

ONLINE SİCİL-LİSANS SİSTEMİ KULLANIM REHBERİ

Başlamadan Önce: Geçici Transfer yolu ile gelen sporcuların lisans başvurularını ilk olarak orijin kulübü yapmak durumundadır. Lisansı çıktıktan sonra geçici transfer için başvuru gerçekleştirilir.

A- SPORCU TANIMLAMA İŞLEMLERİ

- 1- <https://tvflisans.org> adresine bağlanın ve size gönderilen kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapın. Tüm işlemlerde Chrome internet browser kullanınız.



Giriş Yap

Kulüp Yetkili Girişi | Sicil Lisans Yetkili Girişi

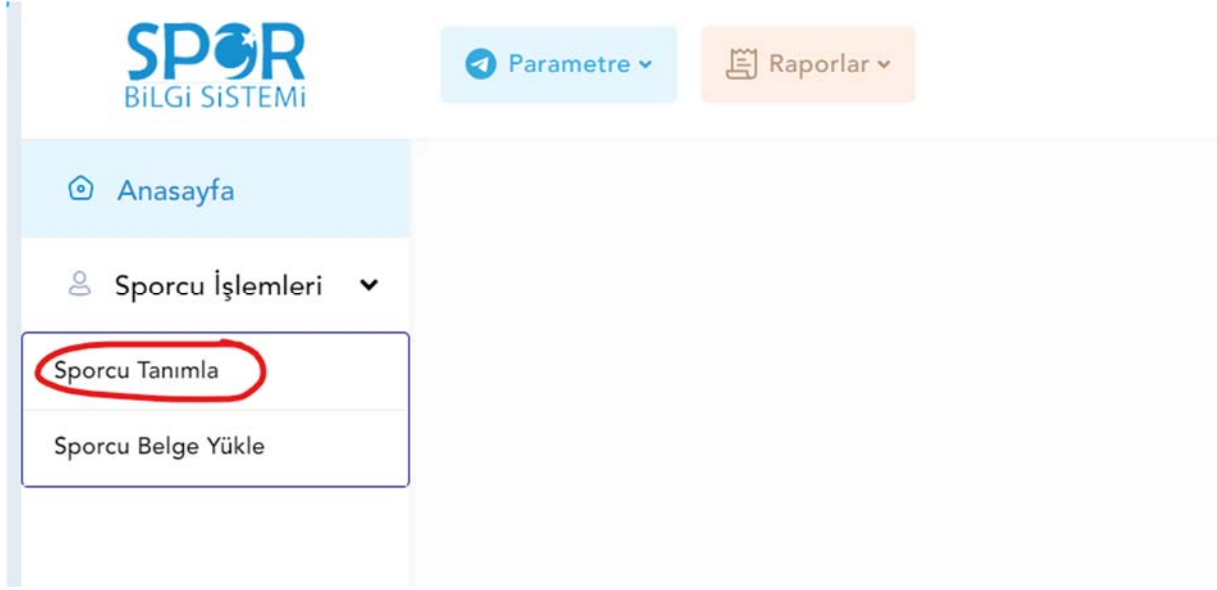
E-posta Adresi

Parola

Giriş

Şifremi Unuttum

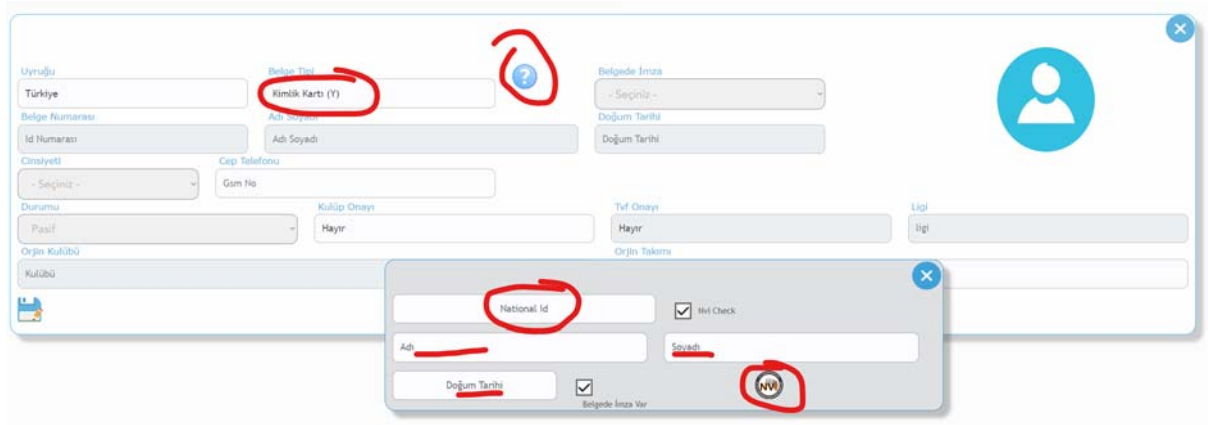
- 2- Ekranın solundaki menüden "Sporcu Tanımla" butonuna tıklayın



3- Sporcularınızı eklemek için ekranın sağında bulunan "+" işaretine tıklayınız



4- Uyuğundan **Türkiye'yi** seçip Kimlik belge tipinde eski (E) veya yeni (Y) seçeneği ile kutunun yanında gelen soru işaretine tıklayınız. Açılan ekrandan T.C. kimlik numarasını adı ve soyadını (kimliğinde yazdığı şekilde), GG.AA.YYYY olarak doğun tarihini yazın ve NVI logosuna tıklayın. Girdiğiniz bilgiler doğruysa eski ekrana geri dönersiniz. Bilgiler yanlış ise ekran kapanmaz ve düzeltmeniz için açık kalır. **Yabancı** uyruklu sporcu ise ülkesini seçtikten sonra belge tipini seçip bilgileri doldurduktan sonra "ok" butonuna tıklayarak kaydediniz. Belgede imza var kutucuğu kimlik kartında kişinin imzasının olup olmadığını ifade eder.



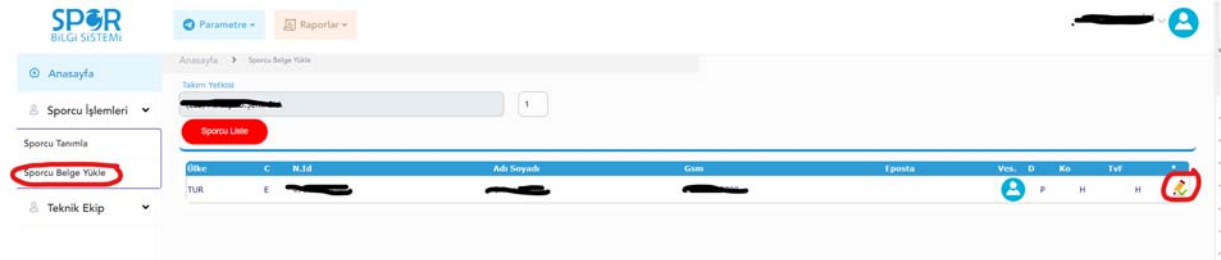
5- Cinsiyet, cep telefonu, sporcu fotoğrafı girişlerini ve kulüp onayı (bilgilerden eminseniz ve herhangi bir değişiklik yapmayacaksanız kulüp onayını evet olarak işaretleyin. Evet olarak

işaretlendikten sonra TVF onayı verildiğinde bilgilerde değişiklik yapamaz ve sporcuyu silemezsiniz. Silme yetkisi sadece TVF tarafından yapılır) yapınız. Orijin kulüp ve orijin takımı seçerek sol altta bulunan kayıt butonuna tıklayınız.

6- Tüm sporcuları aynı işlemleri yaparak kaydediniz

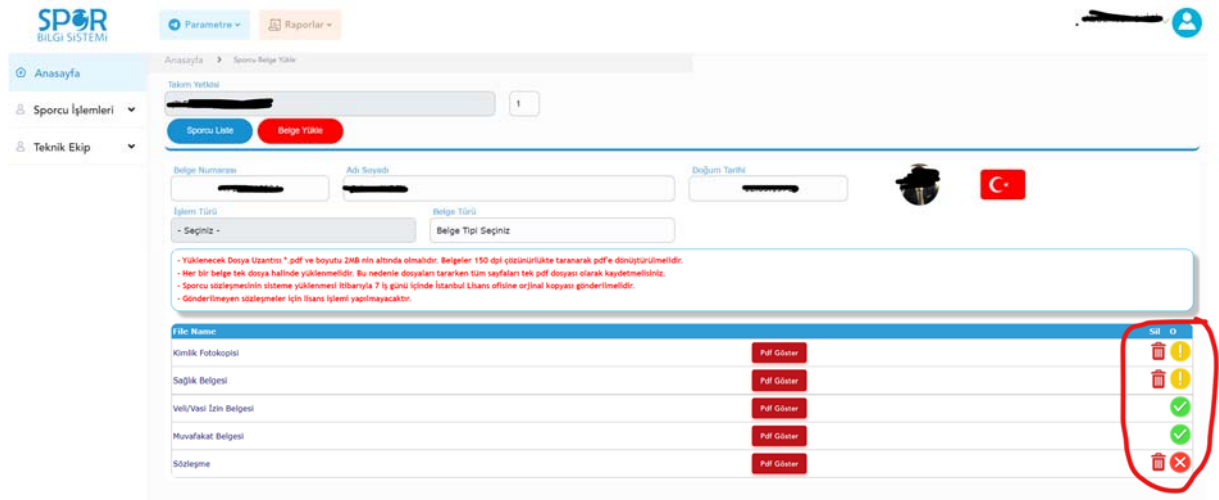
B- SPORCU BELGELERİ YÜKLEME İŞLEMLERİ

1- Ekranın solundaki menüden “Sporcu Belge yükle” butonuna tıklayarak sporcu listenizi görüntüleyin. Sporcu satırının en sağında bulunan kalem işaretine tıklayın.



2- Açılan ekranda belge tipini seçme kutusundan yükleyeceğiniz belgeyi seçtiğinizde kutunun yanında yeni bir kutu oluştuğunu göreceksiniz.

3- Dosya seç butonuna tıklayarak ve uyarılara dikkat ederek dosyalarınızı yükleyiniz. Başarısız olan yüklemeler için sol menüden “sporcu belge yükle” butonuna tıklayarak işlemleri tekrarlayınız.



4- Yüklediğiniz belgelerin “sarı ünlem” işaretli belgenin görüldüğünü, incelendiğini veya onaylanmadığını, “yeşil Check” işaretli belgenin onaylandığını, “kırmızı çarpı” işaretli belgenin incelenmediği anlamı taşımaktadır. Onaylanmayan belgeler için işlemi yapan kulüp yetkilisine muhakkak onaylanmama sebebine yazan SMS gönderilir.

Not: Online Sicil-Lisans sisteminin diğer bölümleri kullanıma açıldıktan sonra kılavuzları yayınlanacaktır.

Sporcu Sözleşmesinin orijinal kopyası dışında Lisans bürosuna belge göndermeniz gerekmekte olup lisans işleminizin tamamlanması için sözleşmenin ıslak imzalı iki kopyasının muhakkak lisans bürosuna kargo ile gönderilmesi gerekmektedir.

Yükleme Notları:

- Yüklenecek Dosya Uzantısı *.pdf ve boyutu 2MB nin altında olmalıdır. Belgeler 150 dpi çözünürlükte taranarak pdf'e dönüştürülmelidir.
- Her bir belge tek dosya halinde yüklenmelidir. Bu nedenle dosyaları tararken tüm sayfaları tek pdf dosyası olarak kaydetmelisiniz.
- Sporcu sözleşmesinin sisteme yüklenmesi itibarıyla 7 iş günü içinde İstanbul Lisans ofisine ıslak imzalı iki kopyası gönderilmelidir.
- Gönderilmeyen sözleşmeler için lisans işlemi onaylanmayacaktır.