

TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU



GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

İÇİNDEKİLER

Giriş.....	3
TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI.....	4
1.BÖLÜM- GENEL HÜKÜMLER	4
Amaç	4
Madde 1	4
Kapsam	4
Madde 2	4
Dayanak	4
Madde 3	4
Tanımlar	4
Madde 4	4
2.BÖLÜM GÖZLEMCİ	5
Gözlemci Olma Şartları.....	5
Gözlemci Klasmanlarının Belirlenmesi.....	6
Gözlemci Görev Tanımı.....	6
Gözlemciliğin Amaçları.....	6
Gözlemci Görev ve Sorumlulukları.....	7
Görev Onaylama.....	7
Görev Onaylandıktan Sonra Gözlemci.....	7
Maçtan Önce Gözlemci.....	7
Maç Esnasında Gözlemci.....	8
Maç Sonunda Gözlemci.....	9
Yapılan Hataların Değerlendirilmesi.....	9
Maç Sonrası Toplantı.....	10
Hakem Değerlendirme Formunun Doldurulması	10
Özel Durumlar.....	10
3. BÖLÜM PLAJ VOLEYBOLU GÖZLEMCİSİ	11
Plaj Voleybolu Gözlemcisi Olma Şartları.....	11
Görev Tanımı.....	11
Plaj Voleybolu Gözlemcisi Görev ve Sorumlulukları.....	11
Görev Onaylandıktan Sonra Gözlemci.....	11



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

Organizasyon Öncesi Hazırlık Aşamasında Gözlemci.....	12
Müsabakalardan Önce Gözlemci.....	12
Müsabakalar Esnasında Gözlemci.....	13
Organizasyon Bittikten Sonra Gözlemci.....	13
EK-1: Salon Denetleme ve Değerlendirme Kontrol Formu	14
EK-2: Müsabaka Güvenlik Tutanağı.....	17
EK-3: Türkiye Voleybol Federasyonu Müsabaka İdari ve Teknik Değerlendirme Formu.....	18
EK-4: Hakem Değerlendirme Formu	19
EK-5: Kort Denetimi Kontrol Listesi	20
EK-6: Plaj Voleybolu Günlük Hakem Performans Formu	25



GİRİŞ

Gözlem, ön hazırlık gerektiren; kayıt, değerlendirme ve rapor düzenleme organizasyonudur. Gözlem; dikkat, konsantrasyon, doğru açıdan bakma ve yetenek gerektirir. Hakem ekibinin performansının değerlendirilmesi gözlemcinin temel görevidir. Konsantrasyon, dikkatin bir olaya yönlendirilmesi ve odaklanmasıdır. Aynı zamanda, görev bilincinin göstergesidir. Doğru ve objektif değerlendirme yapabilme, öncelikle dikkat ve konsantrasyona bağlıdır. Maça dikkatini veremeyen gözlemcinin pozisyonlara yoğunlaşması mümkün değildir.

Gözlemcilik kurumu hakemliğin ayrılmaz bir parçasıdır. Gözlemci raporları hem hakem gelişimine katkı sağlar hem de yöneticilerin hakem performansları hakkında bilgi sahibi olmalarında yönlendirici rol oynar. Nihai olarak hakem kategorilerinin oluşturulmasında da en önemli referanstır. Gözlemci raporları büyük bir titizlikle hazırlanmalı ve kendi içinde tutarlı olmalıdır. Gözlemci raporu; hakemin o maçtaki performansını, hakemlik yeteneklerini, geliştirilmesi gereken yönlerini yansıtmalıdır. Hakemlerin eğitiminde ele alınacak konuların seçimine yardımcı olmalıdır. Gözlemci, hakem hatalı karar verdiğinde ya da hatayı tespit edemediğinde, bunların nedenlerini belirleyip değerlendirmeli ve aynı hataları sonraki maçlarda tekrarlamaması için hakeme rehberlik etmelidir.

Gözlemci, hakemlerin performansını objektif ve bağımsız bir şekilde değerlendirmeli ve MHGK'na hakemlerin performansları hakkında bilgi verirken tarafsız olmalıdır. Gözlemci raporu, hakemin performansını yansıttasının yanında, aynı zamanda gözlemcinin de bilgi ve beceri düzeyini yansıtır. Gözlemciler bilgilerini sürekli yenilemeli, yapılan seminerlere, eğitim çalışmalarına katılmalı, Voleybol Oyun Kuralları Kitabı'nı ve diğer MHGK talimatlarını dikkatle izlemelidirler. Gözlemciler hakemlerin müsabakalarda yaşadıkları sıra dışı durumlarda da bilgi, beceri ve tecrübeleriyle yol gösterici olmalıdırlar. Türkiye Voleybol Federasyonunun temsilcisi olarak görev yapan gözlemciler temiz, düzgün kıyafetleri ve seviyeli davranışlarıyla hakem grubunun, sporcuların, teknik heyetlerin ve seyircilerin güvenini kazanabilmek için yoğun çaba göstermelidirler.



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

1.BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu el kitapçığı MHGK üyelerini, voleybol hakemlerini, hakem gözlemcilerini, hakem eğitimcilerini, danışma kurulunu, il hakem ve gözlemci kurulları ile MHGK tarafından bu el kitapçığı çerçevesinde oluşturulabilecek diğer kurulların üyeleri ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm usul ve esasları düzenler. El kitapçığı hükümleri FIVB ve CEV tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olamaz.

Kapsam

Madde 2- Bu el kitapçığı, merkez hakem ve gözlemci kurulunu, danışma kurulunu, MHGK tarafından bu el kitapçığı çerçevesinde oluşturulabilecek diğer kurulları, il hakem ve gözlemci kurullarını, hakemleri, hakem gözlemcilerini, hakem eğitimcilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu el kitapçığı, 22 Mart 2005 tarih ve 25763 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye Voleybol Federasyonu Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Ana Statünün 43. Maddesi ile 26 Temmuz 2013 tarihinde Spor Genel Müdürlüğü ve Türkiye Voleybol Federasyonu Resmi internet sitelerinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Türkiye Voleybol Federasyonu Merkez Hakem ve Gözlemci Talimatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu el kitapçığında geçen tanımlardan:

Genel Müdürlük	: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
Federasyon	: Türkiye Voleybol Federasyonu,
Yönetim Kurulu	: Türkiye Voleybol Federasyonu Yönetim Kurulunu,
İl Müdürlüğü	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
Spor Kulübü	: Genel Müdürlük tarafından tescil edilmiş olan spor kulübünü,
FIVB	: Uluslararası Voleybol Federasyonunu,



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

- CEV : Avrupa Voleybol Konfederasyonunu,
- Tertip Kurulu : İl Voleybol müsabakalarını planlamak ve yürütmekten Sorumlu olarak oluşturulan kurulu,
- Merkez Hakem ve Gözlemci: Türkiye Voleybol Federasyonuna bağlı olarak oluşturulan ve Kurulu (MHGK) ülke genelinde voleybol hakemleri, hakem gözlemcileri, hakem eğitimcileri ve il hakem ve gözlemci kurulları ile ilgili idari ve teknik tüm konulardan sorumlu olan kurulu,
- Danışma Kurulu : Bilgi birikimleri ve deneyimlerinden yararlanılmak üzere Hakemlik kariyerlerini sonlandırmış voleybol kamuoyu nezdinde itibar ve kabul görmüş kişilerden oluşturulan kurulu,
- İl Hakem ve Gözlemci Kurulu: İllerde Voleybol Hakemleri ve Gözlemcileri ile ilgili idarî (İHGK) teknik konulardan sorumlu olarak oluşturulan kurulu,
- İl Temsilcisi : Voleybol İl Temsilcisini,
- Disiplin kurulu : Türkiye Voleybol Federasyonu disiplin kurulunu, ifade eder.

2.BÖLÜM

GÖZLEMCİ

Gözlemci Olma Şartları

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
2. En az lise ve dengi okul mezunu olmak
3. Faal hakemliği sona ermiş olmak,
4. Uluslararası, en az 5 (beş) yıl süreyle ulusal veya toplamda 10 yıl il ve ulusal hakemlik yapmış olmak,
5. Disiplin kurulunca 6 ay veya daha uzun süre cezalandırılmamış olmak,
6. Federasyonun yürürlükte olan tüm mevzuatlarını bilmek,
7. Sezon öncesi ve gerekli görülen zamanda MHGK tarafından planlanan ve Voleybol Hakemleri ve Gözlemcileri Federasyonunun da iş birliği ile düzenlenecek seminerlere katılmak ve bu seminerlerin sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
8. 66 yaşından (yaş hesabında aynı takvim içerisinde gün ve ay baz alınır) gün almamış olmak şartı aranır. İşbu madde ancak uluslararası hakem olup; FIVB ve CEV' de hakem kurulu üyeliği, hakem gözlemciliği, süpervizör görevlerini yapanları kapsamamaktadır. Bu maddede



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

belirtilen şartlara sahip olan il temsilcileri, kendi illerinde yapılan yerel müsabakalarda hakem gözlemciliği yapabilirler. Ancak il temsilcilerine verilecek hakem gözlemciliği görevleri, her defasında yapılan atamaların %20 'sinden fazla olamaz.

9. Görevdeki MHGK üyelerinde sadece seminere katılma şartı aranır.

10. Faal hakemliği sona erdikten sonra 2 (iki) yıl içerisinde gözlemciliğe başlamış olmak,

11. Gözlemciliğe 3 (üç) yıl ara vermemiş olmak,

12. Gözlemciler, voleybol branşından faaliyet gösteren kulüplerde idarecilik, menajerlik, antrenörlük (vizesini yaptırmış ve resmi maçlarda görev yapmış olanlar) yapamazlar. İşbu maddede belirtilen yükümlülüğü ihlal eden kişiler, gözlemcilik hakkını kaybeder.

13. Sezon öncesi seminerde klasmana girmiş hakemler, herhangi bir nedenle gözlemciliğe geçmeleri ve MHGK'nın da uygun görmesi halinde o sezonda klasman gözlemcisi olarak görev yapabilirler.

Gözlemci Klasmanlarının Belirlenmesi

Gözlemci klasmanları her sezon için A ve B klasmanları olmak üzere iki kategoride hazırlanır ve TVF sayfasında yayımlanır. Gözlemciler her yıl seminerde yapılan sınavlarda almış oldukları sınav notlarının durumuna göre olmak üzere her sezon için;

1. Sezon içindeki ve önceki yıllardaki performansları
2. Görevine bağlılıkları ve yeterlilikleri
3. Liglerde yer alan takımların coğrafi ve/veya bölgesel dağılımları ile takım sayılarına bağlı olarak ihtiyaç gibi kriterler MHGK tarafından değerlendirilir ve her kategori için yeterli miktarda gözlemci sayısı belirlenir.

Gözlemci Görev Tanımı

Müsabakaların mevzuat hükümleri ve oyun kuralları dahilinde yürütülmesi ve organizasyonda tespit ettikleri aksaklıkların öncelikle düzeltilmesini sağlamak, düzeltilmeyen aksaklıkları ise rapor etmek, müsabakada görevli hakemlerin takibi, performans değerlendirmesi ve raporlanması yetki ve sorumluluğuna haiz kişilerdir.

Gözlemciliğin Amaçları

1. MHGK'na hakemlerin performans değerlendirmesini yapmak,
2. Oyun kurallarının standart ve tutarlı bir yorumunun uygulanıp uygulanmadığını gözlemlemek,
3. Hakemlere yazılı ve sözlü değerlendirme yapmak,
4. Hakemlere performanslarını nasıl artıracığına dair tavsiyelerde bulunmak (hakemlere rehberlik etmek).



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

Gözlemci Görev ve Sorumlulukları

Gözlemciler görevlerini yerine getirirken profesyonel iş anlayışına uygun davranmalıdırlar. Görevi sırasında ve sonrasında, görevi veya işlevi dolayısıyla elde ettiği gizli bilgileri kullanmamalı veya açıklamamalıdır. TVF ve MHGK adına konuşmamalı, bu kurumların ilke ve prensiplerine uymayan davranışlardan kaçınılmalıdır. Raporu'nun içeriği sadece MHGK ve hakemlere açıklanmalıdır. Görevi sırasında olağanüstü bir durum veya çözemediği bir sorunla karşılaştığında, MHGK genel sekreterini aramalıdır.

Medya mensuplarına karşı mesafesini korumalı; maç, hakemler, hakem kararları ve uygulamaları ile ilgili yorum yapmamalıdır. Saha müdürü ve hakem grubu ile iletişim ve iş birliği içinde görevini yürütmelidir.

Gözlemci, müsabakanın hakem grubunun, takımların tüm mensuplarının ve saha görevlilerinin üzerinde en yüksek otorite sahibidir. Müsabakanın resmi oyun kurallarına uygun ve güvenli bir şekilde oynanabilmesi için gerekli kontrolleri yaparak tedbirler alır.

Görev Onaylama

Müsabaka görev tebligatı, hakem ve gözlemcilerin kendi portallarında ilan edilir. Hakem ve gözlemciler bu iletii en kısa zamanda onaylamalıdırlar. Görevi kabul edemeyecekleri durumda mutlaka en kısa zamanda MHGK'na bilgi vermelidirler. Önceden planlı bir mazereti olanlar kendi portallarından girerek mazeret tarihlerini belirlemelidirler.

Görev Onaylandıktan Sonra Gözlemci

1. Görevini riske atmayacak şekilde bir seyahat planı yapmalıdır.
2. Müsabakaya gidiş ve dönüş sürecinde bir sorun yaşanması durumunda MHGK genel sekreterine bilgi vermelidir.
3. Görev yapacakları salona hakem grubu ile veya yalnız gitmelidir. Kulüp yetkilileri veya sporcuları ile birlikte seyahat etmemelidir.
4. Görev seyahatlerinde toplu ulaşım araçlarını kullanmaları esastır. Zorunlu durumlarda, tüm sorumluluklar kendilerinde olmak kaydıyla özel araç kullanabilirler.
5. Müsabaka yerine gidiş-dönüş ve görev sırasında federasyon tarafından verilen kıyafetleri giymelidir.

Maçtan Önce Gözlemci

1. Maçın başlamasına en az 90 dakika kala müsabakanın oynanacağı salonda hazır bulunur,
2. Görevi süresince akreditasyon kartını görünür şekilde taşımalıdır.
3. Müsabaka müdürünü ziyaret ederek saha müdürünün kim olduğunu öğrenir,



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

4. Oyun sahasının kontrolünü yaparak (oyun alanı, file, direkler, antenler, hakem sehpa, oyuncu değiştirme tabelaları, ceza sahası, ısınma sahası, libero yelekleri, e-scoresheet, internet, pozisyon kağıdı ve mola zilleri, reklam panoları ile saha üzeri reklamları) varsa aksaklıklar saha müdürüne bildirilerek giderilmesini sağlar. Oyun sahasının her türlü engelden arındırılmış olmasını sağlar ve maç süresince kontrol eder.
5. Müsabakadan bir saat önce takım antrenörlerinden müsabakaya ait oyuna katılanların lisanslarını ve listelerini saha müdürü aracılığı ile alarak kontrol eder.
6. Saha müdürü aracılığıyla takımların müsabakada kullanacakları forma ve malzemeleri kontrol eder, gerekirse değiştirilmelerini sağlar.
7. Gerek duyarsa takım yetkilileri, müsabaka müdürü, güvenlik müdürü, müsabakanın baş ve yardımcı hakemleri ile güvenlik toplantısı yapar.
8. Müsabakanın sağlıklı bir şekilde oynanması için görevlendirilen personelin (emniyet, özel güvenlik, sağlık personeli, ambulans,) sahada hazır olup olmadığını kontrol eder.
9. Maç öncesi gerek duyarsa hakem grubu ile hakem odası veya uygun bir alanda bilgilendirme toplantısı yapabilir.
10. Oyun sahası ve kontrol alanına girmek için yetkisi bulunmayan kişilerin bu sahalarda olmasını saha müdürü aracılığıyla engeller.
11. Akreditasyon kartı olmayan basın mensupları ve fotoğrafçıların kendilerine ayrılan basın tribününde görevlerini yerlerine getirmesini sağlar.
12. Müsabaka idari ve teknik değerlendirme formunun (bkz. Ek-3) 1. 2. ve 3. bölümlerini doldurur.
13. Müsabakanın başlatılma iznini verir.

Maç Esnasında Gözlemci

1. Maç esnasında yazı masasının arkasında veya yakınında kendisi için ayrılmış olan masada oturur.
2. Müsabaka boyunca dikkatini üst seviyede tutarak kendisi için en uygun şekilde notlarını tutar.
3. Müsabaka idari ve teknik değerlendirme formunun (bkz. Ek-3) 4. bölümüne takımların dizilişlerini, oyuncu değişikliklerini, molaları ve setlerin sonucunu kayıt eder.
4. Sayıların skorboarda doğru yazıldığını kontrol eder.
5. Olabilecek kural hatalarını önlemek amacıyla hakemleri uyararak müdahale eder.
6. Oyunu etkileyebilecek bir durum gördüğünde saha müdürü ya da ilgili görevlileri bilgilendirerek sorunu çözer.
7. Hakem grubundan herhangi biri görev yapamayacak durumda ise yeniden belirlemeyi yapar.
8. Müsabaka esnasında diskalifiye edilen takım mensuplarının kontrol sahasını terk ederken meydana gelecek uygun olmayan davranışları rapor eder.



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

9. Müsabaka esnasında oyun sahasına TVF tarafından akredite edilmemiş TV, basın mensubu ve kameramanların girmesine müsaade etmez.

10. Herhangi bir olayın hakemlerle değerlendirilmesi gerektiğinde veya maçın güvenliğini etkileyebilecek durumlarda yerinden kalkarak dolaşabilir.

Maç Sonunda Gözlemci

1. Hakem grubunun görevini tamamlamasını beklerken takım mensuplarının davranışlarını takip eder.

2. Gözlemci, maç sonucunu hazırlanıp takım mensuplarının imzası alınıncaya kadar görev yerini terk etmez.

3. Takım mensuplarının itirazları varsa federasyonun belirlediği ücret karşılığında itiraz dilekçesini takım kaptanı maç cetvelini imzalayıncaya kadar kabul eder ve MHGK' nu bilgilendirir.

4. Hakem grubu ile birlikte oyun sahasını terk ederek hakem odası ya da uygun bir alana geçer.

5. Müsabaka sonrasında takımlara ait müsabaka cetveli ve takım lisanslarını/belgelerini saha müdürü aracılığı ile ilgili takım sorumlularına teslim eder.

6. Maç sonucunu ilgili MHGK veya federasyon üyesine bildirir, müsabaka idari ve teknik değerlendirme formuna maç sonucunu yazar ve elektronik sisteme girerek yayımlar.

7. Maç öncesi, esnası veya sonrasında diskalifiye ya da önemli bir olay varsa ayrıntılı bir şekilde rapor tutar, olayı başlatan ile olaya karışanları öncelik sırasına göre eksiksiz ve doğru olarak bildirir. Gözlemci raporunu başhakemden ayrı düzenlemelidir.

8. Gözlemci, müsabaka bitiminde hakemlerin kısa bir süre dinlenmesinden sonra uygun bir yerde hakem grubuyla bir değerlendirme toplantısı yapar.

9. Gözlemcilerin, özellikle olaylı durumlarda sahayı ve salonu hakem grubuyla birlikte ve güvenlik elemanları eşliğinde terk etmesi gerekir.

10. Resmi müsabakalarda görevlendirilen gözlemciler herhangi bir saldırıya maruz kaldıklarında; ceza kanunlarının uygulanması bakımından, kendilerinin işledikleri suçlar ile kendilerine karşı işlenen suçlarda devlet memurlarına ilişkin hükümler uygulanır.

11. Maç cetvelini, libero kontrol formunu, Görüntü Değerlendirme Sistemi raporunu, müsabaka idari ve teknik değerlendirme formunu, e-scoresheet çıktılarını, hakem değerlendirme formunu, maç bordrosunu, takım listelerini, varsa reklam belgeleri, itiraz dilekçeleri, hakem raporu ile gözlemci raporlarını 48 saat içinde Federasyona göndermelidir.

Yapılan Hataların Değerlendirilmesi

Hakem performanslarının değerlendirilmesinde kullanılacak kriterler, TVF ve FIVB kriterleridir. Bu kriterlerin temel amacı, hakemlerin o müsabakadaki genel performanslarının voleybol oyun kurallarının ruhunu yansıtan Eşitlik (adalet), Güvenlik (sağlık) ve Zevk (keyif) temel ilkeleri doğrultusunda aşağıda belirtilen beş ana başlık altında toplanan değerlerle ölçülmesidir.

1. Oyun Kurallarının Uygulanması, Yorumlanması ve Maçın Kontrolü, Taktiksel Yaklaşım ve Maçın Yönetimi

2. Disiplin Kontrolü, Oyuncuların ve Takım Yetkililerinin Yönetimi



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

3. Fiziksel Durum, Yer Alma ve Hareketlilik

4. Takım Çalışması ve İşbirliği

5. Kişilik

Hakemlerin çok fazla hata ve eksiği varsa, ilgili formdaki bölümlerde işaretlemelerle paralellik taşınmalıdır. Çok yetenekli ve özellikli olduğunu sahada gösteren bir hakemin yapacağı basit bir iki hata için olumsuz değerlendirme doğru değildir. Hakem hatalarının öncelikle niteliği, oyunun seyrine, skora ve sonuca etki edip etmediği, daha sonra ise, aynı hatanın sürekli yapıp yapılmadığı önemlidir.

Maç Sonrası Toplantı

Gözlemci, hakem ekibi için aynı zamanda bir eğitimidir; onun analizleri ve tavsiyeleri hakem ekibinin gelişimine, iyileşmesine yardımcı olacak bir şekilde gerçekleşmelidir. Gözlemciler, tartışılan konuların raporla uyumu amacıyla olumlu ve geliştirilmesi gereken konuları toplantı öncesi belirlemelidir. Olağan dışı bir durum olmadıkça toplantı 15-20 dakikayı geçmemelidir. Hakemlerin performansı ile ilgili tespit ve görüşler tartışma ortamı yaratılmadan kısaca hakemlerle paylaşılmalıdır.

Toplantıda aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. Hakeme kendisini ifade edebilmesi ve kendini analiz edebilmesi için fırsat tanınmalıdır.
2. Öncelikle olumlu noktalardan, daha sonra geliştirebileceği noktalardan bahsedilmeli ancak konuşma olumlu şekilde tamamlanmalıdır.
3. Müsabakanın içerisinde meydana gelmiş gerçek olaylara dayanan, anlaşılır, doğru ve somut tavsiyeler vermelidir.
4. Hakem ekibi ile iş birliği içerisinde onların gelişimleri için çözümler ve alternatifler sunulmalıdır.

Hakem Değerlendirme Formunun Doldurulması

Hakem Değerlendirme Formunda (bknz. Ek-4) hangi tür hatalara ne kadar puan kırılacağı belirtilmiş olup bu form elektronik ortamda düzenlenip onaylandığında sistemde ilgililer tarafından görülecektir.

Özel Durumlar

TVF gerekli gördüğü hallerde müsabaka hakkında yapılan disiplin soruşturmasına yardımcı olması amacıyla mevcut gözlemci raporuna/ raporlarına ilave olarak gözlemciden "Ek Rapor" talebinde bulunabilir.



3.BÖLÜM

PLAJ VOLEYBOLU GÖZLEMCİSİ

Plaj Voleybolu Gözlemcisi Olma Şartları

Gözlemci olma şartlarına sahip tüm gözlemciler plaj voleybolu gözlemcisi de olurlar. Ancak sezon öncesinde plaj voleybolu gelişim seminerine katılmaları halinde o sezon için faal plaj voleybolu gözlemciliği yapabilirler.

Görev Tanımı

Müsabakaların mevzuat hükümleri ve oyun kuralları dahilinde yürütülmesi ve organizasyonda tespit ettikleri aksaklıkların öncelikle düzeltilmesini sağlamak, düzeltilmeyen aksaklıkları ise rapor etmek, müsabakada görevli hakemlerin takibi, performans değerlendirmesi ve raporlanması yetki ve sorumluluğuna haiz kişilerdir.

Plaj Voleybolu Gözlemcisi Görev ve Sorumlulukları

Gözlemci, müsabakanın hakem grubunun, takımların tüm mensuplarının ve saha görevlilerinin üzerinde en yüksek otorite sahibidir. Müsabakanın resmi oyun kurallarına uygun ve güvenli bir şekilde oynanabilmesi için gerekli kontrolleri yaparak tedbirler alır.

Görev Onaylandıktan Sonra Gözlemci

Gözlemci organizasyon alanına varmadan önce organizasyon komitesinden ilgili kişiler ile iletişime geçmesi gereklidir. TVF'nin, CEV'in ve FIVB'nin yönetmeliklerine ve resmi oyun kurallarına uygun şekilde görev yapması sorunsuz ve akıcı bir turnuva/lig organizasyonu geçirmek için önemlidir.

Gözlemci turnuva / lig organizasyondan önce aşağıda listelenen organizasyon komitesinden ilgili kişiler ile e-posta ile iletişimde bulunması önemlidir:

1. Müsabaka Direktörü
2. Teknik Sorumlu ve Yardımcıları
3. Saha Menajeri ve Yardımcıları
4. Resmi Medikal Sorumlular (fizyoterapist, varsa doktor, ilk yardım ekibi vs.)
5. Elektronik Skorboard Operatörü (varsa)
6. TV Koordinatörü (varsa)
7. Challenge Hakemleri ve Challenge Operatörü (varsa)



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

Organizasyon Öncesi Hazırlık Aşamasında Gözlemci

Organizasyon Komitesi ile iletişime geçerek;

1. Duyurulan müsabaka formatı ve skor kâğıdı / müsabaka cetveline göre hazırlık yapar. Elektronik Skor Kâğıdı kullanılması gerekiyorsa hazırlıkları ona göre şekillendirir.
2. Görevlendirilen hakemlerin organizasyon alanına ulaşmaları ve konaklamaları ile ilgili bilgi alır.
3. Hakemlerin turnuva esnasında giyecekleri kıyafetler hakkında bilgi alır.
4. Organizasyon alanında hakem ve saha görevlilerinin (tırmıkçı ve top toplayıcı) bulunacağı çadırların / ofislerin, öğle yemeği ve ihtiyaç duyulması durumunda servis programının yapıldığından emin olur.
5. Turnuva boyunca kendisinin çalışacağı ofisin/çalışma alanının yerini teyit eder. Ofisin gereçlerinin (masa, sandalye, elektrik kablosu, printer vs.) teminini sağlar.
6. Turnuvada kullanılacak topların temin edilmesini sağlar.
7. Ön-hazırlık amacıyla hakem kliniği düzenlemek için gerekli planlamayı yapar.

Müsabakalardan Önce Gözlemci

1. Organizasyon komitesinden ilgili kişilerle ön koordinasyon toplantısı yapar
2. Hakem kliniği için ön hazırlık yapar, toplantı salonunu ve toplantıda kullanılacak ekipmanları ayarlar
3. Hakem ve saha görevlileri (tırmıkçı ve top toplayıcı) için kurulan alanları inceler, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar.
4. Kendisi için hazırlanan çalışma alanını kontrol eder,
5. Turnuvadan bir gün önce tüm hakemler (E-score, yazı, skor, çizgi) ve saha görevlileri (tırmıkçı ve top toplayıcı) klinik yapar.
6. Tüm müsabaka sahalarının kontrol raporlarının hazırlanması (court check) için hakem görevlendirmesi yapar. Saha kontrol raporu için FIVB'nin "BVB-38 Kort Denetimi Kontrol Listesi (bkz. Ek-5) kullanılmalıdır. Bu formların ilgili hakemler tarafından doldurulduğundan emin olur ve doldurulan formları organizasyon direktörüne teslim eder.
7. Uygulamalı klinik için test maçları organize eder, tüm hakem ve saha görevlilerinin (tırmıkçı ve top toplayıcı) katılımını sağlar.
8. Test maçlarında tüm hakem ve saha görevlilerini uygun aralıklarla değiştirerek performanslarını inceler, varsa eksikliklerini gidermek için geri bildirimde bulunur.
9. Müsabaka programı belli olduğunda programı temin eder ve hakem atamalarını yapar.
10. İlk müsabakadan 1 saat önce turnuva alanında hazır olmaları hususunda tüm hakemleri bilgilendirir.
11. Tüm hakemlerin ve saha görevlilerinin (tırmıkçı ve top toplayıcı) kıyafetlerini ve akreditasyon kartlarını aldıklarından emin olur.
12. Tüm hakemlerin ve saha görevlilerinin müsabaka alanına ulaşmalarını sağlar
13. Hakem atamalarını tebliğ eder.



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

Müsabakalar Esnasında Gözlemci

Hakemlerin performanslarını gün boyu takip eder ve FIVB BVB/26 **Plaj Voleybolu** Günlük Hakem Performans Formuna (bkz. Ek-6) her bir hakem için doldurur sonrasında hakemlerle bireysel olarak bu formu paylaşır.

1. Müsabakalar esnasında meydana gelen her türlü örnek olayı ve hakem kararını not alır, sonrasında MHGK'na bilgi verir.

2. Televizyonda yayınlanacak maçlar var ise maç aralarındaki protokollerle ilgili müsabaka direktörü ve TV koordinatörü ile koordinasyon toplantısı yapar. Buna göre hakemleri bilgilendirir.

3. Maça çıkmayan takım olması halinde ya da forma rengi çakışması halinde (çözülemiyorsa) herhangi bir takımı diskalifiye etmeden önce müsabaka direktörünün onayını alır.

4. Sağlık molalarında müsabaka alanında bulunur. İlgili formun hakemler ve sporcular tarafından doldurulduğundan ve müsabaka direktörüne müsabakadan sonra iletildiğinden emin olur.

5. İtiraz (Protesto) Protokolü oluşması durumunda müsabaka sahasında bulunur ve İtiraz (protesto) protokolünün uygulanmasını sağlar.

6. Gün sonunda tüm hakemlerle değerlendirme toplantısı yapar ve örnek olaylarla ilgili bilgileri paylaşır, Toplantıda hakemlerin de görüşleri alınarak kendilerini ifade etmelerine olanak tanır.

7. Ertesi günün tüm hakem (masa ve çizgi hakemleri dâhil) atamalarını yaparak tebliğ eder. Tüm hakemlerin ve saha görevlilerinin (tırmıkçı ve top toplayıcı) programdan haberdar olmasını sağlar.

8. Tüm maç cetvellerinin doğru olarak tutulduğundan emin olmak için hakemler ile birlikte kontrolünü yapar.

9. Hakemlerin görev sayılarının istatistiğini tutar.

Organizasyon Bittikten Sonra Gözlemci

1. Tüm hakemler ile organizasyon kapanış ve değerlendirme toplantısı yapar.

2. Müsabaka direktörü ile kapanış ve değerlendirme toplantısı yapar.

3. Müsabaka cetvellerinin fotokopilerini alır. Asıllarının Federasyona gönderildiğinden emin olur.

4. Hakemlerin ulaşım ile ilgili transferlerinin yapıldığından emin olur.

5. Hakem çalışma bordrosunu hazırlar, ıslak imzalarını alır ve bordroyu Federasyona gönderir.


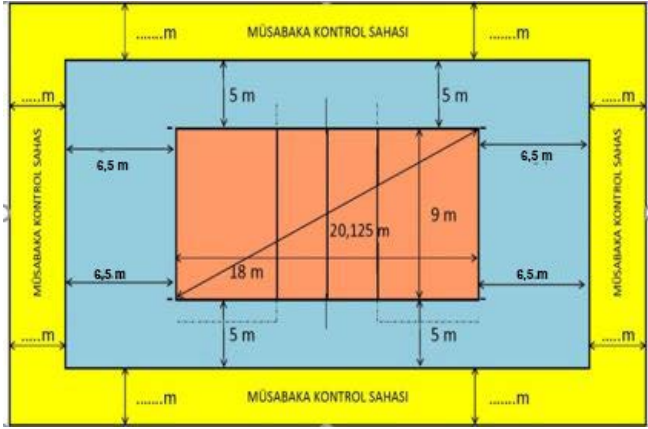
6. MHGK'na organizasyon ve hakem performansları ile ilgili raporunu gönderir.



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

EK-1: Salon Denetleme ve Değerlendirme Kontrol Formu

EK-A

SALON DENETLEME VE DEĞERLENDİRME KONTROL FORMU									
 TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU	MÜSABAKA SALONUNUN ADI								
	ADRES					TELEFON/FAX			
			
SALON FOTOĞRAFI TRIBÜNÜN EN ÜST KISMINDAN UZUN KENAR İLE KISA KENARIN BİRLEŞTİĞİ YERDEN ALINACAKTIR	OYUN ALANI ÖLÇÜLERİ								
									
	A TİPİ			B TİPİ			C TİPİ		
OTURMA KAPASİTESİ	İstenen	Mevcut	Uygunlu	İstenen	Mevcut	Uygunlu	İstenen	Mevcut	Uygunlu
Toplam Seyirci Kapasitesi	En az 5.000		<input checked="" type="checkbox"/>	En az 1000		<input type="checkbox"/>	En az 500		<input type="checkbox"/>
Basın Tribünü Kapasitesi	En az 25		<input type="checkbox"/>	En az 15		<input type="checkbox"/>	En az 5		<input type="checkbox"/>
MÜSABAKA SAHAŞI									
Müsabaka Sahası Boyutları	En az 40x25		<input type="checkbox"/>	En az 36x21		<input type="checkbox"/>	En az 34x19		<input checked="" type="checkbox"/>
Yükseklik (m)	en az 12.5		<input type="checkbox"/>	en az 9		<input type="checkbox"/>	en az 7		<input checked="" type="checkbox"/>
Zemin (Sentetik/Ahşap)	Sentetik		<input type="checkbox"/>	Sent/Ahşap		<input type="checkbox"/>	Sent/Ahşap		<input checked="" type="checkbox"/>
Aydınlatma (LUX)	1000 - 1500		<input type="checkbox"/>	1000 - 1500		<input type="checkbox"/>	1000 - 1500		<input type="checkbox"/>
Isı (En düşük/En yüksek)	16 / 25 C		<input type="checkbox"/>	16 / 25 C		<input type="checkbox"/>	10 / 25 C		<input type="checkbox"/>
Oyun Sahası Boyutları	En az 34 x 19		<input type="checkbox"/>	En az 34 x 19		<input type="checkbox"/>	En az 34 x 19		<input checked="" type="checkbox"/>
Serbest bölge									
-yan çizgilerden (m)	5		<input type="checkbox"/>	5		<input type="checkbox"/>	3		<input type="checkbox"/>
-dip çizgilerden (m)	6.50		<input type="checkbox"/>	6.50		<input type="checkbox"/>	5		<input type="checkbox"/>
SAYI LEVHASI									
Elekt./Taşınabilir Skorbord	1 / 3		<input type="checkbox"/>	1 / 1		<input type="checkbox"/>	1 / 1		<input type="checkbox"/>
Takım isimleri, Mola			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Servis göstergesi			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Geçerli skor			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Önceki set skorları			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

SOYUNMA ODALARI									
Takım Soyunma Odaları	4 x 30 m2		<input type="checkbox"/>	4 x 24 m2		<input type="checkbox"/>	2 x 24 m2		<input type="checkbox"/>
- Duşlar	5		<input type="checkbox"/>	3		<input type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>
- Masaj masası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>
- Tuvaletler	2		<input type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>
- Sandalye	20		<input type="checkbox"/>	20		<input type="checkbox"/>	18		<input type="checkbox"/>
Hakem Soyunma Odaları	2 Ad. 20 m2		<input type="checkbox"/>	2 Ad. 16 m2		<input type="checkbox"/>	2 Ad. 16 m2		<input type="checkbox"/>
- Duşlar	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
- Tuvaletler	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>
ÇALIŞMA ODA/ALANLARI									
VIP Salonu	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Gözlemci Odası	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Doktor / İlk Yardım Odası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>
Doping Kontrol Odası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Silici / Top toplayıcı Odası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Basın Çalışma Merkezi	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
- Telefon Hattı	3		<input type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
- İnternet Bağlantısı	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
- Fax, Fotokopi Makinası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Basın Toplantı Odası	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
TV Spikeri Çalışma Alanı	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Maç Sonu Röportaj Alanı	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Karma Alan	1		<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Otopark Alanı Açık/Kapalı	1 / 1		<input type="checkbox"/>	Açık 1		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
REKLAM/DEKORASYON									
Tesis İç / Dış Dekorasyon			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Skorbord			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Zeminde			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Salon içerisinde			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Salon dışarısında			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
SALON OTURMA PLANI									
GÜVENLİK									
Kameralar ve Ekipman			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Giriş Kontrol			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Kamera Kontrol Odası			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Genel/Hakem Anons Sistemi	1 / 1		<input type="checkbox"/>	1 / 1		<input type="checkbox"/>	1 / 1		<input type="checkbox"/>
Salon Güvenlik Sertifikası			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
AKREDİTASYON									
Giriş Renk Kodlama Levhası			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Bölgesel Giriş Levhası			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

OYUN SAHASI MALZEMELER									
Baş Hakem Sandalyesi	1 adet		<input type="checkbox"/>	1 adet		<input type="checkbox"/>	1 adet		<input type="checkbox"/>
Direkler	2 adet		<input type="checkbox"/>	2 adet		<input type="checkbox"/>	2 adet		<input type="checkbox"/>
File	1 adet		<input type="checkbox"/>	1 adet		<input type="checkbox"/>	1 adet		<input type="checkbox"/>
Antenler	2 adet		<input type="checkbox"/>	2 adet		<input type="checkbox"/>	2 adet		<input type="checkbox"/>
MÜSABAKA KONTROL SAHASI MALZEMELERİ									
Yazı Hk. Masası/Sandalye	1 / 4 adet		<input type="checkbox"/>	1 / 4 adet		<input type="checkbox"/>	1 / 4 adet		<input type="checkbox"/>
Gözlemci Masası/Sandalye	1 / 1 Adet		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
TV Yayın Masası/Sandalye	1 / 2 Adet		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Saha Md. Masası/Sandalye	1 / 1 Adet		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Yer Silici Sandalyesi	6 Adet		<input type="checkbox"/>	6 Adet		<input type="checkbox"/>	6 Adet		<input type="checkbox"/>
Paspas (1 m)/ Havlu	6 Ad./6Ad.		<input type="checkbox"/>	6 Ad./6Ad.		<input type="checkbox"/>	6 Ad./6Ad.		<input type="checkbox"/>
Top topl./Yer Silici Tabure	8 Adet		<input type="checkbox"/>	8 Adet		<input type="checkbox"/>	8 Adet		<input type="checkbox"/>
İstatistikçi Masası/Sandalye	2 / 4 Adet		<input type="checkbox"/>	2 / 4 Adet		<input type="checkbox"/>	2 / 4 Adet		<input type="checkbox"/>
İlk Yardım Masası/Sandalye	1 / 2 Adet		<input type="checkbox"/>	1 / 2 Adet		<input type="checkbox"/>	1 / 2 Adet		<input type="checkbox"/>
Basın Mensupları Masaları	En az 20		<input type="checkbox"/>	En az 15		<input type="checkbox"/>	En az 5		<input type="checkbox"/>
Takım Oturma Sandalyeleri	22 adet (11x2)		<input type="checkbox"/>	22 adet (11x2)		<input type="checkbox"/>	22 adet (11x2)		<input type="checkbox"/>
Ceza Sahaları (1mx1m) x 2	2 + 2 Sandalye		<input type="checkbox"/>	2+2 Sandalye		<input type="checkbox"/>	2+2 Sandalye		<input type="checkbox"/>
Oyuncu Değiş. Tabelaları	(2x1-20 adet)		<input type="checkbox"/>	(2x1-20 adet)		<input type="checkbox"/>	(2x1-20 adet)		<input type="checkbox"/>
File Ölçme Çubuğu (2.5 m)	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet		<input type="checkbox"/>
Çizgi Hk. Bayrağı (40x40 cm)	4 Adet		<input type="checkbox"/>	4 Adet		<input type="checkbox"/>	4 Adet		<input type="checkbox"/>
Yedek File	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet		<input type="checkbox"/>
Antenler	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>
Maç Topları	5 Adet		<input type="checkbox"/>	5 Adet		<input type="checkbox"/>	5 Adet		<input type="checkbox"/>
Top Tutucu (5 Top için)	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet		<input type="checkbox"/>	1 Adet		<input type="checkbox"/>
Koç Bilgisayar Prizi	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>
Mola/Oyuncu Değiştirme Zili	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>
Market Tipi Araba	4 Adet		<input type="checkbox"/>	4 Adet		<input type="checkbox"/>	2 Adet		<input type="checkbox"/>



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

EK-2: Müsabaka Güvenlik Tutanağı

MÜSABAKA GÜVENLİK TUTANAĞI

..... / / 201... günü saat : ' da
Spor Salonu' nda oynanacak olan /
Voleybol Bayanlar/Erkekler maçı öncesi aşağıda kimlikleri yazılı resmi görevlilerle alınacak
güvenlik önlemleri görüşülmüş olup, iş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek imza altına
alınmıştır. / ... / 201....

..... Emniyet Yetkilisi Federasyon Temsilcisi veya Müسابaka Gözlemcisi Tesis Müdürü
..... Baş Hakem Yardımcı Hakem Saha Müdürü
..... Kulübü Temsilcisi Kulübü Temsilcisi Özel Güvenlik Sorumlusu



TVF GÖZLEMÇİ EL KİTAPÇIĞI

EK-3: Türkiye Voleybol Federasyonu Müsabaka İdari ve Teknik Değerlendirme Formu

TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU	
MÜSABAKA İDARİ ve TEKNİK DEĞERLENDİRME FORMU	

1. MÜSABAKA BİLGİLERİ													
ŞEHİR:					SALON:			TARİH:		MAÇ NO:		SAAT:	
KATEGORİ:	EFELER L.		1. LİG		2. LİG		BÖLG/UNI LİG		GENÇ:		YILDIZ:		
	SULTANLAR L.												
ERKEK	BAYAN		TV YAYINI		VAR	YOK		SEYİRCİ SAYISI:	SAHA MÜDÜRÜ:				
EV SAHİBİ TAKIM	KİYAFET	TEK TİP	ELBİSE	EŞOFMAN	FORMA VE ŞÖRT REKLAMI (VARSA)				BAŞHAKEM : ()				
MISAFİR TAKIM		TEK TİP	ELBİSE	EŞOFMAN	FORMA VE ŞÖRT REKLAMI (VARSA)				YARD. HAKEM : ()				

2. TESİS – OYUN SAHASI - OYUN MALZEMELERİ VE TEKNİK EKİPMAN DEĞERLENDİRMESİ									
DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL	DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL	DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL	
HAKEM VE TAKİM SOYUNMA ODALARI			* FILE ÜSTÜ KAMERA			CEZA SAHASI SANDALYELERİ			
DOKTOR/İLK YARD. ODASI/AMBULANS			* KAMERAMAN SANDALYELERİ			LİBERO HAKEMİ MİKROFONU			
TAVAN YÜKSEKLÜĞÜ			* SAHA MÜDÜRÜ MASASI			OYUN SAHASI ÖLÇÜ-ÇİZGİ-BÖLGELERİ			
TV TEMSİLCİ VE GÖZLEMÇİ ODASI			* İSTATİSTİKÇİ MASA VE ELEKT. DONANIMI			YEDEK OYUNCU İSİNMA SAHASI			
GENEL ANONJ SİSTEMİ			* TOP TOPL/ YER SİİLİCİ SANDALYESİ			AYDINLATMA/İSİ			
BASIN TOPLANTI ODASI			* YER PASPAS VE HAVLULARI			YAZI-DİZİLİŞ-LİBERO CETVELLERİ			
BASIN ÇALIŞMA MERKEZİ			* İNTERNET BAĞLANTISI			KOÇ BİLGİSAYAR PRİZİ			
BASIN MAÇ İZLEME ALANI			* TOP VE MALZEME ARABASI			MAÇ FİLESİ-ANTENLER-DİREKLER			
FOTO MUHABİRİ ÇALIŞMA ALANI			OYUN SAHASI ZEMİNİ			YEDEK FILE VE ANTENLER			
* DOPİNG KONTROL ODASI			ELEKTRONİK SKOR TABELASI			HAK SANDALYE -FILE ÖLÇ ÇUBUĞU			
* TV SPİKERLERİ ÇALIŞMA ALANLARI			SKOR TABELASI KOMUTA PANELİ			MAÇ TOPLARI VE TOP TUTUCUSU			
* MAÇ SONU RÖPORTAJ ALANI			GÖZLEMÇİ MASASI			OYUNCU DEĞİŞTİRME TABELALARI			
* KARMA ALAN			YAZI HAKEMİ MASASI			KOÇ DURAKLANMA TALEP ZİLİ			
* TESİS İÇ-DİŞ DEKORASYONU			TK. VE YEDEK OYUNCU OTURMA SIRASI			TAKİM MENSUPLARI SAYISAL KONTR.			
* SAHA YÜZEYİ VE EKİPMAN REKLAMI			TASINABİLİR SAYI TABELASI (MANUEL)			TAKİM MENSUPLARI KİYAFET KONTR.			

3. GÜVENLİK VE AKREDİTASYON DEĞERLENDİRMESİ									
DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL	DEĞERLENDİRME KONULARI	UYGUN	DEĞİL				
* SALON OTURMA PLANI			SALON İÇİ KONTROL						
KAPI GİRİŞİ VE TURNİKELER			* GÜVENLİK VE TELSİZ SİSTEMİ						
YANGIN EMİNİYETİ			MAÇTAN ÖNCE GÜVENLİK TOPLANTISI (GEREKİRSE)						
ACİL DURUM TAHLİYE PLANI			KAMERA SİSTEMİ VE KONTROL ODASI						
* JENERATÖR			ANONJ SİSTEMİ						
GİRİŞ SİSTEMLERİ			YÖNETİCİ VE SEYİRCİLERİN DAVRANIŞLARI						
YÖNLENDİRME İŞARET VE LEVHALARI			PANKART AÇILMASI						

4. OYUN TAKİBİ – DEĞERLENDİRME VE SONUÇ RAPORU																	
A TAKIMI								SET	B TAKIMI								SKOR
I	II	III	IV	V	VI	MOLA	I		II	III	IV	V	VI	MOLA			
/	/	/	/	/	/	1-2	1	/	/	/	/	/	/	1-2			
/	/	/	/	/	/	1-2	2	/	/	/	/	/	/	1-2			
/	/	/	/	/	/	1-2	3	/	/	/	/	/	/	1-2			
/	/	/	/	/	/	1-2	4	/	/	/	/	/	/	1-2			
/	/	/	/	/	/	1-2	5	/	/	/	/	/	/	1-2			
KAZANAN TAKİM:								SONUÇ		:		TOPLAM					
MAÇIN ZORLUK DERESESİ:				KOLAY				NORMAL				ZOR					
DEĞERLENDİRME PUANI:				BAŞHAKEM NOTU:				YRD. HAKEM NOTU:				GÖZLEMÇİ İMZA:					

DÜŞÜNCELER VE NOTLAR



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

EK-4: Hakem Değerlendirme Formu

HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU																
EVSAHİBİ TAKIM :		BAŞ HAKEM :		TARİH : ... / ... / 202.....		SALON ADI:										
MİSAFİR TAKIM :		YRD.HAKEM:		SAAT : ... : ...		GÖZLEMCİ :		GÖZLEMCİ İMZA :								
BAŞ HAKEM DEĞERLENDİRME KONULARI	Setler ve Hatalar					En Çok Aldığı		YARDIMCI HAKEM DEĞERLENDİRME KONULARI	Setler ve Hatalar					En Çok Aldığı		
	1	2	3	4	5	Puan	Puan		1	2	3	4	5	puan	Puan	
Maç Hazırlığı, Maç ve Libero Cetveli Kontrolü, Oyun Protokolü								Maç Hazırlığı, anaons kağıdı kontrolü ,Oyun Protokolü								
Duruş ve pozisyon izleme, bilgi toplama ve çabuk karar verme								Duruş yeri, saha değişikime pozisyon alma ve çabuk karar verme								
Hakemler ile işbirliği, hakem el işaretleri ve düdük kullanımı								Hakemler ile işbirliği, hakem el işaretleri ve düdük kullanımı								
Servis hatası, dönüş hatası, pozisyon hatası ve perdeleme								Servis karşılayan takımın pozisyon hataları								
Topla oynama hataları (dört,çift,yardımlı vuruş ve tutulmuş top)								Baş hakeme yardım (Blok teması - çift ve dört vuruş)								
File üst kenar seviyesi üzerindeki hatalar (müdahale-blok teması)								Topun yabancı bir cisme teması / servisten gelen topun antene teması								
Hücum vuruşu hataları								Hücum vuruşu hataları								
Blok Hataları								Blok Hataları								
Oyuncuların filedeki hataları / Orta Çizgi İhlali								Oyuncuların filedeki hataları / Orta Çizgi İhlali								
Liberonun hatalı oyun hareketleri								Liberonun hatalı oyun hareketleri								
Dahil-Hariç top								Baş hakemin teması görmediği pozisyonda topun zemine teması								
Geçiş boşluğu dışından/içinden geçen topla oynanırken yapılan hatalar								Geçiş boşluğu dışından / içinden geçen topla oynanırken yapılan hatalar								
Kurallara uygun / Uygun olmayan talepler								Kurallara uygun / uygun olmayan talepler								
Hatalı davranış Yaptırımları ve geciktirme cezaları								Takım oturma sıraları ısınma sahaları ve ceza sahalarının kontrolü								
Dış görünüm, davranışlar, konsantrasyon, beden dili								Dış görünüm, davranışlar, konsantrasyon, beden dili								
Liderlik, hakimiyet, tutarlılık, adalet, kabul görme ve kriz yönetimi								Liderlik, hakimiyet, tutarlılık, adalet, kabul görme ve kriz yönetimi								
Setin ve maçın sonucuna tesir eden hatalı karar verme								Setin ve maçın sonucuna tesir eden hatalı karar verme								
80' in altında puan alan hakem için ek rapor yazılır. DEĞERLENDİRME PUAN TOPLAMI : 100P						80' in altında puan alan hakem için ek rapor yazılır. DEĞERLENDİRME PUAN TOPLAMI : 100P										



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

EK-5: Kort Denetimi Kontrol Listesi

TVF Ankara Merkez Ofisi, Emniyet Mah. Milas Sok. No:9/A 06560 Yenimahalle-Ankara
Fax: (312) 221 40 10 e-mail: aziz.yener@tvf.org.tr

BVB / 38

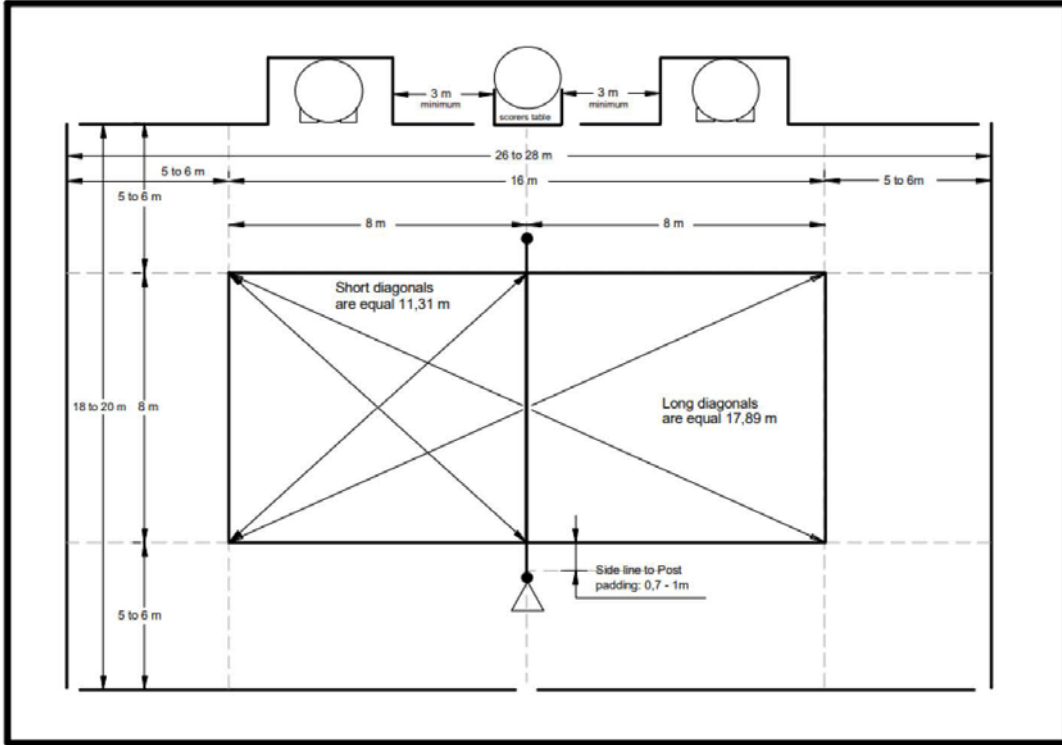
KORT DENETİMİ KONTROL LİSTESİ
(ilgili hakemler tarafından doldurulacak)

ETKİNLİK: TARİH:...../...../ SAAT:.....
KORT NO: HAKEM:

Yöntem

Oyun sahası boyutlarının doğruluğunu kontrol ederken (Şekil 1) aşağıdaki adımlar uygulanmalıdır. Kontrol prosedürlerinin uygulanması ve gerekli düzeltmelerin derhal yapılması için en az 3 kişi olmalıdır.

- Sahanın 4 çizgi hattını hizalayın.
- File yan bantlarının (ve antenlerin) ilgili yan çizgilerle dikey olarak hizalanıp hizalanmadığını kontrol edin.
- Antenler arasındaki mesafeleri kontrol edin, yan çizgiler arasındaki mesafeyi kontrol edin.
- Oyun sahasının eksenini, bir direğin ekseninden diğerinin eksenine bir çizgi çizerek oluşturun.
- Bu hayali eksenin kesişme noktalarını her bir yan çizginin dış kenarlığı ile kaydedin (referansı tutabilmek için bir işaret kullanmalıdır). Şu andan itibaren kalan kontrol prosedürleri, tüm çizgiler ve köşegenlerin doğruluğunu kontrol etmeniz için temel noktalar olacaktır.
- İki (2) temel noktadan birinden, ilgili yan çizginin uzunluğunu kontrol edin.
- Şimdi tüm yan çizgiyi kontrol edin. Çizginin toplam uzunluğu doğru, ancak sahanın her iki tarafının uzunluğu doğru değilse, sadece köşeleri hareket ettirmen gerekecek. Hattın toplam uzunluğu doğru değilse, tam olarak nerede düzeltmenin gerekli olduğunu bileceksiniz.
- Aynı ilkeler diğer yan çizgi için de geçerlidir.
- Dip çizgilerinin her birini kontrol edin.
- Dört (4) kısa çaprazın (diagonal) her birini kontrol edin.
- Herhangi bir yanlışlığın ortaya çıkması durumunda prosedür olarak uzun çapraz (diagonal) kontrol edilmelidir. Tüm kısa köşegenler doğru olduğunda, yanlış uzun köşegenlere sahip olmak matematiksel olarak imkansızdır.





TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

KORT DENETİMİ KONTROL LİSTESİ					
Ögeler	Kontrol	Yorumlar	Hazır	Hazır değil	
Kort	Kort güvenliği				
	Kum derinliği (en az 40 cm)				
Çizgiler	Yan çizgi boyutları				
	Dip çizgi boyutları				
	Kısa çapraz boyutları				
	Çizgilerin genişliği (5 cm)				
	Çizgilerin esnekliği				
	Köşe bağlantıları				
Direkler	Güvenlik ve koruma				
	Korta uzaklık (0.70-1.00 m)				
	Ayarlanabilir				
File	Bağlantı / Uzunluk (8.00 m or 8.50 m)				
	Ağ boyutları (4x4 cm or 10x10 cm)				
	Güvenlik / drenaj / gerginlik				
	Her iki uçta reklam panoları				
Anten	Adet (2)				
	Filenin karşılıklı tarafları				
	Boyutlar (1.8 m x 10 cm)				
	Güvenlik ve bağlantı				
Hakem Sehpası	Koruma				
	Yüksekliği ayarlanabilir				
	Korta uzaklık				
Serbest Bölge	Her iki taraftaki mesafe				
	Her iki arka bölgedeki mesafe				
	Alanın genel güvenliği				
	Oyuncu alanı konumu				
	Kort resmi girişi (diğer olası erişim)				
Levhalar	Levha düzeni (FIVB gereksinimleri)				
	Emniyet				
Oyuncu Alanı	Sandalyeler (2) + (2)				
	Şemsiyeler (2)				
	Buz sandığı (Numara bilgisi dahil)				
	Alan güvenliği				
	Erişim / Genel düzen				
Yazı Masası	Masa (1)				
	Sandalyeler (2)				
	Şemsiyeler (2)				
	Elektrik prizi				
	İnternet bağlantısı				
	Bilgisayar (elektronik yazı) (1)				
	Elektronik sayı tabelası (1)				



TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

	Manuel sayı tabelası			
	1 ve 2 yazılı Numara levhaları			
Teçhizat	Top sehpası (1)			
	MIKASA VLS-300 Top (5)			
	File ölçüm çubuğu			
	Çizgi hakemleri bayrağı (2) (4)			
	Çizgi hakemleri için havlu (2) (4)			
	Top toplayıcılar için havlu (4)			
	Tesviye tırmıkları (en az 2)			
	Pompa (1)			
	Basınç ölçer (1)			
	İlk yardım seti			
	Telsiz (1)			
Sayı levhası	Eİ kitabı gerekliliklerine uygunluk			
	Kortların yanında (1)			
	Konumu			
	Numaralar (1-25 fazlası)			
Diğer	Kortları sulamak için sistem			
	Korta yakın 2 adet özel tuvalet			

MERKEZ KORTTA İLAVE GEREKLİLİKLER				
Ögeler	Kontrol	Yorumlar	Hazır	Hazır değil
Elektronik	Başhakem için aç/kapa mikrofon			
	Anons sistemine entegre			
	Kablosuz iletişim sistemi (2)			
Şahingöz	Görüntülü değerlendirme sistemi			
	Çalışma alanındaki yeri			
	Kamera adedi			
	Swatch sayı tabelası			
TV yayınları	File kamerası			
	File mikrofonu			
	Serbest bölge içindeki kablolar			
	Eİ kameraları için kablo tutucular			
	Başhakem kulaklığı			
	Hakem sehpasında mikrofon			
Diğer	Hız topu cihazı			
	Isı ölçüm cihazı			

UZAK KORTTA İLAVE GEREKLİLİKLER				
Ögeler	Kontrol	Yorumlar	Hazır	Hazır değil
Bağlantı için Teçhizat	Teknik alan ile doğrudan temas halinde fax			
	Teknik alan ile doğrudan temas halinde telefon			
	BVIS ile doğrudan temas halinde bilgisayar			
Diğer				



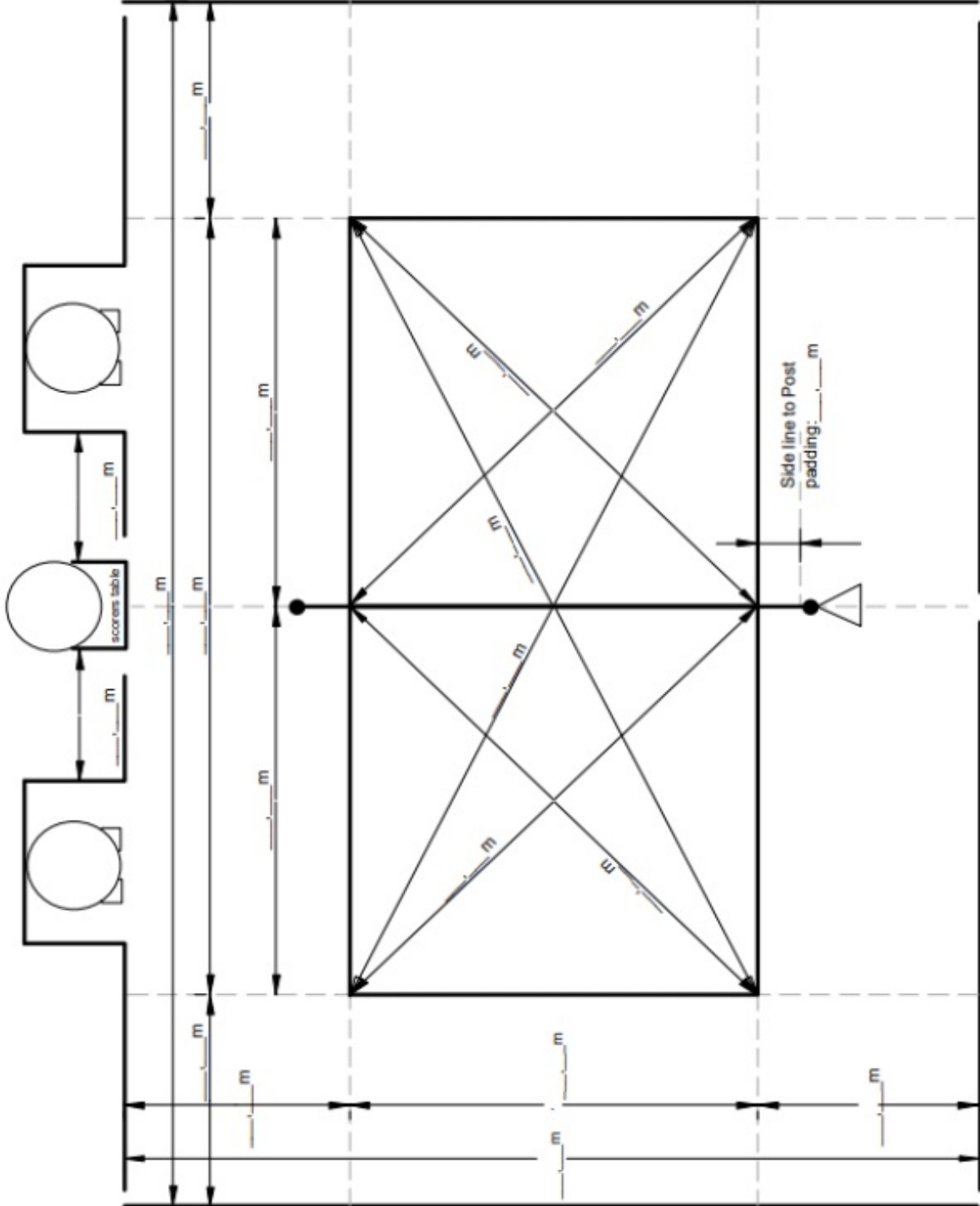
TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

İŞLEM ÖZETİ



TVF GÖZLEMÇİ EL KİTAPÇIĞI

DETAYLI KORT ÖLÇÜLERİ






TVF GÖZLEMCİ EL KİTAPÇIĞI

EK-6: Plaj Voleybolu Günlük Hakem Performans Formu


TVF Ankara Merkez Ofisi, Emniyet Mah. Milas Sok. No:9/A 06560 Yenimahalle-Ankara
Fax: (312) 221 40 10 e-mail: aziz.yener@tvf.org.tr



Günlük **BVB / 26**

GÜNLÜK HAKEM PERFORMANSI ÖZET SAYFASI
(Hakem gözlemcisi tarafından günlük doldurulur ve e-mail ile MHGK gönderilir)

ETKİNLİK: TARİH:
HAKEM GÖZLEMCİSİ:



Hakem Gözlemcisi için tablonun doldurulması:

İlk sütun hakemi tanımlar (adının ve soyadının baş harfleri);
İkinci sütun alan kodunu tanımlar: 1, 2, 3, 4 başhakem için (1.1; 1.2; 1.3; 1.4) ve yardımcı (2.1; 2.2; 2.3; 2.4) hakem için derecelendirme kriterleri (BVB/R4 formundaki hakemlik değerlendirme) alanındaki kod yazılır, eğer herhangi bir protokole atıfta bulunuyorsanız ilgili adı yazınız (Tıbbi Yardım, İtiraz, Top İzi);
Üçüncü sütuna, baş ve yardımcı hakemin gözlemlediğiniz performansı ile ilgili yorum yazın.

***Not:** Bu günlük özet sayfası, günlük hakem toplantısının temelini oluşturur.*

Hakem Adı	Alan Kodu	Başhakem Yorumu	Hakem Adı	Alan Kodu	Yardımcı Hakem Yorumu

Şubat 2020 (sezon 2019-2020)