACAKTIR. GEÇİCİ TRANSFER İLE GELEN SPORCULARIN ÖNCELİKLE ORJİN KULÜBÜ (KENDİ KULÜBÜ) TRAFINDAN LİSANSI ÇIKARILDIKTAN SONRA SİCİL LİSANS YÖNETMENİ VE SİCİL LİSANS GÖREVLİLERİ TARAFINDAN YAPILACAKTIR.AYRICA SÖZLEŞMESİ DEVAM EDEN SPORCULARIN FESİH İŞLEMLERİ YA

TVF	Parametre •	☱ Esame Listesi ▾					<b>·· ·</b> ·
$\mathbf{}$	Anasayfa > Sporce	u Dış Transfer					
Anasayfa	Sporcu Id(Kimlik No) Kimlik No	٩	Adı Soyadı Adı Soyadı	Doğum Tarihi Doğum Tarihi	Yaşı	8	
S Kulüp İşlemleri 👻	R	- 7					·,
🐣 Sporcu İşlemleri 🛛 🖌	Ĭ						
Sporcu Tanımla	·						
Sporcu Dış Transfer		1					
Sporcu Belge Yükle							
Geçici & Çifte Lis. Vize							
Esame Listesi Oluştur							
Q Taknik Ekin ¥							

# 7- SPORCU BELGELERİ YÜKLEME İŞLEMLERİ

Ekranın solundaki menüden "Sporcu Belge yükle" butonuna tıklayarak sporcu listenizigörüntüleyin. Sporcu satırının en sağında bulunan kalem işaretine tıklayın.

SPOR BIEGI SISTEMI	O Parametre - 🔄 Reportar -				8
<ul> <li>Anasayfa</li> </ul>	Ariannyfa 🗲 Scool Brige Yalan				
🗄 Sporcu İşlemleri 👻		1			
Sporcu Tanımla	Sporou Little				
Sporcu Belge Yükle	Olke C NJd TUR E TUR	Adı Soyadı	Gam	Eposta	Ves. 0 Ко Тит 📩
🗏 Teknik Ekip 👻					

- 2- Açılan ekranda belge tipini seçme kutusundan yükleyeceğiniz belgeyi seçtiğinizde kutunun yanında yeni bir kutu oluştuğunu göreceksiniz.
- 3- Dosya seç butonuna tıklayarak ve uyarılara dikkat ederek dosyalarınızı yükleyiniz. Başarısız olan yüklemeler için sol menüden "sporcu belge yükle" butonuna tıklayarak işlemleri tekrarlayınız.

### 3-A SPORCU BELGE YÜKLEMESİ YAPILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR.



-KİMLİK TERAMASI YAPILIRKEN GÖRSELDE GÖRÜLDÜĞÜ GİBİ TANIMLAMA YAPILMASI GEREKMEKTEDİR. (SADECE KİMLİK TARAMALARINI TELEFONDAKİ TARAMA PROGRAMINDA YAPABİLİRSİNİZ.DİĞER TARAMALAR KESİNLİKLE BİLGİSAYAR TARAMASI OLMALIDIR.)

-SÖZLEŞME İMZALANAN SPORCULARIN KİMLİĞİNDE İMZASININ OLMASINA DİKKAT EDİNİZ. (18 YAŞINDAN BÜYÜK SPORCULAR İÇİN GEÇERLİDİR. KİMLİĞİNDE İMZASI YOKSA KİMLİĞİNİN YENİLENMESİ VEYA İMZA BEYANNAMESİ ALMASI GEREKMEKTEDİR.)



1-2 nolu resimlerdeki belge yüklemeleri kabul edilmeyecektir.



Babe Adi

Telefonu

KARAR :

YOKTUR.

Adresi

Doğum Tarihi

#### T.C ISTANBUL VALILIĞI IL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ M.S.Baltalimanı Kemik Hastalıkları E.A.H



EK-3





#### SAĞLIK RAPORU



#### KARAR:

Yukarıda açık kimliği yazılı şahsın yapılan tahlil ve tetkik muyanesinde fiziksel, bulaşıcı hastalığı olmadığını bildirir ve VOLEYBOL OYNAMASINDA sağlığı açısından bir problem olmadığını belirten sağlık raporudur.





SAĞLIK RAPORU GÖRSELLERDEKİ GİBİ YANİ PDF VE BİLGİSAYAR ORTAMINDA TARANMIŞ VE ANLAŞILIR ŞEKİLDE OLMALIDIR.

#### TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU SPORCU LİSANS, VİZE VE TRANSFER TALİMATI TEK TİP SÖZLESME

- 1- Deplasmanlı Ligde yer alan veya almaya hak kazanan kulüpler ile bu ligde yer alacak sporcular arasında imzalanacak isbu Sözlesme Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Talimatina göre düzenlenmistir. Sözlesme, Talimatta belirtilen tarihler arasında sporcu ile Kulübün yetkili temsilcileri arasında 2 nüsha olarak imzalanır. 2 nüsha olarak imzalanan sözlesme onaylanmak üzere Federasyona ibraz edilir. Onaylanan sözlesmenin bir Federasyonda kalır, bir nüshası kulübe iade edilir. Kulüp, kendisine verilen nüshanın onaylı bir örneğini sporcuya vermek zorundadır.
- 2- Kulüp ve sporcu birbirlerine her türlü tebligatı sözleşmede gösterilmiş olan adreslere Tebligat Kanunu hükümlerine göre yaparlar. Taraflar, adreslerde yapılacak değişikliği birbirlerine ve Federasyona bildirmek zorundadır. Aksi halde sözlesmede yazılı adreslere yapılan tebligat geçerli sayılır ve adres değişikliği dolayısıyla meydana gelen zararlar için talepte bulunulamaz. 3- Resit olmavan sporcuların sözlesmeleri Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve
- Transfer Talimatı hükümlerine göre düzenlenir.

4- Kulūp;

- a) Sözleşmede belirtilen ücrete ait vergi yükümlülüklerini yerine getirecektir. İlgili mevzuat gereğince sporcunun mükellef olduğu vergilerden kulüp sorumlu değildir.
- b) Sporcuyu Sosyal Güvenlik Kurumuna mevzuat hükümleri uyarınca kaydettirecektir.
- c) Sigorta primini sporcunun sözlesmesinde belirtilen ücretine karsılık gelecek ve sözleşme süresini kapsayacak şekilde ödeyecektir.
- 5- Sözleşmede NET ücret belirtilmiştir. Sözleşmede gösterilmeyen veya noksan gösterilen ücretlerden dolavı taraflar hak iddia edemezler.
- 6- Her türlü mali ve idari ihtilaflar ile kulüplerin sporcularına verdikleri para cezaları Federasyon tarafından incelenir ve karara bağlanır.
- 7- Sözlesmeler en fazla 5 yıl için yapılabilir. Sözlesmelerin bitis tarihinin yerli oyuncular için 31 Mayıs, yabancı oyuncular için transfer sertifikasında belirtilen süre olarak yazılması zorunludur.
- 8- Sözleşme, kulüp temsilcisi ile sporcu tarafından imzalanır. Sözleşmedeki maddeler eksiksiz olarak elektronik ortamda doldurulur. Sözleşmeye eklenecek özel hükümler olmasa dahi sözlesmenin diğer savfası da taraflarca imzalanmak zorundadır.
- 9- İşbu Tek Tip Sözleşme asgari ücretten düşük bedelle imzalanamaz.
- 10-Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Talimatında belirtilen maddelere avkırı olan sözlesme hükümleri gecersizdir.
- 11- Sporcu ve/veya kulūp arasındaki transfere menajer aracılık etmişse işbu Tek Tip Sözleşmede menajerin de imzasının bulunması zorunludur.

Sporcu Adı, Soyadı ve İmzası	Sporcu adına hareket eden temsilcinin Adı, Soyadı ve İmzası	Kulüp Temsileisi Adı, Soyadı ve İmzası Kulüp Mührü	Kulüp adına hareket eden temsilcinin Adı, Soyadı ve İmzası
------------------------------------	---	---	--

ve o	ynayacak olan voleybol	lcular (aşı	ağıda sporcu olara	ık anılacaktır) arasında	imzalanmıştır.		!_		!!	_ 8. //
	<u>kulübün</u>						TEK TIP	SOZLEŞMENIN	TASDIKINE AIT	BOLUM
1	Unvanı, İli veya İlçesi	8 8	1							
2	<b>DERBİS Kütük No</b>		:		1000000	000000000				
3	Tebligat Adresi		:							
	CARAGE CRASSING						İshu sözləsmə		tarihinda tardik ad	ilmistir
							işbû sozieşine,			inniştir.
	SPORCHMUN									
<u>_</u>	SPORCONON							Türkive Volevbol	Federasvonu adına	
3	Adi ve Soyadi		•					Aduur	Cound:	
4	T.C. Kimlik No							Adive	Soyadi	
5	Doğum Yeri		'					Im	zası	
6	Doğum Tarihi		: _/_/							
7	Nüfusa Kayıtlı Olduğu	u Yer	:							
8	Tebligat Adresi		1							
			) <u></u>			한만만만만만만 한다.				
9	Bir Onceki Kulüp		:							
10	Sözleşmenin Başlang	xç.	1							
	Tarihi	820 8								
11	Sözleşmenin Bitiş Tar	rihi	: 31.05.20				Özel Sartlar:			
12	Sözleşme Bedeli		1							
13	Sözleşme Bedelinin		; Miktan	Odeneceği	Miktan	Odeneceği				
	94-29-29-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-		22	Tarih		Tarih				
	a) Peşin Bölümü		*		an an an an an an an an an an an an an a					
	<li>b) Bakiye Bölümü</li>		:							
			1							
işbu	i sözleşmeyi birlikte ha	zırlayan v	/e//20 tarih	iinde 2 nüsha olarak ir	mzalayan bizler	r, bu sözleşmede				
yazı	li matbu kisimlari tan	namen o	kuduğumuzu, Tü	rkiye Voleybol Federa	asyonu Sporcu	Lisans, Vize ve				
Tran	isfer Talimatinin butur	n hukumi	leri hakkinda bilg	i sahibi oldugumuzu,	talimatiarin ta	rafiara yukledigi				
Veci	beleri eksiksiz olarak	yerine g	etirecegimizi ve	bu sozleşmenin akdı	nden sonra y	ururiuge girecek				
Lain	natiar ne yapilacak bu	itun degi	şıkliklerin danı n	akkimizda tatoikini ka	abui ettigimizi,	uyuşmazındanın				
teal	erasyon taranndan ince	Henerek H	karara bagianacag	ini ve ou karanara ayn	ien uyacagimizi	i kabul, beyari ve				
Laa	mut ebenz.									
1.4	norru Arlı Sovarlı və	Sector	adura bareket	Kuliin Temsilcisi Ad	k Kulūs	adura hareket				
1	porca Hai, soyaal ve	aporte	n temsilcinin	Soundi un Immeri	n, nulup i	temsilcinin				
	THE MARKET	Adi Se	wadi ye İmzasır	Kulün Mührü	Adi Sen	vadi ve İmzası:				
1			last as menter	Narap malifu		and es interes	Sporeu Adu Sovaduve	Sporru adına bareket	Kulün Temsilcisi Ark	Kulün adına baraket
20		50 E			10	<b>K</b> 3	imzau:	eden temsilcipin	Sovadi ve İmzasır	eden temsilcinin
							TTILLE.	Adı, Soyadı ve İmzası:	Kulüp Mührü	Adı, Sovadı ve İmzası
							1			

İşbu Sözleşme, deplasmanlı liglerde yer alan kulüpler (aşağıda kulüp olarak anılacaktır) ile bu ligde oynayan

+++

TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU SPORCU LİSANS, VİZE VE TRANSFER ΤΑΙ ΙΜΑΤΙ TEK TİP SÖZLEŞME

----

----

--------

----

----

----

- - - -

----

----

----

----

- - - -

----

--------

TEK TİP SÖZLEŞMELER GÖRSELDEKİ GİBİ SİSTEME DİK BİRŞEKİLDE YÜKLENİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

Adı soyadı
T.C. Kimlik Numarası
Yabancılar için Pasaport No
Doğum yeri ve tarihi
Adresi
Anne adı
Baba adı
Doğum yeri ve tarihi Adresi Anne adı Baba adı

Yukarıda bilgileri yer alan sporcu Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Talimatı hükümlerinde belirtilen şartlar dahilinde kulübümüz adına resmi yarışmalara katılacaktır. İş bu sözleşme tarafımızca düzenlenerek imza altına alınmıştır. .../.../20..

ÖZEL ŞARTLAR:	
<u>KULÜP</u>	
Adı	:
Adresi	:
DERBİS Kütük No	:
<u>KULÜP YETKİLİSİ</u>	
Adı soyadı	:
Görevi	:
İmzası	:
Mühür	:
<u>SPORCUNUN</u>	
Adı soyadı	:
T.C. kimlik No	:
İmzası	:

:

:

1-Ekranın solundaki menüden "Teknik Ekip Tanımla" butonuna tıklayın



Teknik ekibi eklemek için ekranın sağında bulunan "+" işaretine tıklayınız

Ülke	C N.Id	Adı Soyadı	•	Gsm	Görevi	Kad.	Durumu	Kulüp Onayı	TvF Onay
<mark>2-</mark> I	Jyruğundan <mark>Türkiye</mark>	<mark>'yi</mark> seçip Kimlik belge tipinde	e eski (E) ve	eya yeni (Y) so	eçeneği ile kutunun yanında g	elen so	oru işaretin	e tikla	ayınız.
1	Açılan ekrandan T.C.	. kimlik numarasını adı ve so	yadını (kim	ıliğinde yazdı	ğı şekilde), GG.AA.YYYY olara	k doğun	n tarihini y	azın v	e NVI
l	ogosuna tıklayın. Gi	rdiğiniz bilgiler doğruysa esl	ki ekrana go	eri dönersiniz	z. Bilgiler yanlış ise ekran kapa	ınmaz v	ve düzeltm	eniz ig	çin açık
l	kalır. Tanımlama yap	oılan teknik ekibin görevi seç	ilir ve sonra	asında tüm bi	lgiler doğruysa "KAYDET" sek	mesine	basılır. <mark>(Ya</mark>	abancı	<mark>uyruklu</mark>
1	t <mark>eknik ekibin ise ülke</mark>	esini seçtikten sonra belge ti	<mark>pini seçip b</mark>	oilgileri doldu	<mark>rduktan sonra "ok" butonuna</mark>	tıklaya	rak kaydeo	<mark>diniz.)</mark>	Belgede
i	mza var kutucuğu k	imlik kartında kişinin imzası	nın olup olı	madığını ifad	e eder.				



3- Cinsiyet, cep telefonu, teknik ekip fotoğrafı girişlerini ve kulüp onayı (bilgilerden eminseniz ve herhangi bir değişiklik yapmayacaksanız kulüp onayını evet olarak işaretleyin. Evet olarak işaretlendikten sonra TVF onayı verildiğinde bilgilerde değişiklik yapamaz ve teknik ekibi silemezsiniz. Silme yetkisi sadece TVF tarafından yapılır) yapınız. Orijin kulüp ve orijin takımıseçerek sol altta bulunan kayıt butonuna tıklayınız.

## Tüm teknik ekibi aynı işlemleri yaparak kaydediniz.

## B- TEKNİK EKİP BELGELERİ YÜKLEME İŞLEMLERİ

1- Ekranın solundaki menüden "Teknik Ekip Belge Yükle" butonuna tıklayarak teknik ekip listenizi görüntüleyin. Sporcu satırının en sağında bulunan kalem işaretine tıklayın.

Anasayfa	Anasayfa 🕨 Tek.Ek. Belg	ge Yükle										
	Teknik Ekin Liste											
🔗 Kulüp İslemleri 🛛 🗸	Texnik Exp Elste											
	Ülke C N.Id	Adı Soyadı	Gsm	Görevi	Kad.	İşlem Tipi	Söz.Bas.Trh.	Söz.Bit.Trh.	A/P	Kulüp Onayı	TvF Onayı	*
🐣 Sporcu İşlemleri 🔻	TUR E			Antrenör	3				А	E	н	
😞 Teknik Ekip 🗸 🗸	TUR E			Antrenör	2	•			А	E	н	
Teknik Ekip Tanımla	2											
Tek.Ek.Belge Yükle												

2- Açılan ekranda belge tipini seçme kutusundan yükleyeceğiniz belgeyi seçtiğinizde kutunun yanında yeni bir kutu oluştuğunu göreceksiniz.

<mark>3-</mark> Dosya seç butonuna tıklayarak ve uyarılara dikkat ederek dosyalarınızı yükleyiniz. Başarısız olan yüklemeler için sol menüden "teknik ekip belge yükle" butonuna tıklayarak işlemleri tekrarlayınız.

Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğum Tarihi						
Görevi	İşlem Türü	Belge Türü						
Antrenör	ilk Kayıt	Belge Tipi Seçiniz						
<ul> <li>Yüklenecek Dosya Uzantısı *.pdf ve boyutu 1MB nin altında olmalıdır. Belgeler 150 dpi çözünürlükte * RENKLİ * taranarak pdf'e dönüştürülmelidir.</li> <li>Her bir belge tek dosya halinde yüklenmelidir. Bu nedenle dosyaları tararken tüm sayfaları tek pdf dosyası olarak kaydetmelisiniz.</li> <li>Sporcu sözleşmesinin sisteme yüklenmesi itibarıyla 7 iş günü içinde İstanbul Lisans ofisine ıslak imzalı iki kopyası gönderilmelidir.</li> <li>Kulüp Yetki Belgesi Göndermeyen kulupler için lisans işlemi yapılmayacaktır Belgeler Cep Telefonu ile Taranmamalıdır.</li> </ul>								

## ONLİNE SİCİL LİSANS SİSTEMİNDE KAYITLI MEVCUT TEKNİK EKİBİN TRANSFER VE VİZE İŞLEMLERİ.

Ana sayfada bulunan teknik ekip belge yükle bölümünden, teknik ekip belge yüklemeyi seçerek geçmiş sezonlara ait teknik ekibinizden vize yapacağınız teknik ekibi seçiyoruz ve kalem butonunu seçiyoruz daha sonra vize yap seçeneğini seçerek vize işlemini bitiriyoruz.

Teknik	Teknik Ekip Liste											
Ülke	C N.Id	Foto. Adı Soyadı	Gsm	Görevi	Kad.	İşlem Tipi	Söz.Bas.Trh.	Söz.Bit.Trh.	A/P	Kulüp Onayı	TvF Onayı	*
TUR				Antrenör	5	Vize	03.10.2023	30.06.2025	A	E	E	N
TUR			AF24200F466	Antrenör	3				A	E	E	<u> </u>
TUR				Fizyoterapist		Vize	01.09.2023	31.05.2024	A	E	E	<u> </u>

Online Sicil Lisans Sisteminde kayıtlı ve sözleşmesi kısa süreli olan teknik ekibin transfer işlemi yapılırken öncelikle anasayfada bulunan Teknik Ekip Transfer & Vize sekmesini seçerek transfer edeceğiniz teknik ekibin T.C. numarasını girerek transfer İşlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

<b>TVF</b>	Parametre 🗸 🖺 Esame Listesi 🗸			5. <b>*</b>
<ol> <li>Anasayfa</li> </ol>	Anasayfa > Teknik Ekip Transfer - Vize	Aui Suyaui	Doğum Tarihi	Yaşı
👃 Kulüp İşlemleri 🛛 🗸	Kimlik No Q	Adı Soyadı	Doğum Tari	ni Yaş
🐣 Sporcu İşlemleri 🛛 🖌	Görevi	Faal Kulübü	Son	İşlem (Durumu)
🔗 Teknik Ekip 🗸 🗸				
Teknik Ekip Tanımla				
Teknik Ekip Transfer & Vize 🕳				
Tek.Ek.Belge Yükle				
Takıma Ata & Esame Oluştur				

## 9- KÜLÜP BELGE YÜKLEME İŞLEMLERİ

1-Ekranın solundaki menüden "Kulüp Belge Yükle" butonuna tıklayın.



#### Anasayta 🔹 Sporcu Belge Yükle



2-Kulüp belge yükleme sekmesine tıkladıktan sonra yükleyeceğiniz belge türünü seçiniz ve yükleme yapınız. Yüklediğiniz belge PDF formatında ve bilgisayar ortamında taranmış olmalıdır. 10- Federasyon Tarafından Onaylanan ve sistem üzerinde lisans numarası gözüken tüm sporcuların esameye aktarılması.

1-Ekranın solundaki menüden "Sporcu İşlemleri-Esame Listesi Oluştur" butonuna tıklayın.



2-Federasyon tarafından onaylanan tüm sporcular ekranın sol tarafında sıralanacaktır.



<mark>3-</mark> Esame listesine ekleyeceğiniz sporcuları 🖊 seçeneğine tıklayarak takımdaki görevini seçiniz ve

Esameye Aktar

seçeneğine

sonrasında forma numarasını seçiniz tüm işlemler bittikten sonra

tıklayarak sporcuyu esame listesine aktarmış olursunuz. Sporcuyu esame listesinden çıkartmak için seçeneğine tıklayarak sporcuyu esame listesinden çıkartmış olursunuz.



4-Sporcu esame işlemleri bittikten sonra sayfanın en üst tarafında

#### 🚝 Esame Listesi 🛩

seçeneğine

tıklayarak sporcu esamenizi kontrol ediniz ve esame listenizin çıktısınız alınız.



seçeneğine tıklayarak sporcu



👃 Sporcu İşlemleri 🗸

8 Teknik Ekip

## NOT: OYNANILACAK HER MAÇ İÇİN GÜNCEL ESAME LİSTESİ ALMANIZ ÖNEMLE RİCA OLUNUR.



Anasayfa	Takım Yetkisi	Template			
🐣 Kulüp İşlemleri 🛛 🗸		Şablon-1			
Sporcu İşlemleri ¥	LISTEYI HAZIRLA				
S Teknik Ekip	Sno Resim Adı Soyadı	Ülke	Lisans No	G FNo	Durumu
Ver. 1.1 24. 12. 22 (MsZ)		TÜR		L1 1	<mark>İlk T</mark> ransfer <mark>(</mark> Lisans)
	2	TÜR		C2 2	İlk Transfer (Lisans)
	3	TÜR		C 4	İlk Transfer (Lisans)
	4	TÜR		7	İlk Transfer (Lisans)
	5	TÜR		9	İlk Transfer (Lisans)
	6	TÜR		11	İlk Transfer (Lisans)
	7	TÜR		23	İlk Transfer (Lisans)

Anasayfa > Sporcu Esame Listesi

🚝 Esame Listesi 🗸

SPOR

. Uzay ÖZKURT 🔼

## 11-Federasyon Tarafından Onaylanan Teknik Ekibin esame listesine aktarımı.

L-Ekranın solundaki menüden "Teknik Ekip-Takıma Ata& Esame Oluştur" butonuna tıklayın.



2- Federasyon tarafından onaylanan tüm teknik ekip ekranın sol tarafında sıralanacaktır.



3- Esame listesine ekleyeceğiniz Teknik Ekibi seçeneğine tıklayarak takımdaki görevini seçiniz ve sonrasında teknik template kısmından teknik heyet seçimine göre baş antrenör, yardımcı antrenör,

fizyoterapist ve masör (C, YC, FIZ, MAS seçimini yapınız tüm işlemler bittikten sonra 🦊 seçeneğine tıklayarak teknik ekibi esame listesine aktarmış olursunuz. Teknik Ekibi esame listesinden çıkartmak için

seçeneğine tıklayarak teknik ekibi esame listesinden çıkartmış olursunuz.





## 12- Geçici transfer ile başka takıma giden sporcuların işlemleri.

- 1. Geçici transfer işlemi yapılabilmesi için öncelikle sporcunun orjin kulübünde lisansının olması gerekmektedir.
- Geçici Muvafakatname Belgesi yüklemesi yapılırken Sporcu İşlemleri sekmesinden, Sporcu Belge Yükle, Belge Tipi ve son olarak Geçici Muvafakatnameyi seçtikten sonra işlemlerinizi tamamlıyorsunuz. Bu işlemleri yaptıktan sonra İstanbul Sicil Lisans Ofisine mutlaka bilgi vermeniz gerekmektedir.



## 13- Çifte lisans yolu ile farklı takımlarda oynayacak sporcuların belgelerinin yüklenmesi.

1. Sporcu İşlemleri sekmesinden, Sporcu Belge Yükle, Belge Tipi ve son olarak Çifte Lisans Dilekçesini seçtikten sonra işlemlerinizi tamamlıyorsunuz. (Çifte lisans dilekçesi yüklenirken, orjin kulübünün izin yazısı ve sporcunun yazmış olduğu dilekçe tek pdf dosyasında yüklenmelidir.)



# 14-Sporcu ve Antrenör fesih işlemleri.

Fesih işlemleri yapılırken online lisans sistemi üzerinden ve mail yolu ile bizlere ulaşarak fesih işlemini başlatabilirsiniz.

## SİSTEME BELGE YÜKLEMESİ YAPILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR.

**1.** Sporcu sözleşmesinin orijinal kopyası dışında, İstanbul Sicil Lisans Ofisi'ne başka bir belge göndermenize gerek yoktur. Ancak lisans işleminizin tamamlanabilmesi için, sözleşmenin **ıslak imzalı iki kopyasının** mutlaka **İstanbul Sicil Lisans Ofisi'ne kargo ile** gönderilmesi gerekmektedir.

### 2. Yükleme Notları:

- Yüklenecek dosyanın uzantısı .pdf olmalı ve dosya boyutu 2 MB'nin altında olmalıdır. Belgeler, 150 dpi çözünürlükte taranarak PDF formatına dönüştürülmelidir.
- Her belge, tek bir dosya halinde yüklenmelidir. Bu nedenle dosyaları tararken tüm sayfaları tek bir PDF dosyası olarak kaydediniz.
- Sporcu sözleşmesi sisteme yüklendikten sonra, en geç **7 iş günü içerisinde**, ıslak imzalı iki kopyası İstanbul Lisans Ofisi'ne gönderilmelidir.
- Belirtilen süre içerisinde ıslak imzalı sözleşmeleri göndermeyen kulüplerin lisans işlemleri onaylanmayacaktır.
- **3.** Bu metinde belirtilen belge yüklemeleri dışında, sisteme yüklenen hiçbir belge kabul edilmeyecek; bu nedenle lisans işlemleri gerçekleştirilmeyecektir.

4. Sisteme yüklenmesi gereken belgeler, aşağıdaki bağlantıda yer alan Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer
 Talimatı içerisinde belirtilmiştir. Lütfen dikkatlice okuyunuz:

https://www.tvf.org.tr/ dosyalar/Talimatlar/Sporcu Lisans/Turkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans Vize ve Transfer Talimati.pdf

**5.** Sporcularla **bedelsiz** bir sözleşme yapacaksanız, aşağıdaki bağlantıdan <u>TRANSFER SÖZLEŞMESİ</u> formunu kullanmanız gerekmektedir:

https://tvf.org.tr/belge-form-ve-dilekceler/

6. Sporcularla bedelli bir sözleşme yapacaksanız, aynı bağlantı üzerinden <u>TEK TİP SÖZLEŞME</u> formunu kullanmalısınız. (Tek tip sözleşme çıktısı alınırken, arkalı önlü olacak şekilde yazdırılması gerekmektedir.)

7. Antrenör sözleşmelerinde, ilgili bölüme mutlaka "BEDELSİZ" ise "BEDELSİZ", "BEDELLİ" ise "BEDELİ" ibaresini yazınız. Ayrıca, antrenör sözleşmeleri bilgisayar ortamında doldurulmalı; el yazısıyla hazırlanmış sözleşmeler kabul edilmeyecektir.

**8.** Sözleşme imzaladığınız **18 yaşından büyük** sporcuların kimliğinde **imza bulunup bulunmadığını** kontrol ediniz. İmzası olmayan sporculardan **imza beyannamesi** alınmalı veya kimliğini **yenilemesi istenmelidir**. Kimlik yenileme sürecinde olan sporcular için, **nüfus müdürlüğü** tarafından verilen geçici kimlik belgesi sisteme yüklenebilir.

**9.** Sporculardan alınacak sağlık raporlarında, **"spor yapmasında engel yoktur"** veya **"voleybol oynamasında engel yoktur"** ibarelerinden birinin bulunması zorunludur.

**10.** Geçici transfer yoluyla transfer olan sporcuların, kiralık olarak oynayacakları kulüple yaptıkları sözleşmelerin, mutlaka **transfer oldukları kulüp tarafından** sisteme girilmesi gerekmektedir. (**İmzalanan sözleşme, sistemde "GEÇİCİ SÖZLEŞME" sekmesine yüklenmelidir.**)