

ONLINE SİCİL-LİSANS SİSTEMİ KULLANIM REHBERİ



Başlamadan Önce: Geçici Transfer yolu ile gelen sporcuların lisans başvurularını ilk olarak orijin kulübü yapmak durumundadır. Lisansı çıktıktan sonra geçici transfer için başvuru gerçekleştirilir.

SPORCU TANIMLAMA İŞLEMLERİ

1- <https://tvflisans.org> adresine bağlanın ve size gönderilen kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapın. Tüm işlemlerde Chrome internet browser kullanınız. Sisteme tanımlı sporcuları kayıt etmeye çalışmayınız sporcular kayıtlı olduğu için kayıtlı ID uyarısı alacaksınız.

2- Ekranın solundaki menüden “Sporcu Tanımla” butonuna tıklayın



3- İlk defa sporcu eklemesi yapılıyorsa Sporcularınızı eklemek için ekranın sağında bulunan “+” işaretine tıklayınız.



6- Bu bilgiler eksiksiz bir şekilde girildikten sonra resim tanımlamasını yapmanız gerekmektedir.

Resim tanımlaması yapılırken Jpg formatında yapmanız gerekmektedir ve tanımlama yaparken aşağıdaki formatları kullanmanız gerekmektedir.

The screenshot shows a registration form with the following fields: **Uyruğu** (Türkiye), **Belge Tipi** (Kimlik Kartı (Y)), **Belgede İmza Yok** (dropdown), **Belge Numarası** (redacted), **Adı Soyadı** (redacted), **Doğum Tarihi** (redacted), **Cinsiyeti**, **Cep Telefonu**, **e-posta**, and **Şifresi**. A red 'X' is placed over the photo field, which is also circled in red. A small 'X' icon is in the top right corner of the form.

RESİM TANIMLAMASI YAPTIKTAN SONRA
GÖRSELDEKİ GİBİ GÖRÜNÜYORSA YANLIŞ
TANIMLAMA YAPILMIŞ DEMEKTİR.

The screenshot shows a registration form with the following fields: **Uyruğu** (Türkiye), **Belge Tipi** (Kimlik Kartı (Y)), **Belgede İmza Var** (dropdown), **Belge Numarası** (redacted), **Adı Soyadı** (redacted), **Doğum Tarihi** (redacted), **Cinsiyeti**, **Cep Telefonu**, **e-posta**, and **Şifresi**. A red 'X' is placed over the photo field, which is also circled in red. A small 'X' icon is in the top right corner of the form.

RESİM TANIMLAMASI YAPILIRKEN
BİYOMETRİK FOTOĞRAF FORMATINDA
YÜKLENİLMESİNE DİKKAT EDİNİZ.

ONLİNE SİCİL LİSANS SİSTEMİNDE KAYITLI MEVCUT OYUNCULARIN KENDİ KULÜPLERİNE VİZELEME İŞLEMLERİ.

Sporcu Vize işlemlerini;

Sporcu işlemleri- Sporcu Belge Yükle-(yukarıda tüm takımlar seçeneğini seçmeyi unutmayınız)Sporcu ad-soyad bölümündeki kalemi seçtikten sonra vize yap seçeneğine tıklayınız daha sonrada resim ve belge yüklemesi yapınız. İŞLEMLERİ TAMAMLADIKTAN SONRA LİSANS ÇIKARILMASI İÇİN BEKLEYİNİZ.

Sporcu İşlemleri

Sporcu Tanımla

Sporcu Dış Transfer

Sporcu Belge Yükle

Geçici & Çifte Lis. Vize

Esame Listesi Oluştur

Ülke	C	N.Id	Adı Soyadı	Gsm	Ves.	D	Ko	TvF	Transfer Tipi	Bas.Tarih	Bas.Tarih	Lisans No	*
TUR	K	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A	E	H	İlk Transfer (Lisans)	05.09.2022	31.05.2024	[REDACTED]	[REDACTED]
TUR	K	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A	E	H	İlk Transfer (Lisans)	01.08.2021	31.05.2023	[REDACTED]	[REDACTED]
TUR	K	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A	E	H	İlk Transfer (Lisans)	01.08.2022	31.05.2023	[REDACTED]	[REDACTED]
TUR	K	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A	E	H	İlk Transfer (Lisans)	01.08.2022	31.05.2023	[REDACTED]	[REDACTED]
TUR	K	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A	E	H	İlk Transfer (Lisans)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ONLINE SİCİL LİSANS SİSTEMİNDE KAYITLI MEVCUT OYUNCULARIN BAŞKA KULÜPLERE TRANSFER İŞLEMLERİ.

Bu bölümden sadece SPOR KULÜBÜ MUVAFAKATI VE TALİMATTA BELİRTİLEN BELİRLİ YAŞLARDAKİ SERBEST KALMA KURALLARINA UYAN sporcuların transferi gerçekleşecektir.

BU BÖLÜMDEN GEÇİCİ TARANSFER(KİRALIK) İLE GELEN SPORCULARIN İŞLEMLERİ YAPILMAYACAKTIR. GEÇİCİ TRANSFER İLE GELEN SPORCULARIN ÖNCELİKLE ORJİN KULÜBÜ (KENDİ KULÜBÜ) TRAFINDAN LİSANSI ÇIKARILDIKTAN SONRA SİCİL LİSANS YÖNETMENİ VE SİCİL LİSANS GÖREVLİLERİ TARAFINDAN YAPILACAKTIR.AYRICA SÖZLEŞMESİ DEVAM EDEN SPORCULARIN FESİH İŞLEMLERİ YA

The screenshot displays the TVF (Türkiye Futbol Federasyonu) online license system interface. The page is titled "Sporcu Dış Transfer" (Player External Transfer). The left sidebar contains navigation links: "Anasayfa", "Kulüp İşlemleri", "Sporcu İşlemleri", "Sporcu Tanımla", "Sporcu Dış Transfer" (highlighted in orange), "Sporcu Belge Yükle", "Geçici & Çifte Lis. Vize", "Esame Listesi Oluştur", and "Teknik Ekin". The main content area has a search bar with "Sporcu Id(Kimlik No)" and "Adı Soyadı" fields. Below the search bar, there are two large black arrows pointing to the "Kimlik No" and "Adı Soyadı" input fields. The top navigation bar includes "Parametre" and "Esame Listesi" buttons. The top right corner shows a user profile icon and a dropdown arrow.

7- SPORCU BELGELERİ YÜKLEME İŞLEMLERİ

- 1- Ekranın solundaki menüden “Sporcu Belge yükle” butonuna tıklayarak sporcu listenizi görüntüleyin. Sporcu satırının en sağında bulunan kalem işaretine tıklayın.

The screenshot shows the SPORCU BELGE SİSTEMİ interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Anasayfa', 'Sporcu İşlemleri', 'Sporcu Tanımla', 'Sporcu Belge Yükle' (highlighted with a red circle), and 'Teknik Ekip'. The main area displays a 'Sporcu Belge Yükle' form with a 'Takım Yetkisi' dropdown menu and a 'Sporcu Liste' button. Below the form is a table with the following columns: Ülke, C, N.Id, Adı Soyadı, Gsm, Eposta, Vesi, D, Ko, Tvf, and an action column. The table contains one row with the following data: TUR, E, [redacted], [redacted], [redacted], [redacted], [redacted], P, H, H. The action column for this row contains a red circle with a pencil icon, which is highlighted with a red circle.

Ülke	C	N.Id	Adı Soyadı	Gsm	Eposta	Vesi	D	Ko	Tvf	
TUR	E	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	P	H	H	[redacted]

- 2- Açılan ekranda belge tipini seçme kutusundan yükleyeceğiniz belgeyi seçtiğinizde kutunun yanında yeni bir kutu oluştuğunu göreceksiniz.
- 3- Dosya seç butonuna tıklayarak ve uyarılara dikkat ederek dosyalarınızı yükleyiniz. Başarısız olan yüklemeler için sol menüden “sporcu belge yükle” butonuna tıklayarak işlemleri tekrarlayınız.

3-A SPORCU BELGE YÜKLEMESİ YAPILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR.



-KİMLİK TERAMASI YAPILIRKEN GÖRSELDE GÖRÜLDÜĞÜ GİBİ TANIMLAMA YAPILMASI GEREKMEKTEDİR. (SADECE KİMLİK TARAMALARINI TELEFONDAKİ TARAMA PROGRAMINDA YAPABİLİRSİNİZ.DİĞER TARAMALAR KESİNLİKLE BİLGİSAYAR TARAMASI OLMALIDIR.)

-SÖZLEŞME İMZALANAN SPORCULARIN KİMLİĞİNDE İMZASININ OLMASINA DİKKAT EDİNİZ. (18 YAŞINDAN BÜYÜK SPORCULAR İÇİN GEÇERLİDİR. KİMLİĞİNDE İMZASI YOKSA KİMLİĞİNİN YENİLENMESİ VEYA İMZA BEYANNAMESİ ALMASI GEREKMEKTEDİR.)



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
M.S.Baltalimanı Kemik Hastalıkları E.A.H

EK-3



DURUM BİLDİRİR SAĞLIK KURULU RAPORU

BAŞVURU SAHİBİNİN :	
Hastanın Adı Soyadı :	T.C.Kimlik No :
Baba Adı :	Muayene Tarihi :
Doğum Tarihi :	Poliklinik :
Sosyal Güvencesi / Kurumu :	Online Protokol No :
Rapor İstek Nedeni :	Rapor No :
Telefonu :	Rapor Tarihi :
Adresi :	

KARAR :

SPORCUNUN YAPILAN MUAYENE VE LABORATUAR SONUÇLARINA GÖRE SPOR YAPMASINDA SAKINCA YOKTUR.

T.C. KİMLİK NO: [REDACTED]

ADI SOYADI: [REDACTED]

BABA ADI: [REDACTED]

ANNE ADI: [REDACTED]

DOĞUM TARİHİ: [REDACTED]

KARAR:

Yukarıda açık kimliği yazılı şahsın yapılan tahlil ve tetkik muayanesinde fiziksel, bulaşıcı hastalığı olmadığını bildirir ve VOLEYBOL OYNAMASINDA sağlığı açısından bir problem olmadığını belirten sağlık raporudur.

[REDACTED]

[REDACTED]

SAĞLIK RAPORU GÖRSELLERDEKİ GİBİ YANI PDF VE BİLGİSAYAR ORTAMINDA TARANMIŞ VE ANLAŞILIR ŞEKİLDE OLMALIDIR.

TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU
SPORCU LİSANS, VİZE VE TRANSFER TALİMATI
TEK TİP SÖZLEŞME

- Deplasmanlı Ligde yer alan veya almaya hak kazanan kulüpler ile bu ligde yer alacak sporcular arasında imzalanacak işbu Sözleşme Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Talimatına göre düzenlenmiştir. Sözleşme, Talimatta belirtilen tarihler arasında sporcu ile Kulübün yetkili temsilcileri arasında 2 nüsha olarak imzalanır. 2 nüsha olarak imzalanan sözleşme onaylanmak üzere Federasyona ibraz edilir. Onaylanan sözleşmenin bir Federasyonda kalır, bir nüshası kulübe iade edilir. Kulüp, kendisine verilen nüshanın onaylı bir örneğini sporcuya vermek zorundadır.
- Kulüp ve sporcu birbirlerine her türlü tebligatı sözleşmede gösterilmiş olan adreslere Tebligat Kanunu hükümlerine göre yaparlar. Taraflar, adreslerde yapılacak değişikliği birbirlerine ve Federasyona bildirmek zorundadır. Aksi halde sözleşmede yazılı adreslere yapılan tebligat geçerli sayılır ve adres değişikliği dolayısıyla meydana gelen zararlar için talepte bulunulamaz.
- Reşit olmayan sporcuların sözleşmeleri Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Talimatı hükümlerine göre düzenlenir.
- Kulüp;
 - Sözleşmede belirtilen ücrete ait vergi yükümlülüklerini yerine getirecektir. İlgili mevzuat gereğince sporcunun mükellef olduğu vergilerden kulüp sorumlu değildir.
 - Sporcuyu Sosyal Güvenlik Kurumuna mevzuat hükümleri uyarınca kaydıttirecektir.
 - Sigorta primini sporcunun sözleşmesinde belirtilen ücretine karşılık gelecek ve sözleşme süresini kapsayacak şekilde ödeyecektir.
- Sözleşmede NET ücret belirtilmiştir. Sözleşmede gösterilmeyen veya noksan gösterilen ücretlerden dolayı taraflar hak iddia edemezler.
- Her türlü mali ve idari ihtilaflar ile kulüplerin sporcularına verdikleri para cezaları Federasyon tarafından incelenir ve karara bağlanır.
- Sözleşmeler en fazla 5 yıl için yapılabilir. Sözleşmelerin bitiş tarihinin yerli oyuncular için 31 Mayıs, yabancı oyuncular için transfer sertifikasında belirtilen süre olarak yazılması zorunludur.
- Sözleşme, kulüp temsilcisi ile sporcu tarafından imzalanır. Sözleşmedeki maddeler eksiksiz olarak elektronik ortamda doldurulur. Sözleşmeye eklenecek özel hükümler olmasa dahi sözleşmenin diğer sayfası da taraflarca imzalanmak zorundadır.
- İşbu Tek Tip Sözleşme asgari ücretten düşük bedelle imzalanamaz.
- Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Talimatında belirtilen maddelere aykırı olan sözleşme hükümleri geçersizdir.
- Sporcu ve/veya kulüp arasındaki transfere menajer aracılık etmişse işbu Tek Tip Sözleşmede menajerin de imzasının bulunması zorunludur.

Sporcu Adı, Soyadı ve İmzası	Sporcu adına hareket eden temsilcinin Adı, Soyadı ve İmzası	Kulüp Temsilcisi Adı, Soyadı ve İmzası Kulüp Mührü	Kulüp adına hareket eden temsilcinin Adı, Soyadı ve İmzası
------------------------------	---	---	--

İşbu Sözleşme, deplasmanlı liglerde yer alan kulüpler (aşağıda kulüp olarak anılacaktır) ile bu ligde oynayan ve oynayacak olan voleybolcular (aşağıda sporcu olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.



KULÜBÜN

1	Unvanı, li veya ilçesi	:	
2	DERBİS Kütük No	:	
3	Tebligat Adresi	:	

SPORCUNUN

3	Adı ve Soyadı	:	
4	T.C. Kimlik No	:	
5	Doğum Yeri	:	
6	Doğum Tarihi	:	11/11
7	Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer	:	
8	Tebligat Adresi	:	

9	Bir Önceki Kulüp	:	
10	Sözleşmenin Başlangıç Tarihi	:	
11	Sözleşmenin Bitiş Tarihi	:	31.05.20...
12	Sözleşme Bedeli	:	

13	Sözleşme Bedelinin	:	<table><tr><th>Miktarı</th><th>Ödeneceği Tarih</th><th>Miktarı</th><th>Ödeneceği Tarih</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Miktarı	Ödeneceği Tarih	Miktarı	Ödeneceği Tarih																																				
Miktarı	Ödeneceği Tarih	Miktarı	Ödeneceği Tarih																																								
	a) Peşin Bölümü	:																																									
	b) Bakiye Bölümü	:																																									

İşbu sözleşmeyi birlikte hazırlayan ve .../.../20... tarihinde 2 nüsha olarak imzalayan bizler, bu sözleşmede yazılı matbu kısımları tamamen okuduğumuzu, Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Talimatının bütün hükümleri hakkında bilgi sahibi olduğumuzu, talimatların taraflara yüklediği vebcebeleri eksiksiz olarak yerine getireceğimizi ve bu sözleşmenin akdinden sonra yürürlüğe girecek talimatlar ile yapılacak bütün değişikliklerin dahi hakkımızda tatbikini kabul ettiğimizi, uyuşmazlıkların Federasyon tarafından incelenerek karara bağlanacağını ve bu kararlara aynen uyacağımızı kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Sporcu Adı, Soyadı ve İmzası:	Sporcu adına hareket eden temsilcinin Adı, Soyadı ve İmzası:	Kulüp Temsilcisi Adı, Soyadı ve İmzası: Kulüp Mührü	Kulüp adına hareket eden temsilcinin Adı, Soyadı ve İmzası:
-------------------------------	--	--	---

TEK TİP SÖZLEŞMENİN TASDİKİNE AİT BÖLÜM

İşbu sözleşme, tarihinde tasdik edilmiştir.

Türkiye Voleybol Federasyonu adına
Adı ve Soyadı
İmzası

Özel Şartlar:

Sporcu Adı, Soyadı ve İmzası:	Sporcu adına hareket eden temsilcinin Adı, Soyadı ve İmzası:	Kulüp Temsilcisi Adı, Soyadı ve İmzası: Kulüp Mührü	Kulüp adına hareket eden temsilcinin Adı, Soyadı ve İmzası:
-------------------------------	--	--	---

TEK TİP SÖZLEŞMELER GÖRSELDEKİ GİBİ SİSTEME DİK BİRŞEKİLDE YÜKLENİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

TRANSFER SÖZLEŞMESİ

Adı soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Yabancılar için Pasaport No :
Doğum yeri ve tarihi :
Adresi :
Anne adı :
Baba adı :

Yukarıda bilgileri yer alan sporcu Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Talimatı hükümlerinde belirtilen şartlar dahilinde kulübümüz adına resmi yarışmalara katılacaktır. İş bu sözleşme tarafımızca düzenlenerek imza altına alınmıştır. .../.../20..

ÖZEL ŞARTLAR:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KULÜP

Adı :
Adresi :
DERBİS Kütük No :

KULÜP YETKİLİSİ

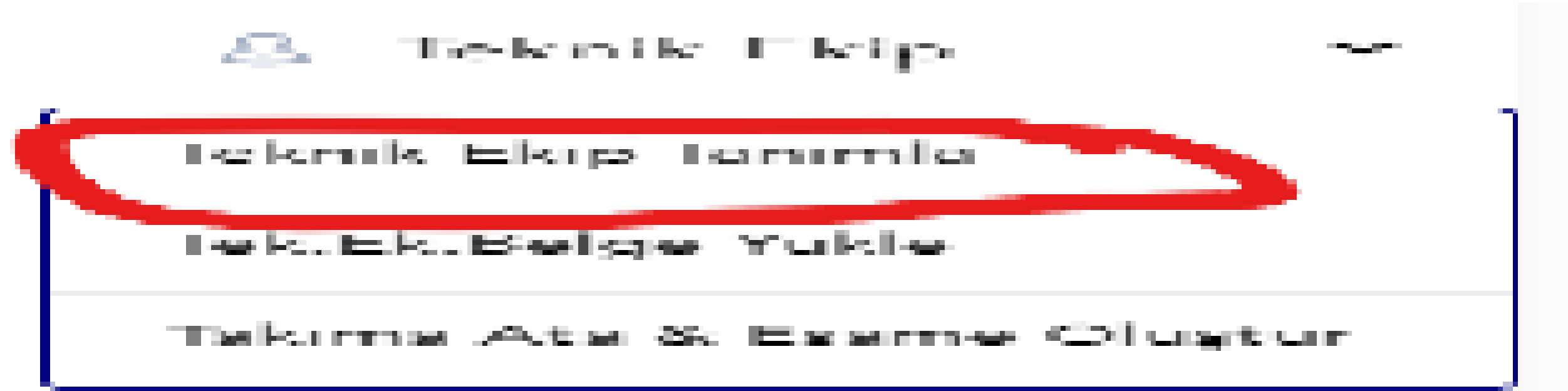
Adı soyadı :
Görevi :
İmzası :
Mühür :

SPORCUNUN

Adı soyadı :
T.C. kimlik No :
İmzası :

8- TEKNİK EKİP TANIMLAMASI YAPILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER.

1-Ekranın solundaki menüden “Teknik Ekip Tanımla” butonuna tıklayın



Teknik ekibi eklemek için ekranın sağında bulunan “+” işaretine tıklayınız

Ülke	C	N.Id	Adı Soyadı	Gsm	Görevi	Kad.	Durumu	Kulüp Onayı	TvF Onayı

2- Uyruğundan **Türkiye’yi** seçip Kimlik belge tipinde eski (E) veya yeni (Y) seçeneği ile kutunun yanında gelen soru işaretine tıklayınız. Açılan ekrandan T.C. kimlik numarasını adı ve soyadını (kimliğinde yazdığı şekilde), GG.AA.YYYY olarak doğum tarihini yazın ve NVI logosuna tıklayın. Girdiğiniz bilgiler doğruysa eski ekrana geri dönersiniz. Bilgiler yanlış ise ekran kapanmaz ve düzeltmeniz için açık kalır. Tanımlama yapılan teknik ekibin görevi seçilir ve sonrasında tüm bilgiler doğruysa “KAYDET” sekmesine basılır. **(Yabancı uyruklu teknik ekibin ise ülkesini seçtikten sonra belge tipini seçip bilgileri doldurduktan sonra “ok” butonuna tıklayarak kaydediniz.)** Belgede imza var kutucuğu kimlik kartında kişinin imzasının olup olmadığını ifade eder.

Uyruğu
Türkiye

Kimlik No
Kimlik No

Cinsiyeti
- Seçiniz -

Durumu
Pasif

Orjin Kulübü
HATAY VOLEYBOL GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

Belge Tipi
Kimlik Kartı (E)

Belgede İmza
- Seçiniz -

Adı Soyadı
Adı Soyadı

Doğum Tarihi
Doğum Tarihi

Cep Telefonu
Gsm No

e-posta
e-posta@

National Id
Nvi Check

Adı
Soyadı

Doğum Tarihi

Belgede İmza Yok!

Orjin Kulübü
HATAY VOLEYBOL GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

Görevi
- Seçiniz -

- Seçiniz -

Antrenör
Doktor
Masör
Fizyoterapist

3- Cinsiyet, cep telefonu, teknik ekip fotoğrafı girişlerini ve kulüp onayı (bilgilerden eminseniz ve herhangi bir değişiklik yapmayacaksanız kulüp onayını evet olarak işaretleyin. Evet olarak işaretlendikten sonra TVF onayı verildiğinde bilgilerde değişiklik yapamaz ve teknik ekibi silemezsiniz. Silme yetkisi sadece TVF tarafından yapılır) yapınız. Orijin kulüp ve orijin takımını seçerek sol altta bulunan kayıt butonuna tıklayınız.

Tüm teknik ekibi aynı işlemleri yaparak kaydediniz.

B- TEKNİK EKİP BELGELERİ YÜKLEME İŞLEMLERİ

1- Ekranın solundaki menüden “Teknik Ekip Belge Yükle” butonuna tıklayarak teknik ekip listenizi görüntüleyin. Sporcu satırının en sağında bulunan kalem işaretine tıklayın.

Anasayfa > Tek.Ek. Belge Yükle

Teknik Ekip Liste

Ülke	C	N.Id	Adı Soyadı	Gsm	Görevi	Kad.	İşlem Tipi	Söz.Bas.Trh.	Söz.Bit.Trh.	A/P	Kulüp Onayı	TvF Onayı	*
TUR	E				Antrenör	3				A	E	H	
TUR	E				Antrenör	2				A	E	H	

2

Teknik Ekip Tanımla

Tek.Ek.Belge Yükle

2- Açılan ekranda belge tipini seçme kutusundan yükleyeceğiniz belgeyi seçtiğinizde kutunun yanında yeni bir kutu oluştuğunu göreceksiniz.

3- Dosya seç butonuna tıklayarak ve uyarılara dikkat ederek dosyalarınızı yükleyiniz. Başarısız olan yüklemeler için sol menüden “teknik ekip belge yükle” butonuna tıklayarak işlemleri tekrarlayınız.

Kimlik Numarası:

Adı Soyadı:

Doğum Tarihi:

Görevi:

İşlem Türü:

Belge Türü:



- Yüklenecek Dosya Uzantısı *.pdf ve boyutu 1MB nin altında olmalıdır. Belgeler 150 dpi çözünürlükte * RENKLİ * taranarak pdf'e dönüştürülmelidir.
- Her bir belge tek dosya halinde yüklenmelidir. Bu nedenle dosyaları tararken tüm sayfaları tek pdf dosyası olarak kaydetmelisiniz.
- Sporcu sözleşmesinin sisteme yüklenmesi itibarıyla 7 iş günü içinde İstanbul Lisans ofisine ıslak imzalı iki kopyası gönderilmelidir.
- Kulüp Yetki Belgesi Göndermeyen kulupler için lisans işlemi yapılmayacaktır. - Belgeler Cep Telefonu ile Taranmamalıdır.

ONLINE SİCİL LİSANS SİSTEMİNDE KAYITLI MEVCUT TEKNİK EKİBİN TRANSFER VE VİZE İŞLEMLERİ.

Ana sayfada bulunan teknik ekip belge yükle bölümünden, teknik ekip belge yüklemeyi seçerek geçmiş sezonlara ait teknik ekibinizden vize yapacağınız teknik ekibi seçiyoruz ve kalem butonunu seçiyoruz daha sonra vize yap seçeneğini seçerek vize işlemini bitiriyoruz.

Teknik Ekip Liste

Ülke	C N.Id	Foto.	Adı Soyadı	Gsm	Görevi	Kad.	İşlem Tipi	Söz.Bas.Trh.	Söz.Bit.Trh.	A/P	Kulüp Onayı	TvF Onayı	*
TUR			A. İsmail KIZILMAZ	0532 123 45 67	Antrenör	5	Vize	03.10.2023	30.06.2025	A	E	E	
TUR			A. İsmail KIZILMAZ	0532 123 45 67	Antrenör	3				A	E	E	
TUR	K		A. İsmail KIZILMAZ	0532 123 45 67	Fizyoterapist		Vize	01.09.2023	31.05.2024	A	E	E	

3

Online Sicil Lisans Sisteminde kayıtlı ve sözleşmesi kısa süreli olan teknik ekibin transfer işlemi yapılırken öncelikle anasayfada bulunan Teknik Ekip Transfer & Vize sekmesini seçerek transfer edeceğiniz teknik ekibin T.C. numarasını girerek transfer işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.



Parametre

Esame Listesi

Anasayfa

Kulüp İşlemleri

Sporcu İşlemleri

Teknik Ekip

Teknik Ekip Tanımla

Teknik Ekip Transfer & Vize

Tek.Ek.Belge Yükle

Takıma Ata & Esame Oluştur

Anasayfa > Teknik Ekip Transfer - Vize

Kimlik No

Adı Soyadı

Doğum Tarihi

Yaşı

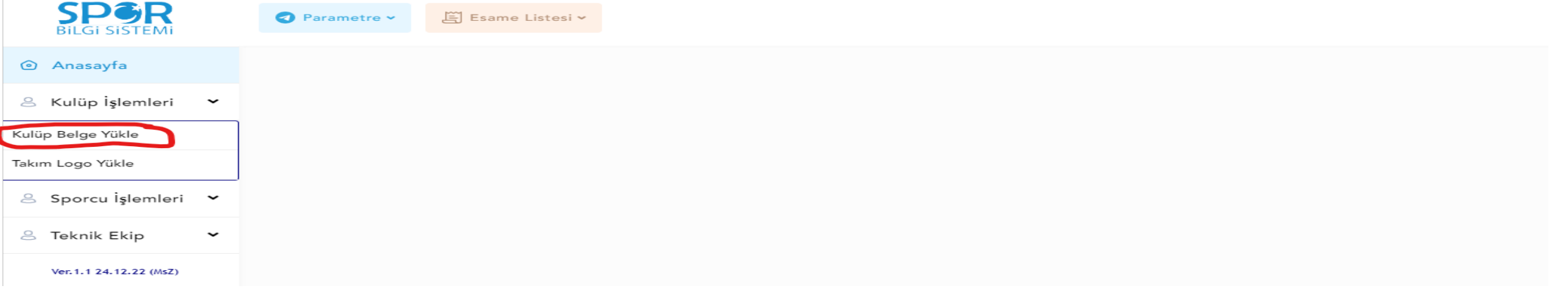
Görevi

Faal Kulübü

Son İşlem (Durumu)

9- KÜLÜP BELGE YÜKLEME İŞLEMLERİ

1-Ekranın solundaki menüden “Kulüp Belge Yükle” butonuna tıklayın.



Anasayfa > Sporcu Belge Yükle

Kulüp Adı

Belge Türü

Belge Tipi Seçiniz

Belge Tipi Seçiniz

Kulüp Yetki Belgesi

Dekont

Forma Reklam

Çek Taahhüt

- Yüklenecek Dosya Uzantısı *.pdf ve boyutu 1MB nin altında olmalıdır. Belge

- Her bir belge tek dosya halinde yüklenmelidir. Bu nedenle dosyaları tararka

- Sporcu sözleşmesinin sisteme yüklenmesi itibarıyla 7 iş günü içinde İstanbul

- Gönderilmeyen sözleşmeler için lisans işlemi yapılmayacaktır.

File Name

Sil

0

Yüklenen Doküman Bulunamadı..!

2-Kulüp belge yükleme sekmesine tıkladıktan sonra yükleyeceğiniz belge türünü seçiniz ve yükleme yapınız. Yüklediğiniz belge **PDF** formatında ve bilgisayar ortamında taramış olmalıdır.

10- Federasyon Tarafından Onaylanan ve sistem üzerinde lisans numarası gözüken tüm sporcuların esameye aktarılması.

1- Ekranın solundaki menüden “Sporcu İşlemleri-Esime Listesi Oluştur” butonuna tıklayın.

The screenshot displays the SPOR BİLGİ SİSTEMİ web application interface. The top navigation bar includes the SPOR BİLGİ SİSTEMİ logo, a 'Parametre' button, and an 'Esime Listesi' button. The left sidebar contains a menu with 'Anasayfa', 'Kulüp İşlemleri', and 'Sporcu İşlemleri'. The 'Sporcu İşlemleri' menu is expanded, showing options like 'Sporcu Tanımla', 'Sporcu Belge Yükle', and 'Esime Listesi Oluştur', which is highlighted with a red circle. The main content area shows a breadcrumb trail 'Anasayfa > Sporcu Esime Listesi' and a 'Takım Yetkisi' section with a redacted area.

2-Federasyon tarafından onaylanan tüm sporcular ekranın sol tarafında sıralanacaktır.



Parametre ▾

Esame Listesi ▾

Anasayfa > Sporcu Esame Listesi

Takım Yetkisi

TAKIM MENSUPLARI

14

Ülke	Adı Soyadı	Lisans No	*
TUR			
TUR			
TUR			
TUR			
TUR			
TUR			

Ver.1.1 24.12.22 (MsZ)

3- Esame listesine ekleyeceğiniz sporcuları  seçeneğine tıklayarak takımdaki görevini seçiniz ve **Esameye Aktar** seçeneğine sonrasında forma numarasını seçiniz tüm işlemler bittikten sonra **Esameye Aktar** seçeneğine tıklayarak sporcu esame listesine aktarmış olursunuz. Sporcu esame listesinden çıkartmak için  seçeneğine tıklayarak sporcu esame listesinden çıkartmış olursunuz.

Anasayfa

Kulüp İşlemleri

Sporcu İşlemleri

Teknik Ekip

Ver. 1.1 24.12.22 (MsZ)

Anasayfa > Sporcu Esame Listesi

Takım Yetkisi

Belge Numarası

Takımdaki Görevi

Forma No

Esameye Aktar

TAKIM MENSUPLARI

19

Ülke	Adı Soyadı	Lisans No	
TUR			
TUR			
TUR			
TUR			
TUR			
TUR			
TUR			
TUR			

TAKIM LİSTESİ

Kaptan

Libero

Oyuncu

Yabancı

Yerli

Toplam

Ülke	Adı Soyadı	Lisans No	Grv	FNo
TUR			0	2
TUR			0	6
TUR			0	7
TUR			C	8
TUR			0	10
TUR			0	16

4-Sporcu esame işlemleri bittikten sonra sayfanın en üst tarafında

Esame Listesi ▾

seçeneğine

tıklayarak sporcu esamenizi kontrol ediniz ve

LİSTEYİ HAZIRLA

seçeneğine tıklayarak sporcu esame listenizin çıktısını alınız.

SPOR
BİLGİ SİSTEMİ

Parametre ▾

Esame Listesi ▾

Anasayfa > Sporcu

Teknik Ekip

Takım Yetkisi

Sporcu Esame

Tüm Takımlar

Anasayfa

Kulüp İşlemleri ▾

Sporcu İşlemleri ▾

Teknik Ekip ▾

Anasayfa

Kulüp İşlemleri v

Sporcu İşlemleri v

Teknik Ekip v

Ver.1.1 24.12.22 (MsZ)

Anasayfa > Sporcu Esame Listesi

Takım Yetkisi

Template

Şablon-1

LİSTEYİ HAZIRLA

Sno	Resim	Adı Soyadı	Ülke	Lisans No	G	FNo	Durumu
1			TÜR		L1	1	İlk Transfer (Lisans)
2			TÜR		C2	2	İlk Transfer (Lisans)
3			TÜR		C	4	İlk Transfer (Lisans)
4			TÜR			7	İlk Transfer (Lisans)
5			TÜR			9	İlk Transfer (Lisans)
6			TÜR			11	İlk Transfer (Lisans)
7			TÜR			23	İlk Transfer (Lisans)



Yazdır

Takım Sporcu Listesi

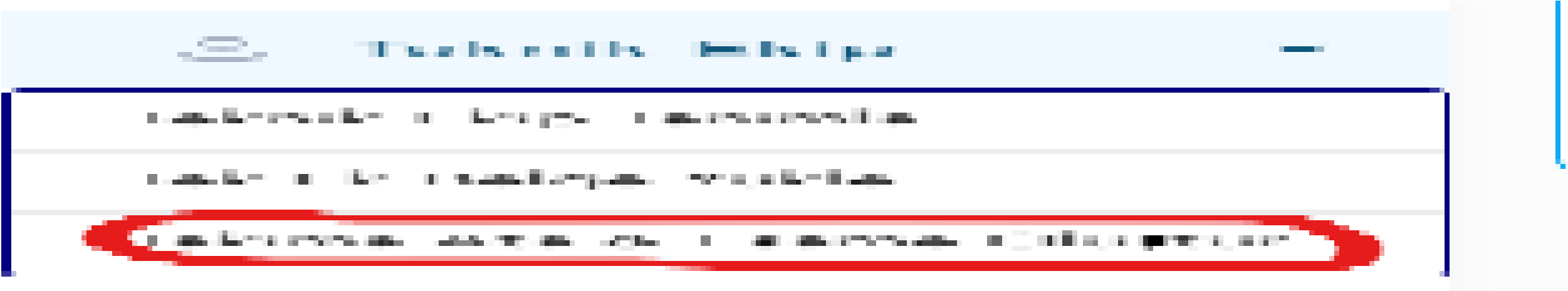
Sno	Resim	Adı Soyadı	Ülke	Lisans	G	F.No
1			TÜR		L1	1
2			TÜR		C2	2
3			TÜR		C	4
4			TÜR			7
5			TÜR			9
6			TÜR			11
7			TÜR			23



NOT: OYNANILACAK HER MAÇ İÇİN GÜNCEL ESAME LİSTESİ ALMANIZ ÖNEMLE RİCA OLUNUR.

11-Federasyon Tarafından Onaylanan Teknik Ekibin esame listesine aktarımı.

1-Ekranın solundaki menüden “Teknik Ekip-Takıma Ata& Esame Oluştur” butonuna tıklayın.



2- Federasyon tarafından onaylanan tüm teknik ekip ekranının sol tarafında sıralanacaktır.

Kulüp Adı					
Ülke	C	Adı Soyadı	Görevi	Kad.	*
TUR	E		Antrenör	3	▶
TUR	E		Antrenör	2	▶
TUR	E		Antrenör	2	▶
TUR	K		Antrenör	1	▶

4

3- Esame listesine ekleyeceğiniz Teknik Ekibi seçeneğine tıklayarak takımdaki görevini seçiniz ve sonrasında teknik template kısmından teknik heyet seçimine göre baş antrenör, yardımcı antrenör, fizyoterapist ve masör (C, YC, FIZ, MAS seçimini yapınız tüm işlemler bittikten sonra seçeneğine tıklayarak teknik ekibi esame listesine aktarmış olursunuz. Teknik Ekibi esame listesinden çıkartmak için seçeneğine tıklayarak teknik ekibi esame listesinden çıkartmış olursunuz.

Parametre

Esame Listesi

Orhan YAZICI

Anasayfa

Kulüp İşlemleri

Sporcu İşlemleri

Teknik Ekip

Ver. 1.1 24.12.22 (MsZ)

Anasayfa > Teknik Ekip Takım İlişkisi

Takım Adı

Teknik Template

1C-2YC-1MAS

Kulüp Adı

Ülke	C	Adı Soyadı	Görevi	Kad.	
TUR	E		Antrenör	3	
TUR	E		Antrenör	2	
TUR	E		Antrenör	2	
TUR	K		Antrenör	1	

4

Takım Adı

(2LK) MFA Zonguldak DSİ

Ülke	Görevi	Adı Soyadı	
Kayıtlı Teknik Ekip Bulunamadı...!			

0

Teknik Ekip Görevi

Seçiniz

Seçiniz

Baş Antrenör

1. Yardımcı Antrenör

2. Yardımcı Antrenör

Masör

4- Teknik ekip esame işlemleri bittikten sonra sayfanın en üst tarafında

LİSTEYİ HAZIRLA

seçeneğine tıklayarak teknik ekip esamenizi kontrol ediniz ve seçeneğine tıklayarak teknik ekip esame listenizin çıktısını alınız.



Parametre v

Esame Listesi v

• [Redacted]

[User Icon] v

Anasayfa > Teknik Ekip Esame

Takım Yetkisi

Teknik Template

LİSTEYİ HAZIRLA

S. No	Resim	Adı Soyadı	Görevi	Kademe	Ülke
1	[Redacted]	[Redacted]	C	3	TÜRKİYE
2	[Redacted]	[Redacted]	AC1	2	TÜRKİYE
3	[Redacted]	[Redacted]	AC2	1	TÜRKİYE

Ver. 1.1 24.12.22 (MsZ)

12- Geçici transfer ile başka takıma giden sporcuların işlemleri.

1. Geçici transfer işlemi yapılabilmesi için öncelikle sporcunun orjin kulübünde lisansının olması gerekmektedir.
2. Geçici Muvafakatname Belgesi yüklemesi yapılırken Sporcu İşlemleri sekmesinden, Sporcu Belge Yükle, Belge Tipi ve son olarak Geçici Muvafakatnameyi seçtikten sonra işlemlerinizi tamamlıyorsunuz. Bu işlemleri yaptıktan sonra İstanbul Sicil Lisans Ofisine mutlaka bilgi vermeniz gerekmektedir.

Sporcu İşlemleri

Sporcu Tanımla

Sporcu Belge Yükle

Esame Listesi Oluştur

Teknik Ekip

Belge Numarası

Adı Soyadı

Doğum Tarihi



İşlem Türü

Belge Türü

İlk Transfer (Lisans)

Belge Tipi Seçiniz

Belge Tipi Seçiniz

Sağlık Belgesi

Muvafakat Belgesi

Sözleşme

İmza Beyanı

Transfer Sertifikası

İkamet İzin Belgesi

Geçici Muvafakatname

Çifte Lisans Dilekçesi

Yabancı Kimlik Dilekçesi

Yeni Sözleşme

Uyruk Değişikliği Yazısı

* Yüklenecek Dosya Uzantısı *.pdf ve boyutu 2MB nin altıdır.

- Her bir belge tek dosya halinde yüklenmelidir. Bu nedenle...

- Sporcu sözleşmesinin sisteme yüklenmesi itibarıyla 7 iş...

- Kulüp Yetki Belgesi Göndermeyen kulupler için lisans iş...

* taranarak pdf'e dönüştürülmelidir.

arak kaydetmelisiniz.

yası gönderilmelidir.

mamalıdır.

File Name	Yükleyen	Sil
Sağlık Belgesi		
Kimlik Fotokopisi		
Veli/Vasi İzin Belgesi		

13- Çifte lisans yolu ile farklı takımlarda oynayacak sporcuların belgelerinin yüklenmesi.

1. Sporcu İşlemleri sekmesinden, Sporcu Belge Yükle, Belge Tipi ve son olarak Çifte Lisans Dilekçesini seçtikten sonra işlemlerinizi tamamlıyorsunuz. (Çifte lisans dilekçesi yüklenirken, orjin kulübünün izin yazısı ve sporcunun yazmış olduğu dilekçe tek pdf dosyasında yüklenmelidir.)

Sporcu İşlemleri

Sporcu Tanımla

Sporcu Belge Yükle

Esame Listesi Oluştur

Teknik Ekip

Sporcu Liste

Belge Yükle

Belge Numarası

Adı Soyadı

Doğum Tarihi

İşlem Türü

Belge Türü

İlk Transfer (Lisans)

Belge Tipi Seçiniz

- Yüklenecek Dosya Uzantısı *.pdf ve boyutu 2MB nin altıdır.

- Her bir belge tek dosya halinde yüklenmelidir. Bu nedenle birden fazla belge yüklenemez.

- Sporcu sözleşmesinin sisteme yüklenmesi itibarıyla 7 iş günü içinde yüklenmelidir.

- Kulüp Yetki Belgesi Göndermeyen kulüpler için lisans işlemleri yapılamaz.

* taranarak pdf'e dönüştürülmelidir.

arak kaydetmelisiniz.

yası gönderilmelidir.

ımalıdır.

Belge Tipi Seçiniz

Sağlık Belgesi

Muvafakat Belgesi

Sözleşme

İmza Beyanı

Transfer Sertifikası

İkamet İzin Belgesi

Geçici Muvafakatname

Çifte Lisans Dilekçesi

Yabancı Kimlik Dilekçesi

Yeni Sözleşme

Uyruk Değişikliği Yazısı

File Name	Yükleyen	Sil
Sağlık Belgesi		✓
Kimlik Fotokopisi		✓
Veli/Vasi İzin Belgesi		✓

14-Sporcu ve Antrenör fesih işlemleri.

Fesih işlemleri yapılırken online lisans sistemi üzerinden ve mail yolu ile bizlere ulaşarak fesih işlemini başlatabilirsiniz.

SİSTEME BELGE YÜKLEMESİ YAPILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR.

1. Sporcu sözleşmesinin orijinal kopyası dışında, İstanbul Sicil Lisans Ofisi'ne başka bir belge göndermenize gerek yoktur. Ancak lisans işleminizin tamamlanabilmesi için, sözleşmenin **ıslak imzalı iki kopyasının** mutlaka **İstanbul Sicil Lisans Ofisi'ne kargo ile** gönderilmesi gerekmektedir.

2. Yükleme Notları:

- Yüklenecek dosyanın uzantısı **.pdf** olmalı ve dosya boyutu **2 MB'nin altında** olmalıdır. Belgeler, **150 dpi çözünürlükte** taranarak PDF formatına dönüştürülmelidir.
- Her belge, **tek bir dosya halinde** yüklenmelidir. Bu nedenle dosyaları tararken tüm sayfaları **tek bir PDF dosyası** olarak kaydediniz.
- Sporcu sözleşmesi sisteme yüklendikten sonra, en geç **7 iş günü içerisinde**, ıslak imzalı iki kopyası İstanbul Lisans Ofisi'ne gönderilmelidir.
- Belirtilen süre içerisinde ıslak imzalı sözleşmeleri göndermeyen kulüplerin lisans işlemleri **onaylanmayacaktır**.

3. Bu metinde belirtilen belge yüklemeleri dışında, sisteme yüklenen hiçbir belge kabul edilmeyecek; bu nedenle lisans işlemleri gerçekleştirilmeyecektir.

4. Sisteme yüklenmesi gereken belgeler, aşağıdaki bağlantıda yer alan **Türkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Talimatı** içerisinde belirtilmiştir. Lütfen dikkatlice okuyunuz:

[https://www.tvf.org.tr/dosyalar/Talimatlar/Sporcu Lisans/Turkiye Voleybol Federasyonu Sporcu Lisans Vize ve Transfer Talimati.pdf](https://www.tvf.org.tr/dosyalar/Talimatlar/Sporcu_Lisans/Turkiye_Voleybol_Federasyonu_Sporcu_Lisans_Vize_ve_Transfer_Talimati.pdf)

5. Sporcularla **bedelsiz** bir sözleşme yaparsanız, aşağıdaki bağlantıdan **TRANSFER SÖZLEŞMESİ** formunu kullanmanız gerekmektedir:

<https://tvf.org.tr/belge-form-ve-dilekceler/>

6. Sporcularla **bedelli** bir sözleşme yaparsanız, aynı bağlantı üzerinden **TEK TİP SÖZLEŞME** formunu kullanmalısınız. (**Tek tip sözleşme çıktısı alınırken, arkalı önlü olacak şekilde yazdırılması gerekmektedir.**)

7. Antrenör sözleşmelerinde, ilgili bölüme mutlaka **“BEDELSİZ”** ise **“BEDELSİZ”**, **“BEDELLİ”** ise **“BEDELİ”** ibaresini yazınız. Ayrıca, antrenör sözleşmeleri **bilgisayar ortamında** doldurulmalı; **el yazısıyla hazırlanmış sözleşmeler kabul edilmeyecektir.**

8. Sözleşme imzaladığınız **18 yaşından büyük** sporcuların kimliğinde **imza bulunup bulunmadığını** kontrol ediniz. İmzası olmayan sporculardan **imza beyannamesi** alınmalı veya kimliğini **yenilemesi istenmelidir**. Kimlik yenileme sürecinde olan sporcular için, **nüfus müdürlüğü** tarafından verilen geçici kimlik belgesi sisteme yüklenebilir.

9. Sporculardan alınacak sağlık raporlarında, **“spor yapmasında engel yoktur”** veya **“voleybol oynamasında engel yoktur”** ibarelerinden birinin bulunması zorunludur.

10. Geçici transfer yoluyla transfer olan sporcuların, kiralık olarak oynayacakları kulüple yaptıkları sözleşmelerin, mutlaka **transfer oldukları kulüp tarafından** sisteme girilmesi gerekmektedir. (**İmzalanan sözleşme, sistemde "GEÇİCİ SÖZLEŞME" sekmesine yüklenmelidir.**)